

臺灣銀行採購部招標案號：LP5-990062

臺灣銀行股份有限公司辦理臺北縣政府等縣市政府暨所屬機關（構）、學校  
集中採購國內出版之中文圖書共同供應契約契約條款

茲依據臺北市政府、高雄市政府、新北市政府、宜蘭縣政府、桃園縣政府、新竹縣政府、彰化縣政府、南投縣政府、雲林縣政府、嘉義縣政府、花蓮縣政府、澎湖縣政府、基隆市政府、新竹市政府、臺中市政府、嘉義市政府、臺南市政府、金門縣政府、連江縣政府之委託，由臺灣銀行股份有限公司採購部（以下簡稱臺灣銀行採購部）代理上述縣市政府所屬機關（構）學校（以下稱適用機關、訂購機關或機關）採購國內出版之中文圖書，適用機關、立約商雙方及臺灣銀行採購部同意共同遵守本共同供應契約（以下簡稱本契約），約定條款如下：

一、採購標的：

所有國內出版機構（含個人出版）之中文圖書，均為本案之採購標的，圖書以民國 98 年至 100 年出版者為原則，惟若立約商同意提供其他出版年份之圖書，則不受此限。

因適用機關之購書清單尚未確定，本案計分 4 組並以下列圖書分類為項次：

- （一）第一組：圖書不含免費加工、編目
- （二）第二組：圖書已含免費加工及簡略編目
- （三）第三組：圖書已含免費加工及標準編目
- （四）第四組：圖書已含免費加工及詳細編目

加工內容：以 2 個（含）以內條碼或書標黏貼及 2 個（含）以內戳記加蓋為原則。超過部分或其他加工內容及費用由機關自行與廠商另行議定。

編目詳簡層次：依據中國編目規則（84 年修訂版）甲編著錄第一章總則 1.0.4.1~1.0.4.3（第一著錄層次~第三著錄層次）辦理。

（圖書分類係參考中國圖書分類法）

項次	圖書分類
1	000 總類、600 史地類：中國史地、700 史地類：世界史地、800 語言文學類
2	100 哲學類、200 宗教類
3	300 科學類、400 應用科學類
4	500 社會科學類、900 美術類

圖 書 分 類	
5	教科書
6	政府出版品
7	漫畫

二、本契約適用對象為「適用機關」以及依據本契約第十五條規定適用本案契約之機關。

三、契約期間：

本契約期間自中華民國 100 年 1 月 1 日起至 100 年 12 月 31 日止。必要時，臺灣銀行採購部得要求依原契約單價展延契約效期至多 3 個月。適用機關若有正當理由者，不得利用本共同供應契約。在本契約之有效期屆滿前或終止前所發出之訂購通知均屬有效，立約商不得拒絕。

四、履約保證金：

(一) 履約保證金之金額一律為新臺幣 3 萬元，向臺灣銀行採購部繳納。

(二) 履約保證金繳納方式

1、履約保證金除由押標金移充者外，立約商應於臺灣銀行採購部決標通知書日起 14 天內以現金、金融機構簽發之本票、金融機構簽發之支票、金融機構之保付支票、郵政匯票（金融機構簽發之本票或支票、保付支票及郵政匯票（以下簡稱金融機構票據）、無記名政府公債（須附未到期息票）、設定質權之金融機構定期存款單、無記名可轉讓金融機構定期存款單、設定質權之信託投資公司之信託憑證、銀行開發或保兌之不可撤銷擔保信用狀繳納，或取具銀行之書面連帶保證、保險公司之連帶保證保險單為之。

2、履約保證金以現金繳納者，應至臺灣銀行股份有限公司採購部財務科（地址：臺北市武昌街 1 段 45 號 3 樓）櫃檯辦理繳交手續。此外，亦可至臺灣銀行股份有限公司武昌分行或各分行辦理，惟應將繳交憑證傳真予臺灣銀行採購部。如由其他銀行以匯款辦理者，請註明解款行：臺灣銀行股份有限公司武昌分行，收款人帳號：236-031-001531，收款人戶名：臺灣銀行股份有限公司採購部，附言：LP5-990062 案履約保證金。

廠商如在臺灣銀行股份有限公司武昌分行或各分行繳納、或由其

他銀行匯款等方式繳納押標金者，請將繳款之相關證明影本蓋公司大小章，加註投標案號、廠商名稱及統一編號、聯絡電話等，傳真至 02-2314-9701 臺灣銀行採購部財務科，以維護廠商權益，加速履約保證金繳交之查核處理。

- 3、履約保證金以金融機構票據繳納者，應為即期並以「臺灣銀行股份有限公司採購部」為受款人。未填寫受款人者，以「臺灣銀行股份有限公司採購部」為受款人。
- 4、履約保證金以設定質權之金融機構定期存款單或信託投資公司之信託憑證繳納者，應以「臺灣銀行股份有限公司採購部」為質權人。「定期存款單權利質權設定申請書」、「定期存款單權利質權設定覆函」格式如契約條款附件一~一及一~二。「信託憑證權利質權設定申請書」、「信託憑證權利質權設定覆函」格式如契約條款附件一~三及一~四。
- 5、履約保證金以無記名政府公債或辦妥設定質權之金融機構定期存款單、無記名可轉讓金融機構定期存款單、設定質權之信託投資公司之信託憑證繳納者，可郵寄遞送，亦可至臺灣銀行採購部財務科櫃檯辦理。
- 6、履約保證金如係以不可撤銷擔保信用狀繳納者，其內容應與所附「履約保證金不可撤銷擔保信用狀」格式如契約條款附件一~五之實質內容相符。  
履約保證金如係以銀行之書面連帶保證或保險公司之連帶保證保險單繳納者，應與所附「履約保證金連帶保證書」格式如契約條款附件一~六或「履約保證金連帶保證保險單」格式如契約條款附件一~七之實質內容相符。
- 7、履約保證金以不可撤銷擔保信用狀繳納者，應以「臺灣銀行股份有限公司採購部」為受益人，該信用狀必須經由銀行（臺灣銀行除外）開發或保兌方可接受。
- 8、履約保證金以銀行之書面連帶保證或保險公司之連帶保證保險單繳納者，應以「臺灣銀行股份有限公司採購部」為被保證人或被保險人，並須由銀行或保險公司開發，方可接受。  
前項連帶保證保險單須經保險公司依規定報准主管機關核定並註明核准文號。
- 9、廠商如以銀行之書面連帶保證或開發或保兌之不可撤銷擔保信用

狀繳納履約保證金者，臺灣銀行採購部得視該銀行之債信、過去履行連帶保證之紀錄等，經審核後始予接受。廠商以押標金轉換為履約保證金時，亦同。除外商銀行在台分行外，臺灣銀行採購部對於債信之審核標準將以最新公佈之中華信評評等表銀行長期信用評等等級 twBBB 以上、債信能力-適當以上及展望-穩定或正向等為準。

(三) 履約保證金有效期及發還情形

- 1、立約商以銀行開發或保兌之不可撤銷擔保信用狀、銀行之書面連帶保證或保險公司之連帶保證保險單繳納履約保證金者，其有效期應至 101 年 10 月 31 日。若訂單履約期間超過 100 年 12 月 31 日者，履約保證金之有效期應較最後履約期間長 5 個月。
- 2、在本契約期限內，立約商所交貨之全部契約標的經適用機關收受並驗收合格，或在履約保證金有效期屆滿時無其他待處理事項（包括法院扣押等情事，以下同）者，臺灣銀行採購部將無息發還。另於契約期間屆滿後，經統計立約商如未接獲訂單，臺灣銀行採購部將予全額退還。訂購機關如有待解決事項，至遲應於契約有效期屆滿 2 個月內以書面通知臺灣銀行採購部，逾期未通知，視同無待解決（或處理）事項。
- 3、立約商未能依契約規定期限履約或因可歸責於立約商之事由致無法於前項有效期內完成驗收者，履約保證金之有效期應按遲延期間延長之。立約商未依臺灣銀行採購部之通知辦理展延者，臺灣銀行採購部將於有效期屆滿前扣收該履約保證金並暫予保管。扣收該履約保證金所發生之費用由立約商負擔，俟適用機關通知發還時，於扣收必要之賠償金及費用後，將該履約保證金之餘款無息發還立約商。
- 4、履約保證金，除契約另有規定或有不予發還之情形者外，於符合發還條件且無待處理事項後無息發還。其因不可歸責於立約商之事由，致終止或解除契約或暫停履約者，得提前發還之。但屬暫停履約者，於暫停原因消滅後應重新繳納履約保證金。
- 5、立約商保證金可予發還時，將按下列原則並參考立約商要求之方式辦理：
  - (1) 以現金或金融機構票據繳納者，以記載原繳納人為受款人之禁止背書轉讓即期支票發還，或應原繳納人要求以匯款

方式（扣除匯款費用）發還。

(2) 以無記名政府公債、無記名可轉讓金融機構定期存款單繳納者，發還原繳納人。

(3) 以設定質權之金融機構定期存款單、設定質權之信託投資公司之信託憑證繳納者，解除質權設定後發還原繳納人。

(4) 以不可撤銷擔保信用狀繳納者，發還開狀或保兌銀行。

(5) 以銀行之書面連帶保證或保險公司之連帶保證保險單繳納者，發還原繳納人、出具之銀行或保險公司。

6、若臺灣銀行採購部或適用機關因立約商違約而致之損害逾保證金額度時，仍得向立約商請求損害賠償。保證金如以無記名政府公債、設定質權之金融機構定期存款單、無記名可轉讓金融機構定期存款單、設定質權之信託投資公司之信託憑證或銀行之書面連帶保證書繳納，沒收時將全數扣收，再依規定辦理。

(四) 立約商有下列情形之一者，其所繳納之履約保證金及其孳息得部分或全部不予發還：

1、有政府採購法第 50 條第 1 項第 3 款至第 5 款情形之一，依同條第 2 項前段得追償損失者，與追償金額相等之保證金。

2、違反政府採購法第 65 條規定轉包者，全部保證金。

3、擅自減省工料，其減省工料及所造成損失之金額，自待付契約價金扣抵仍有不足者，與該不足金額相等之保證金。

4、因可歸責於立約商之事由，致部分終止或解除契約者，依該部分所占契約金額比率計算之保證金；全部終止或解除契約者，全部保證金。

5、查驗或驗收不合格，且未於通知期限內依規定辦理，其不合格部分及所造成損失、額外費用或懲罰性違約金之金額，自待付契約價金扣抵仍有不足者，與該不足金額相等之保證金。

6、未依契約規定期限或臺灣銀行採購部／適用機關同意之延長期限履行契約之一部或全部，其逾期違約金之金額，自待付契約價金扣抵仍有不足者，與該不足金額相等之保證金。

7、須返還已支領之契約價金而未返還者，與未返還金額相等之保證金。

8、未依契約規定延長保證金之有效期者，其應延長之保證金。

9、其他因可歸責於立約商之事由，致臺灣銀行採購部／適用機關遭

受損害，其應由立約商賠償而未賠償者，與應賠償金額相等之保證金。

前述不予發還之履約保證金，於依契約規定分次發還之情形，得為尚未發還者；不予發還之孳息，為不予發還之履約保證金於繳納後所生者。

同一契約有前述二款以上情形者，應分別適用之。但其合計金額逾履約保證金總金額者，以總金額為限。

## 五、訂購方式：

### (一) 適用機關利用本契約訂購方式如下：

- 1、適用機關依其需求於行政院公共工程委員會政府電子採購網辦理訂購（網址：<http://web.pcc.gov.tw>），立約商應配合辦理相關事宜，適用機關使用本系統進行下訂及支付作業，必須事先申請 GCA 憑證。或
- 2、適用機關若尚未申辦 GCA 憑證無法以本系統訂購，則以傳真通知臺灣銀行採購部向立約商訂購（訂購單格式如契約條款附件二）。

備註：適用機關採電子訂購者，如需以政府網路採購卡付款，請先徵得立約商同意負擔電子支付交易手續費後再行下訂。請參見第八條付款辦法備註說明。

- ### (二) 單一機關之一次訂購金額達新臺幣 100 萬元，適用機關應與立約商另行議定價格折扣或其他優惠條件；前述議定價格折扣或其他優惠條件並應依行政院公共工程委員會 99 年 10 月 19 日工程企字第 09900415800 號令頒布之『機關利用共同供應契約辦理採購監辦規定一覽表』辦理。如前述訂購總金額有廠商申請降低者，亦應適用前述『機關利用共同供應契約辦理採購監辦規定一覽表』之規定。適用機關以預估年度採購金額總額計算本案折扣後達新臺幣 100 萬元時，徵得立約商同意後，亦得適用上項規定，優惠條件並得包括分次訂購。

**註：依據行政院公共工程委員會「共同供應契約推動小組」第 40 次會議紀錄結論，適用機關辦理上述大量訂購，除擬訂購之項次僅有 1 家廠商得標外，機關應自行徵詢 2 家以上立約商，並經機關內部簽辦程序選定訂購對象後，再據以訂購。**

若以電子採購系統訂購，適用機關應將議妥之單價及交貨日期分別鍵入該系統相關欄位，若未採電子採購系統下訂，則另以傳真通知臺灣銀行採購部辦理。

- (三) 本案適用機關一次訂購量至少為 30 本（含）以上。適用機關之單次訂購數額倘低於前述最低訂購數額，得不利用本契約，自行依政府採購法規定辦理採購。
- (四) 適用機關倘有新書閱選之需，則已於投標時報列可免費提供新書閱選服務之立約商，應免費提供機關新書閱選之服務。
- (五) 立約商應盡力協助適用機關完成購書清單（例如，該清單列明 ISBN 號碼、書名、價格、數量、本案項次、決標之價格折扣率、作者、出版者、出版年份等圖書基本資料）或提供書目等，以利適用機關訂購。
- (六) 依據 97 年 4 月 16 日行政院專業代辦及共同供應採購推動小組共同供應契約工作小組第 40 次會議紀錄結論二，鑒於共同供應契約主要係提供零星、小額之採購使用，96 年度查核金額以上之訂單件數不多，且採購金額較高之採購案由機關自辦採購或許較符合個案需求，並為尊重上級機關監辦權責，單筆訂購達查核金額以上者，無法由機關利用本契約執行請購及下訂（電子採購系統及人工傳真訂購方式均不得利用）。即本案不接受單筆金額達查核金額以上之訂購。
- (七) 適用機關因故需取消原訂單，請先洽立約商同意。電子訂單須至行政院公共工程委員會共同供應契約電子採購系統「訂單管理」執行退件功能，並登載退件原因，系統會將此一訂單交由臺灣銀行採購部裁定可否取消。如機關採用傳真訂單，須於原臺灣銀行採購部回傳之訂單上加註「已洽立約商同意取消訂購」並加蓋原機關章後，再傳送臺灣銀行採購部。

#### 六、交貨地點：

依適用機關訂購單指定之地點交貨，交貨地點以 1 處為限，運送費用由立約商負擔；如交貨驗收後，需另行交運至其他指定地點，則由適用機關自行負擔運送費用。外島及離島地區（金門、連江、澎湖、蘭嶼及綠島）交貨，由臺灣港口／機場至適用機關指定之交貨地點，則於驗收後憑實際運送之相關證明文件／收據由適用機關核實支付。

## 七、交貨期限與驗收：

- (一) 在本契約有效期限內，以傳真方式訂購者，立約商應於接到適用機關之訂購單次工作日起算 1 個月內，如遇假日則順延，電子採購系統下訂者，自適用機關登入下訂之次工作日起算，該系統將自動推算交貨日期，依照機關之購書清單內容、數量及收貨單位等，於適用機關上班時間運交至指定地點收貨（交貨期之最後截止日，如遇假期則順延），並依本契約及訂購單規定將相關文件送交適用機關。倘有特殊情況，適用機關得按購書清單之內容及數量等情況與立約商議定交貨期限，於交貨期限內 1 次或分批交貨。交貨期限以不超過 1 年為原則，惟最後交貨期限不得逾契約效期屆滿後 3 個月。  
第 2~4 組各項之立約商，須於交貨期限內依機關訂購組別免費完成圖書之編目、加工及完成交貨。
- (二) 立約商交貨前，應先行傳真交貨清單（須列明作者、書名、出版者、出版年份、ISBN 號碼等圖書基本資料，適用機關得按實際情況，修正或指定交貨清單應列之圖書基本資料），通知適用機關交貨時間。
- (三) 立約商供應之中文圖書應與適用機關之購書清單相符，且為未經使用之全新品，並應負責權利及物之瑕疵擔保責任。
- (四) 立約商於交貨時，應檢附交貨清單供適用機關人員核對點收，並將圖書按交貨清單編號排列裝箱，箱外須註明編號、冊（卷）數等，適用機關得於訂購時，按實際情況，修正或重新指定上述包裝方式。
- (五) 若有尚未出版、已絕版或其他缺書情形，應於交貨時（至遲於交貨期限內）送交缺書清單，並註明缺書理由，以及出具缺書之出版機構證明文件，否則以逾期交貨論處【詳第九、(三)條之規定】。  
缺書之證明文件，如經查明有不實之情形者，依第九、(六)條之規定辦理。  
若立約商因出版機構倒閉等因素，無法取得出版機構出具之證明文件，仍應提供可被適用機關接受之證明文件。  
凡列入缺書清單之圖書，適用機關有權洽其他立約商訂購。
- (六) 圖書分類之界定有爭議時，以國家圖書館出版品預行編目（CIP）或全國新書資訊網之分類為準，倘該書未申請 CIP 亦未列入全國新書資訊網，則以適用機關之認定為準。
- (七) 立約廠商所送交圖書之「定價」倘有塗改、浮貼等情事，適用機關得洽立約商說明並出具相關資料佐證。



- (八) 適用機關因故無法於原訂期限收貨時，應於交貨期限前通知立約商，立約商依其通知交貨。
- (九) 立約商送交圖書時應派人負責在場點交，如經適用機關驗收合格，則圖書送達之日即為交貨履約完成日。
- (十) 適用機關應於核對點收圖書後即辦理驗收，若適用機關無法配合辦理時，仍應在 30 日內會同立約商辦理驗收。如立約商未到場，機關得逕行辦理驗收，立約商應接受該驗收結果。  
若立約商如期交貨，適用機關因故無法於前述規定期限內辦理驗收，則不計逾期交貨罰款。  
機關得利用所附驗收證明書及驗收記錄（如契約條款附件三~一及三~二）自行依規定辦理驗收。若有逾期交貨或扣款驗收事宜，適用機關應載明於驗收證明書並通知臺灣銀行採購部。
- (十一) 適用機關辦理驗收結果不合格（有破損、倒裝、缺頁或其他瑕疵等情形），由適用機關限期立約商改善、退貨或換貨（以下簡稱改正），立約商於改正完成後應報請訂購機關複驗。立約商如未依訂購機關所定期限內改正完成，除訂購機關與立約商另有約定外，自訂購機關所定改正到期日之次日起至立約商改正完成日止應按第九、（三）條之規定計課逾期違約金；惟立約商已於訂購機關所定期限內完成改正或改正完成日未逾原訂購之交貨（履約）期限者，無逾期罰則之適用。如複驗結果仍不合格，訂購機關得限期由立約商自行負擔費用收回，視同未交貨。
- (十二) 適用機關以電子採購系統下訂，立約商交貨後，適用機關應將簽收日期及驗收日期分別鍵入系統之相關欄位。

#### 八、付款辦法：

##### (一) 訂購金額之計算：

##### 1、適用機關採下列方式之一計算訂購金額：

- (1) 單一訂購項次（類別）下之所有圖書定價按數量核計加總後乘以該項（類）折扣率，計算該項訂購金額，再作四捨五入之處理。即：

$$\text{第 } n \text{ 項訂購金額} = \left[ (\text{書本 A 定價} \times \text{數量}) + (\text{書本 B 定價} \times \text{數量}) \right] \times \text{第 } n \text{ 項折扣率}$$

(2) 單一訂購項次(類別)下每本圖書之定價乘以該項(類)折扣率按數量核計加總後，計算該項訂購金額，加總後再作四捨五入之處理。即：

$$\text{第 } n \text{ 項訂購金額} = (\text{書本 A 定價} \times \text{第 } n \text{ 項折扣率} \times \text{數量}) \\ + (\text{書本 B 定價} \times \text{第 } n \text{ 項折扣率} \times \text{數量})$$

2、機關辦理訂購若因不同計算方式之四捨五入結果產生之差額，得以「額外項」作增減校正之處理。

(二) 立約商所交之圖書經各適用機關驗收合格後，按每本圖書之定價【其他情況，詳下列第(四)、(五)項】乘以本契約所訂之各項折扣率，核算訂購總價(若有缺書情況，則自總價扣除之)，機關憑立約商所出具之統一發票由適用機關於10日內逕行支付立約商。立約商可提供適用機關其銀行帳號，供機關匯款使用(匯款手續費由立約商負擔)。

備註：依據行政院公共工程委員會98年1月16日工程企字第09800012330號函示，行政院98年1月9日院臺工字第0980080487號函核定修正之「中央機關共同供應契約集中採購實施要點」第4點，已刪除各機關應以電子線上作業辦理付款之規定。適用機關如仍需以政府網路採購卡付款(須事先申請GCA憑證)，請先徵得立約商同意負擔電子支付交易手續費【費率詳行政院公共工程委員會政府電子採購網網站之公告，99年1月1日起為交易總金額之0.76%，每筆交易金額500萬(含)以上者則為0.71%】。適用機關應於驗收完成登入驗收日期後以政府網路採購卡登入電子支付系統，經系統確認並扣除立約商應支付系統之交易手續費及銀行之匯費後，於5個工作天內將貨款匯入立約商指定之銀行帳號。

(三) 上述訂購總價包含所訂書籍、營業稅及交運至適用機關指定地點之費用。(外島及離島交貨之運費依第六條之規定辦理)

(四) 圖書定價若以基價方式定者，以基價之50倍換算為定價(應於訂購時，先行告知適用機關)。

(五) 圖書若未註明價格者，立約商須出具出版機構之證明文件，若無法證明者，以一頁新臺幣1元為計價依據。(應於訂購時，先行告知適用機關)。

(六) 倘圖書定價變動，適用機關應按立約商實際送交圖書之定價核計支

付，惟倘機關因圖書定價上漲，致預算不足支應，則機關得斟酌取消部分訂書，用以支應之。

(七) 第 2~4 組各項圖書之編目、加工，倘有特殊情況（例如，因圖書單價高，以致按決標價格計算結果，該圖書之編目、加工費用過高等情況），適用機關得洽立約商議定該項圖書價格。

(八) 臺灣銀行採購部將定期統計立約商訂購資料，並通知立約商繳納作業服務費。前述作業服務費係按一定期間內，機關向立約商訂購總金額之 1% 計算。立約商應於收到臺灣銀行採購部之繳款通知後，於通知之期限內以即期支票或匯款逕向臺灣銀行採購部繳納。立約商未於通知之期限內繳納者，臺灣銀行採購部有權暫停立約商接受訂購之權利，如有必要亦得暫停立約商與臺灣銀行採購部所訂其他共同供應契約接受訂購之權利，直至立約商依規定繳納為止。臺灣銀行採購部於收到立約商繳納之作業服務費後，將另開立統一發票寄交立約商。

倘因出版機構價格調整或適用機關調整購書清單等因素致該筆訂購總額增減未達±5%，臺灣銀行採購部作業服務費免增減之調整，惟超過上述誤差範圍，則立約商應出具機關開立之驗收證明書，洽臺灣銀行採購部增減作業服務費。

(九) 適用機關得與立約商合意指定由立約商之分支機構（如分公司）辦理履約事宜，並應由實際銷售之營業人（如總公司或分公司）開立統一發票交付適用機關。

## 九、罰則：

(一) 立約商如不履行本契約，或未能遵守本契約規定交貨而其理由並非人力不可抗拒者，或所交之圖書經驗收不合格而又不能換書者，均以違約論，臺灣銀行採購部得依本契約第四、(四) 條規定沒收履約保證金，並得終止或解除契約。

(二) 立約商因故未能如限交書時，應於事先以書面敘明原因向適用機關申請延期交貨，副知臺灣銀行採購部，經適用機關同意後得視實際需要予以展延，但逾期罰款仍照規定辦理。

(三) 立約商逾期交貨按未交部份從價計罰，每日按 0.5% 計算，倘立約商在交貨時未提供本契約及訂購單規定之相關文件，至遲應於驗收前補齊，否則視同逾期交貨，按該項圖書契約金額計罰，每日按 0.5%

計算，由適用機關就應付貨款內扣除之。若立約商逾期未交貨，訂購機關得於逾期達 10 日後，改向其他立約商訂購，逾期違約金計算至適用機關前述改訂購日為止，並以該批訂購數量契約總金額之 20% 為上限。逾期違約金得自應付予立約商之價金中扣除；其有不足者，得通知立約商於臺灣銀行採購部通知日起 30 日內繳交或自履約保證金扣抵。

- (四) 立約商逾期交書之批次數倘超過 10 批（含）以上者，且金額已逾訂購總金額 10% 者，臺灣銀行採購部得依政府採購法第 101 條第 1 項第 10 款及第 102、103 條規定辦理。
- (五) 適用機關以電子採購系統下訂或以傳真通知臺灣銀行採購部向立約商訂購，若立約商表示缺貨無法供應，或無故不接受訂購單者，以違約論，臺灣銀行採購部得終止契約並依政府採購法之規定辦理。
- (六) 凡可歸責於立約商之事由而經臺灣銀行採購部終止或解除契約者，除沒收立約商所繳履約保證金外，並按政府採購法第 101 條~103 條相關規定辦理。
- (七) 立約商如因天災或事變等不可抗力或不可歸責於立約商之事由，而致未能如期交貨並向訂購機關申請延期交貨暨免罰時，應檢具所在地主管官署（國外由駐外使領館或當地商會等）發給之證明文件或相關證明。
- (八) 立約商對臺灣銀行採購部及適用機關承辦人員不得給予期約、賄賂、佣金、比例金、仲介費、後謝金、回扣、招待或其他利益之饋贈，違反上述規定者，臺灣銀行採購部得終止或解除契約，並依本契約第四、(四) 條規定沒收履約保證金，如臺灣銀行採購部或適用機關因此項行為受有損失，立約商應負賠償責任及受法律上之處分。
- (九) 履約保證金於有效期內若依契約規定遭扣抵，或有累積之應繳臺灣銀行採購部作業服務費，立約商應於臺灣銀行採購部通知之期限內補足履約保證金之差額或臺灣銀行採購部作業服務費；否則臺灣銀行採購部得暫停該立約商接受訂購至依規定繳足為止，或終止或解除契約並依本契約第四、(四) 條規定沒收履約保證金及依政府採購法第 101 條第 1 項第 12 款之規定辦理。
- (十) 依政府採購法第 98 條規定，立約商其於國內員工總人數逾 100 人者，應於履約期間僱用身心障礙者及原住民，各均達國內員工總人數之 1%。立約商如未依規定僱足身心障礙者及原住民人數者，應依

僱用人數不足情形，分別向所在地之直轄市或縣（市）勞工主管機關設立之身心障礙者就業基金專戶，及原住民族綜合發展基金之就業基金專戶（專戶名為：「原住民族就業基金專戶」，帳號為：「臺灣銀行館前分行（二）007036070022」）繳納代金。

#### 十、侵權行為：

立約商所售之產品如涉及任何有關著作權、專利權、商標權或其他權利等糾紛，應由立約商負責處理並承擔一切法律責任。倘因而致臺灣銀行採購部及／或適用機關損害時，並應負賠償責任。

#### 十一、契約終止或解除：

- （一）立約商履約，有下列過失或違約情形之一，臺灣銀行採購部得以書面通知立約商終止或解除契約。終止或解除契約，得為一部或全部。
- 1、違反政府採購法第 39 條第 2 項或第 3 項規定之專案管理廠商。
  - 2、有政府採購法第 50 條第 2 項前段之情形者。
  - 3、有政府採購法第 59 條得終止或解除契約之情形者。
  - 4、違反政府採購法第 65 條規定轉包者。
  - 5、立約商或其人員犯政府採購法第 87 條至第 92 條之罪，經第一審為有罪判決者。
  - 6、因可歸責於立約商之事由，致延誤履約期限，情節重大者。
  - 7、偽造或變造契約或履約相關文件，經查明屬實者。
  - 8、擅自減省工料情節重大者。
  - 9、無正當理由而不履行契約者。
  - 10、查驗或驗收不合格，且未於通知期限內依規定辦理者。
  - 11、有破產或其他重大情事，致無法繼續履約者。
  - 12、逾期違約金累計金額超過該批訂購價金總額 20% 者。
  - 13、違反環境保護或勞工安全衛生等有關法令，情節重大者。
  - 14、契約規定之其他情形。
- （二）臺灣銀行採購部未以書面通知立約商終止或解除契約者，立約商仍應依契約規定繼續履約。
- （三）如終止契約或解除契約，臺灣銀行採購部將不予發還履約保證金，並取消終止後之一切付款，立約商並應賠償臺灣銀行採購部及適用機關因而發生之費用及損失。

## 十二、爭議處理

(一) 立約商與訂購機關如對本契約之規定因認知不同而生爭議者，得洽臺灣銀行採購部予以說明。立約商與適用機關／臺灣銀行採購部因履約而生爭議者，應依法令及契約規定，考量公共利益及公平合理，本誠信和諧，盡力協調解決之。其自開始協調逾 30 日尚未能達成協議者，得以下列方式之一處理之。

- 1、依政府採購法第 85 條之 1 規定向採購申訴審議委員會申請調解。
- 2、符合政府採購法第 102 條規定情事，提出異議、申訴。
- 3、經雙方同意後，提付仲裁。
- 4、提起民事訴訟。
- 5、依其他法律申請調解。
- 6、依契約或雙方合意之其他方式處理。

(二) 受理異議、申訴或履約爭議之機關名稱、地址及電話：

1、受理異議之機關：

- (1) 有關廠商與訂購機關間履約爭議之受理異議機關為訂購機關。
- (2) 有關廠商與臺灣銀行採購部間履約爭議之受理異議機關為臺灣銀行股份有限公司採購部。地址：中華民國台灣臺北市武昌街 1 段 45 號，電話：(02) 2349-7649 或 (02) 2349-7650。

2、依政府採購法第 85 條之 1 規定受理調解或第 102 條規定受理申訴之採購申訴審議委員會：

- (1) 訂購機關為中央機關者，受理申訴之採購申訴審議委員會為行政院公共工程委員會採購申訴審議委員會，地址：中華民國台灣臺北市信義區松仁路 3 號 9 樓，電話：(02) 8789-7530，傳真：(02) 8789-7514。
- (2) 訂購機關為地方機關者，受理申訴之採購申訴審議委員會為直轄市、縣（市）政府所設申訴會。直轄市、縣（市）政府未設申訴會而委請行政院公共工程委員會採購申訴審議委員會處理者，得向行政院公共工程委員會採購申訴審議委員會申請。

(三) 履約爭議發生後，關於履約事項之處理原則如下：

1、與爭議無關或不受影響之部分應繼續履約。但經適用機關同意無須履約者不在此限。

2、立約商因爭議而暫停履約，其經爭議處理結果被認定為無理由者，不得就暫停履約之部份要求延長履約期限或免除契約責任。

(四) 契約以中華民國法律為準據法。

(五) 訴訟時以中華民國台灣台北地方法院為第一審管轄法院。

(六) 仲裁，依仲裁法，並以中華民國臺北市為仲裁處所。

十三、立約商於本契約之有限期間內，如有下列情形之一，應同意一併適用於本契約所有訂購機關，立約商無合理事由而不同意者，臺灣銀行採購部得暫停立約商接受訂購或逕行終止契約：

(一) 對一般大眾提供價格／非價格促銷活動，其條件優於本契約者；

(二) 以更優惠之價格或條件（不含大額議價規定）供應契約產品予某特定訂購機關或他人者。

十四、立約商對適用本契約之機關，為無正當理由之差別待遇，或有歸責於廠商之事由而未能供應時，臺灣銀行採購部得終止契約，並得請求損害賠償。

十五、本契約適用機關以外之各機關（構）、學校，於徵得立約商同意後，亦得利用本契約辦理採購。

十六、其他：

(一) 除另有規定外，以日／天數表示之期間係指日曆天，包括星期六、星期日、國定假日及其他休息日。本契約條款所定之期限或期間，該期限或期間之起、末日如為星期六、星期日、國定假日及其他休息日時，以該休息日之次工作日代之。

(二) 依據 94 年 1 月 5 日行政院統一發包中心及集中採購中心「共同供應契約推動小組」第 18 次會議紀錄第陸點、討論事項及結論第六項規定，「機關採購與產品相關之配備，屬共同供應契約項目以外者，其採購金額合計如為公告金額十分之一以下，機關逕洽廠商採購者，得利用工程會共同供應契約電子採購系統一併訂購；其採購金額合計如逾公告金額十分之一而未達公告金額，機關依中央機關未達公告金額採購招標辦法第 2 條規定辦理者，招標程序不得免除且應依政府採購法第 62 條規定辦理決標資訊定期彙送；不得逕以電子訂

購方式辦理採購。」即機關如需附加採購本契約以外之相關配備項目，其附加採購金額合計如為新臺幣 10 萬元以下者，得自行與立約商議定價格後，於訂購單上另行加註逕洽立約商提供，並得利用工程會共同供應契約電子採購系統一併訂購。但附加採購金額如逾新臺幣 10 萬元而未達 100 萬元者，機關應自行依法辦理招標，且應依政府採購法第 62 條規定辦理決標資訊定期彙送，不得併本共同供應契約項目逕以電子訂購方式辦理採購。

- (三) 各機關附加採購本契約以外之相關配備項目，臺灣銀行採購部一律按本契約規定計收作業服務費。
- (四) 立約商滿意度評鑑：為提昇集中採購之履約品質，共同供應契約電子採購系統已建置滿意度網路調查機制供各適用機關訂購參考。凡立約商未依契約規定履約交貨，適用機關將上網登記「不滿意」或「非常不滿意」，經臺灣銀行採購部洽請改善而未改善者，臺灣銀行採購部得予暫停立約商接受訂購。
- (五) 共同供應契約電子採購系統已建置促銷機制，提供立約商促銷資訊供機關利用。契約期間立約商利用該機制辦理促銷活動提供優惠價格或條件者，應事前以書面向臺灣銀行採購部提出，由臺灣銀行採購部辦理公告。促銷活動訂有期間者，應自公告日起算期間在 30 日以上，以利機關辦理請購／訂購作業。機關如欲利用立約商提供之促銷優惠，應自行掌握內部作業時間且儘量採用電子採購系統於促銷期間下訂。

十七、立約商配合行政院公共工程委員會之電子採購系統應接受機關電子訂購，有關政府電子採購網立約商帳號申請等事項，請立約商於政府電子採購網（網址：<http://web.pcc.gov.tw/>）辦理網路申請，網站首頁點選「免費加入會員」功能進行申請，於廠商帳號申請頁面之「類別」選擇「特別業務／公司行號（須經過主管機關審查）」，「資格」部分選擇「共同供應契約立約商（處理共同供應契約商品業務）」，並依規定填寫後點選「確認送出」辦理申請。

十八、臺灣銀行股份有限公司政風處，政風服務專線：02-2371-3911，傳真：02-2388-0345，政風服務信箱：臺北市郵政 435 號信箱。

十九、本契約製作 2 份正本，由臺灣銀行採購部及立約商各收執 1 份。



- 二十、本契約如有修正或更改時，須經臺灣銀行採購部及立約商雙方同意後辦理之。
- 廿一、行政院公共工程委員會中央採購稽核小組電話：(02) 8789-7548，傳真：(02) 8789-7554，地址：中華民國台灣臺北市信義區松仁路 3 號 9 樓。
- 廿二、財政部採購稽核小組電話：(02) 2356-8620，傳真：(02) 2356-8763，公務電子信箱：t0@mail.mof.gov.tw，地址：中華民國台灣臺北市愛國西路 2 號 8 樓。
- 廿三、法務部調查局檢舉電話：(02) 2918-8888，檢舉信箱：新店郵政 60000 號信箱；臺北市調查處檢舉電話：(02) 2732-8888，檢舉信箱：臺北市郵政 60000 號信箱；北區機動工作組檢舉電話：(02) 2248-2626，檢舉信箱：中和市郵政 1 ~ 100 號信箱。
- 廿四、本契約如有未盡事宜，悉按政府採購法及相關法令之規定辦理。