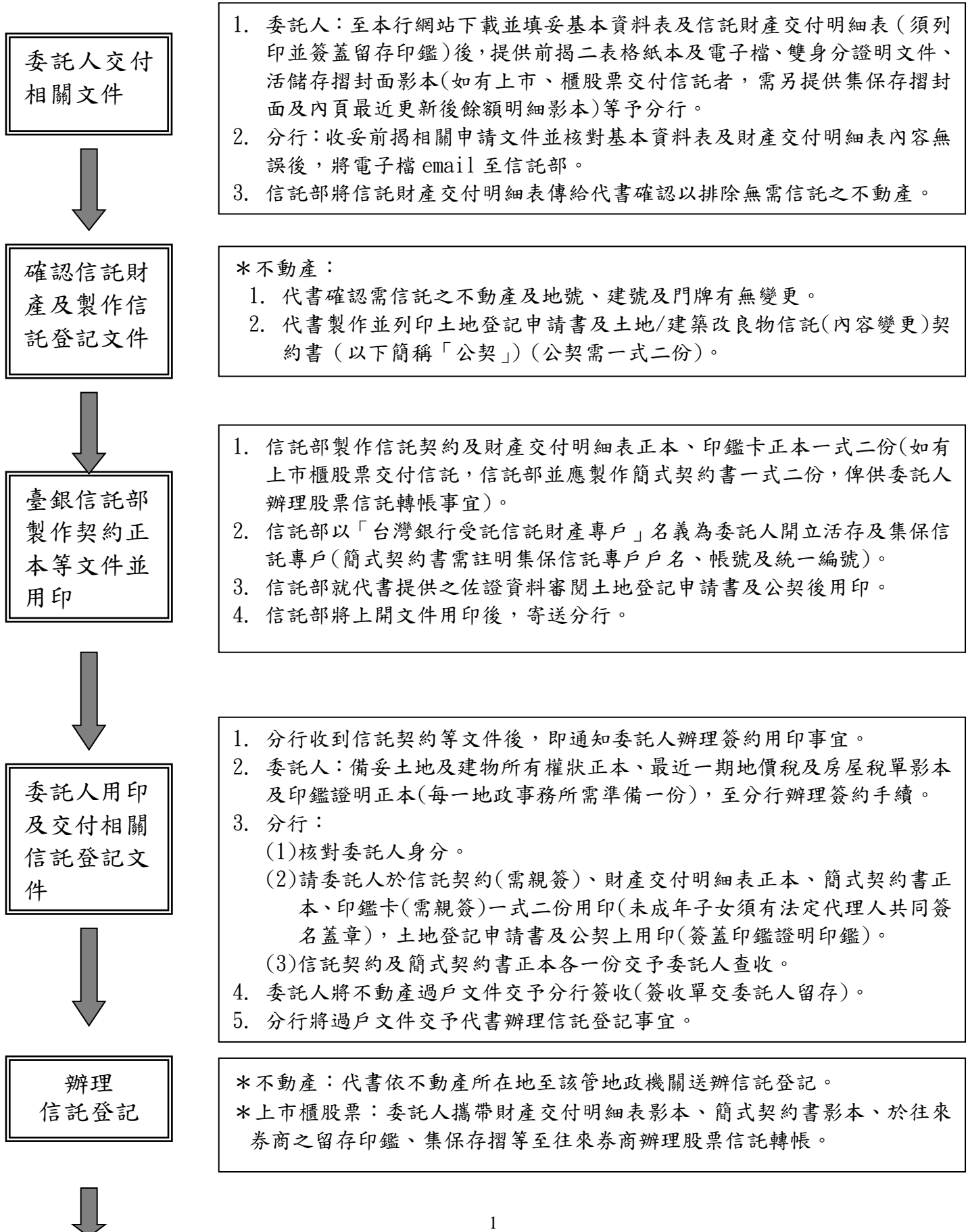
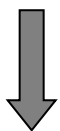
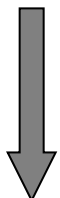


# 臺灣銀行辦理公職人員財產信託登記流程圖





辦妥信託登記之相關文件送回信託部



財產申報

1. 分行：將用印後之印鑑卡正本一式二份、信託契約及財產交付明細表正本一份、簡式契約書正本一份、最近一期地價稅及房屋稅單影本、委託人雙身分證證明文件影本、基本資料表、委託人最初提供之用印後財產交付明細表、活存存摺封面影本及集保存摺封面及內頁影本等以掛號寄回信託部。
2. 代書：辦妥信託登記後，將過戶後所有權狀正本、謄本正本、相關收據正本送交信託部，權狀及謄本由信託部審閱無誤後送庫保管，收據由信託部憑以向委託人收取相關費用。

1. 信託部以掛號寄送辦妥信託之不動產所有權狀影本、謄本影本、上市櫃股票辦妥信託之證明文件、收據及費用繳款通知書等相關文件予委託人。
2. 委託人填妥監察院之公職人員財產申報表，檢附下列文件向監察院辦理財產申報事宜：
  - (1)信託契約及其附件影本。
  - (2)信託財產為不動產者辦妥信託登記之登記簿謄本。
  - (3)信託財產為國內上市及上櫃股票者，由本行出具之辦妥前項信託記載證明文件。