

113年版

全民健康保險簡介

全民健保保險三大特性

強制性

(健保法§1)

具有國籍：

- ✓ 最近2年曾有健保紀錄且設有戶籍。
- ✓ 設籍滿6個月。
- ✓ 在臺出生新生嬰兒，自出生日投保。
- ✓ 因公駐外人員與其配偶、子女，自返國設籍之日投保。

外籍(領有居留證明文件)：

- ✓ 居留滿6個月。
- ✓ 受僱者，自受僱日投保。
- ✓ 在臺灣出生之外籍新生嬰兒，自出生日起投保
- ✓ 外國專業人才有下列情形之一者，其本人、配偶、未成年子女及因身心障礙無法自理生活之成年子女，經領有居留證明文件者，應參加健保，不受在臺居留滿6個月之限制：
 - (1)受聘僱從事專業工作。
 - (2)外國特定專業人才及外國高級專業人才，具雇主或自營業主資格。

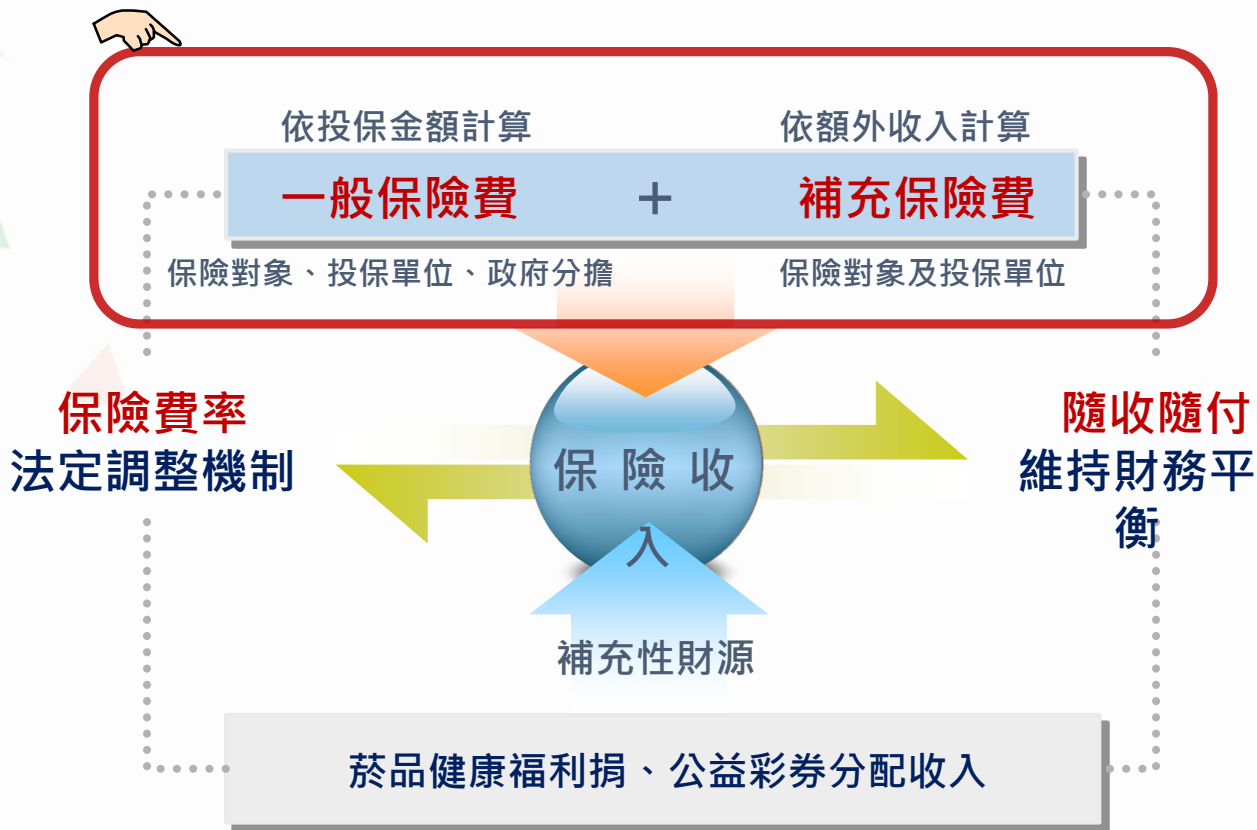
順序性

(健保法§11)

類別	被保險人	眷屬	投保單位
第1類	公務(教)人員、志願役軍人	無職業配偶、直系血親尊親屬、未成年或成年	受僱單位
	私校教職員	無謀生能力，或仍在學就讀之2親等內直系	
	公民營機構受僱者	血親卑親屬且無職業者	負責單位
	雇主、自營業主		執業單位
第2類	職業工會會員	同上	職業工會
第3類	農、漁會會員	同上	農、漁會
第4類	義務役軍人	無	國防部指定單位
	替代役役男		內政部役政署
	受刑人(註)		法務部指定單位
第5類	低收入戶(註)	無	戶籍地公所
第6類	無職業榮民	同第1類	戶籍地公所
	無職業地區人口		

註：第1類不得為第2、3類；第2類不得為第3類；第1至3類不得為第4及第6類。具被保險人資格，不得為眷屬身分投保。第4類受刑人指在矯正機關接受刑或保安處分(保護管束除外)、管訓處分之執行逾2個月者。

全民健康保險簡介--財源籌措



全民健康保險簡介--保險費計收方式 1/2

保險對象

(健保法§27、§30、§31)

一般保險費

第1類~第3類：

投保金額 x 一般費率 x 負擔比率 x (1 + 依附眷口數)

2021年起為 5.17%

眷屬人數如超過3人，以3人計算

第4類~第6類：定額保險費

補充保險費

高額獎金

執行業務收入

兼職所得

股利所得

利息所得

租金收入

x 補充保費
費率

2021年起為2.11
%

註：第5類低收入戶免扣收

全民健康保險簡介--保險費計收方式 2/2

(健保法§27、§30、§34)

投保單位：第1類第1日至第3日之投保單位

一般保險費

投保金額 x 一般費率 x 負擔比率 x (1 + 平均眷口數)

2021年起為 5.17%

2024年起為 0.56人

補充保險費

(投保單位支付薪資總額 - 受僱員工投保金額總額) x 補充保費費率

2021年起為 2.11 %

保費補助對象

(健保法§27)

■ 法定

低收入戶、無職業榮民

■ 中央政策

身心障礙、失業勞工、第6類原住民（未滿20歲、55歲以上）、中低收入70歲以上老人

■ 地方政策

台北市、新北市、台中市、高雄市等縣市之65歲以上老人或具有中低收入戶資格老人。

健保卡申辦

- 申辦須攜帶的文件：

- 身分證明文件

- EX:身分證(14歲以下未領證者得以戶口名簿代替)、駕照、護照、居留證等等

- 2吋相片1張(本署各分區業務組服務櫃台均提供免費拍照服務)

- 近年內2吋半身、正面、脫帽、未戴有色眼鏡，五官清晰(表情自然不誇張)相片乙張，相片不修改且不得使用合成相片，足資辨識人貌。

- 工本費200元

- 首張健保卡免收工本費

- 列印相片的目的：

- 提升保險對象就醫的便利性

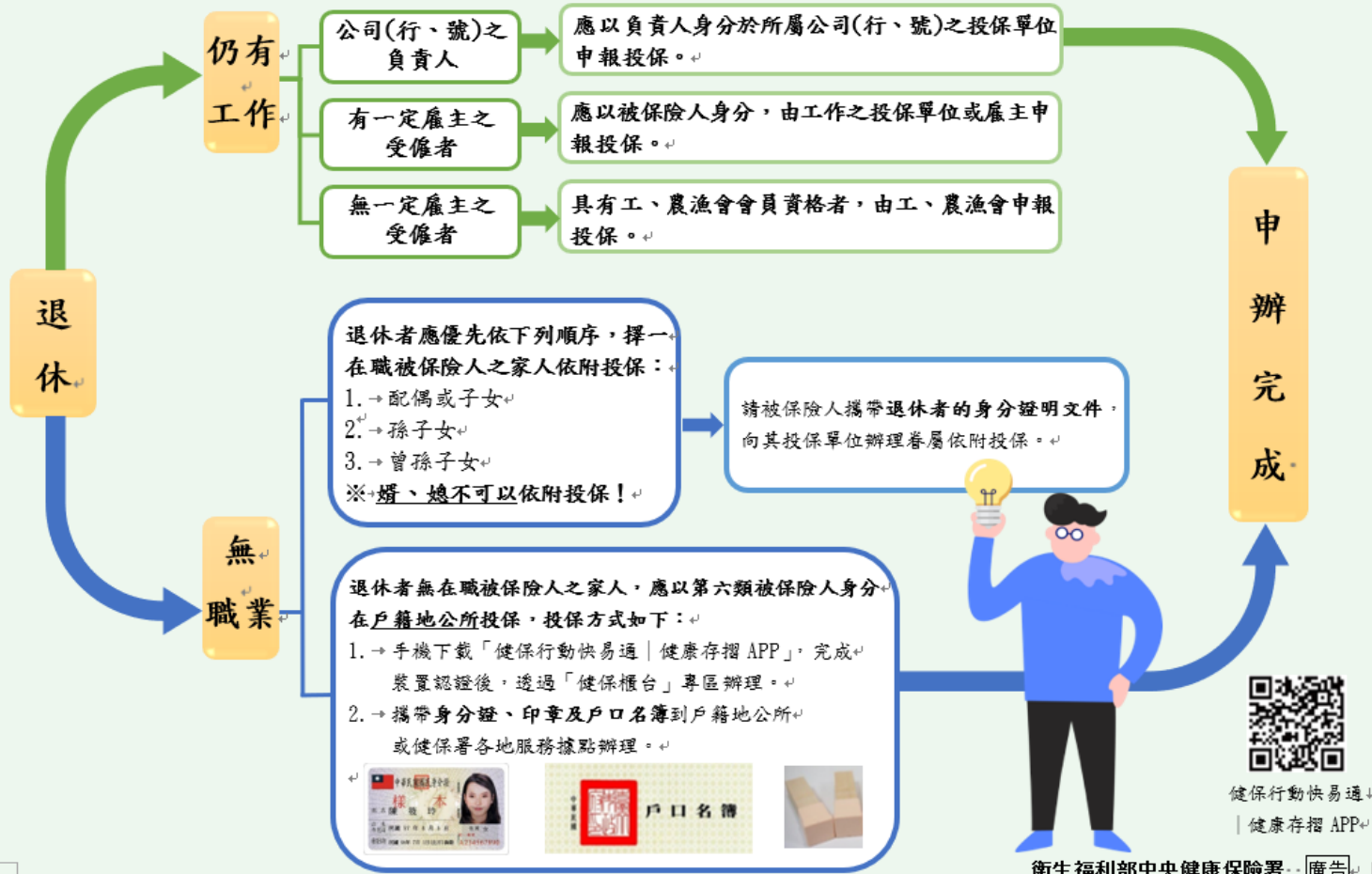
- 減少醫療院所核對身分的困擾

- 避免冒用健保卡身分就醫

- 例外情形-得選擇申請無相片健保卡：

- 保險對象為新生嬰兒、顏面傷殘、重病或其他經保險人許可的情況。

勞保、公保退休如何投保健保·懶人包



113年版

多憑證網路承保作業— 操作簡介



衛生福利部中央健康保險署

NATIONAL HEALTH INSURANCE ADMINISTRATION, MINISTRY OF HEALTH AND WELFARE

申請多憑證網路系統的要件

登入方式
1



新增登入方式
2



健保卡

註冊
登入
操作



網路承保作業

注意：使用健保卡登入
請先完成健保卡網路服務註冊

多憑證網路承保作業-清單

◆ 申報勞健保(含三合一及二合一)

- 三合一：加保、退保、薪調
- 健保專用：加保、退保、續保、停保、復保、薪調、育嬰作業、變更基本資料

◆ 申報代辦第六類第二目地區人口

- 加保、退保作業

◆ 單位資料查詢及變更

- 投保單位基本資料查詢及變更作業
- 保險對象基本資料、已成年卑親屬清查作業、減免明細查詢及列印、保險對象逕予加退保查詢
- 簡易分期申請、查詢及列印
- 異動資料作業及檢核後查詢
- 單位繳款情形、未繳保險費查詢及列印
- 退費申請及進度查詢、停歇業申辦作業
- 加退保申報刪除記錄查詢

◆ 各類明細表申請及下載

- 各類明細表申請、下載
- 繳款單及明細表批次申請、批次下載

◆ 列印及媒體上傳

- 批次申報異動資料
- 申報資料套印表格

◆ 電子繳款單申請及查詢

- 當月電子繳款單申請及下載
- 當月保險費單次約定轉帳
- 轉帳繳納保險費查詢

◆ 單位保險費繳納證明申請及列印

◆ 健保卡申請作業

- 健保卡申請作業
→可選用2年內健保卡檔存照片

◆ 健保卡註冊申請作業

- 健保卡註冊申請整批資料上傳
- 健保卡註冊申請上傳紀錄查詢

◆ 系統管理作業

◆ 身分認證登入服務

- 行動自然人憑證(TAIWAN FidO)
- 行動快易通APP掃描QR_CODE

多憑證網路承保作業操作說明

單獨申報健保異動-本人加保作業

申報勞健保(含三合一及二合一)

加保作業

退保作業

薪資調整作業

單獨申報健保異動

一至三類加保作業

退保作業

續保作業

停保作業

薪資調整作業(單筆)

薪資調整作業(大批)

育嬰留職停薪作業

復保作業

申報代辦第六類第二目地區人

列印及媒體上傳

單位資料查詢及變更

各類明細表申請及下載

電子繳款單申請及查詢

單位保費繳納證明申請及列印

公告及下載區

滿意度調查

健保卡申請作業

本系統

加保資料

儲存清除回上頁

投保者

☒ 本人 ☐ 眷屬 ☐ 外籍人士

被保險人身分證號
(居留證號)

姓名

出生日期

民國

年

月

日

身分別(受僱者免填)

V 雇主

合於健保投保條件

到職起薪

加保生效日期

105

年

4

月

19

日

投保金額

182,000

重載投保金額

操作步驟：

1. 點選 投保者

2. 依序輸入 基本資料、合於健保投保條件、投保金額及加保日期

3. 儲存

雇主於多憑證系統加保，將預設為最高投保級距，非加保於該級距者請以書面進行加保

注意事項

1. 本作業僅申報健保，不含勞保、勞退申報，資料不會傳送勞保局。

2. 身分別欄位之專技人員指依專門職業及技術人員考試法或其他法規取得執業資格自行執業者。

3. 外籍人士加保以本系統申報者，須上傳身分證明文件(居留證影本、主管機關許可函影本)。

4. 經網路申報異動資料完成後，請務必於隔日至檢核後查詢資料轉檔結果(每月13-18日計費期間，申報資料存放暫存區，俟計費完成再

多憑證網路承保作業操作說明

單獨申報健保異動-眷屬加保作業

本系統於4月27日下午在單獨申報健保異動項目下新增有嬰留職停薪以及復職

加保資料

儲存 清除 回上頁

投保者 ☐ 本人 ☒ 眷屬 ☐ 外籍人士

被保險人身分證號 (居留證號)

眷屬身分證號 (居留證號)

姓名

出生日期 民國 年 月 日

稱謂代號

合於健保投保條件 ☐

加保生效日期 105 年 8 月 18 日 ☐ 申請查詢最近健保卡

☒ 首次加保(新生兒或外籍人士), 申請健保卡(勾選本欄位, 本署會將健保卡掛號請選填健保卡郵寄地址)

702臺南市南區

被保險人不便到投保單位通訊地址領取健保卡者, 請輸入其可領取地點

請選擇縣市 請選擇鄉鎮市區 請選擇村里 鄰

新生兒
隨同被保險人加保
喪失被保險人身份
新生兒
結婚
收養
更換所依附之被保險人
A 領有殘障手冊且不能自謀生活
G 應屆畢業或服兵役退伍且無職業
H 罹患重大傷病且無職業
P 受禁治產宣告尚未撤銷
S 在學就讀且無職業

1. 填寫基本資料，正確選擇稱謂代號及合於健保投保條件

* 新生兒或外籍人士首次加保 可一併申請健保卡(可指定郵寄地址及製作有照片健保卡)

年滿18歲以上子女依附投保，務必選擇合於健保投保條件

多憑證網路承保作業操作說明

單獨申報健保異動-本人(眷屬)退保作業

申報勞健保(含三合一及二合一)

單獨申報健保異動

一、二級加保作業

退保作業

續保作業

停保作業

薪資調整作業(單筆)

薪資調整作業(大批)

育嬰留職停薪作業

復保作業

申報代辦第六類第二目地區人

列印及媒體上傳

單位資料查詢及變更

各類明細表申請及下載

電子繳款單申請及查詢

單位保費繳納證明申請及列印

公告及下載區

滿意度調查

健保卡申請作業

有關本系統三合一或二合一畫面新增調整投保金額為45,800元之功能

退保資料

本人(眷屬)退保

儲存 清除 回上頁

◎退保者 ☒ 本人 ☐ 眷屬

◎保險對象身分證號
(居留證號)

◎原因別 ☒ 轉出 ☐ 退保

◎退保日期 105 年 4 月 11 日
(月底轉出者，本署逕予核定次月一日生效)

注意事項

1. 本作業僅申報健保，不含勞保、勞退申報，資料不會傳送勞保局。
2. 被保險人退保，則其附帶眷屬將一律轉出

多憑證網路承保作業操作說明

列印及媒體上傳-申報資料套印表格

1. 選擇所要列印表格類型
2. 報表類別
3. 身分證號可輸入、可不輸入
4. 申報日期要下區間
5. 點選「申報證明文件查詢」可查詢所選期間申報資料及證明文件
6. 套印表格，點選「列印」

申報資料

表格類型 (選擇需要列印表格類型，否則無法正確列印)

報表類別

身分證號

申報日期 105 年 1 月 18 日 ~ 105 年 8 月 18 日

注意事項 ※ 請先下載安裝Adobe Reader。 [惠多比台灣中文網](#)

※ 此報表均以big5碼呈現故有部分字型因受限電腦字型無法正常顯示

☒ 申報證明文件查詢 ☒ 列印

【共7筆資料】【1/1頁】

異動別	作業別	單位 申報日	身份	員工 身分證號	眷屬 身分證號	姓名	性別	出生日	原因	投保 金額	調
加保	三合一	105/08/17	本人			1	男	0	到職起薪	20,008	
加保	三合一	105/08/17	本人			1	男	0	到職起薪	20,008	

單位資料查詢及變更--減免明細查詢及列印

本系統諮詢服務電話：06-2245678 投保單位代號：12

平穩中級健保異動項目下新增育嬰留職停薪以及復保作業功能。

➤ 減免明細查詢及列印

身分證號 D22 減免補助效年月 10501 ~ 迄效年月 10505 輸入格式:如105年C

※ 注意事項

1. 若需查詢，請先輸入身分證號再按下方「申請」鍵，過10分鐘後即可查詢。
2. 畫面上是本保險對象在貴單位在保期間之健保費減免補助資料。
3. 減免補助資料是該保險對象所屬縣市政府每月5日計算健保費前傳送本署。
4. 如果對減免補助資格有疑義，請洽各縣市政府社會局各科室（請點選超連結）。

申請 查詢 列印

身分別	姓名	出生日期	身分證號	保費年月	投保金額	自付額	減免金額	減免項目	補助縣市	補助項目及對象	
本人	1. 所提供健保費減免補助資料為保險對象在貴單位在保期間之資料。 2. 該資料是保險對象所屬縣市政府於每月5日前傳送本署。 3. 如對減免補助資格有疑義，請洽各縣市政府社會局各科室（請點選超連結）。							71	身心輕度	臺南市政府	輕度身心障礙
本人								71	身心輕度	臺南市政府	輕度身心障礙
本人								71	身心輕度	臺南市政府	輕度身心障礙
本人								77	身心輕度	臺南市政府	輕度身心障礙

各類明細表申請及下載--各類明細表申請



多憑證網路承保作業

- 申報勞健保(含三合一及二合一)
- 單獨申報健保異動
- 申報代辦第六類第二目地區人
- 列印及媒體上傳
- 單位資料查詢及變更
- 各類明細表申請及下載**
 - 各類明細表申請
 - 各類明細表下載
- 電子繳款單申請及查詢
- 單位保費繳納證明申請及列印
- 公告及下載區
- 滿意度調查
- 健保卡申請作業
- 系統管理作業

各類明細表申請作業

◎明細表類別

1 保費計算明細表報表檔(f5)

目前計費月份為：
申請月份

- 1 保費計算明細表報表檔(f5)
- 1.1 保費計算明細表報表檔_ID隱碼
- 2 保費計算明細表媒體檔(c5)
- 2.1 保費計算明細表媒體檔(英文減免註記)
- 3 保費計算明細表excel檔(csv)
- 4 更正調整明細表
- 4.1 更正調整明細表(報表)
- 5 異動暨減免清冊(d5)
- 5.1 異動暨減免清冊excel檔(csv)
- 5.2 異動及減免清冊報表檔
- 6 投保單位在保保險對象名冊(僅提供當月)(e5)
- G1 投保金額總額明細表(G1)報表檔案
- 7 第二、三類投保單位待沖退保費明細表
- H 第二、三類保險對象健保欠費媒體檔
- H1 第二、三類被保險人沖退保險費處理明細表
- 8 人事行政局所需匯入之健保檔案(僅提供當月)(p5)
- 9 媒體申報系統所需匯入之健保檔案(僅提供當月)(b5)
- W1 第一類投保單位員工健保費計算彙總表報表檔(NEW)
- W0 第一類投保單位員工健保費計算彙總表媒體檔(NEW)
- W2 第一類投保單位員工健保費計算彙總表excel檔(csv)(NEW)
- J1 投保金額級距表

明細表

3. 按 新增，完成申請作業
4. 請至各類明細表下載作業區下載

1. 選擇明細表類別
2. 選擇申請月份起迄
(提供最近12個月的資料)

電子繳款單申請及查詢

申報勞健保(含三合一及二合一)單
單獨申報健保異動
申報代辦第六類第二目地區人口
列印及媒體上傳
單位資料查詢及變更
各類明細表申請及下載
電子繳款單申請及查詢
▶ 當月電子繳款單申請及下載
當月保險費單次約定轉帳
單位保費繳納證明申請及列印
公告及下載區
滿意度調查
健保卡申請作業

自105年1月

電子繳款單申請及下載

當月電子繳款單申請及下載

☒ 儲存 ☐ 申請歷程紀錄

申請或註銷

申請當月電子繳款單

☒ 申請 ☐ 註銷

☒ 電子郵件信箱

viola@arch.com.tw

(請務必填寫正確，俾利寄發電子郵件通知)

☐ 備用電子郵件信箱

viola1014@hotmail.com

鍵入電子郵件信箱

注意事項

1. 請於上列空格填入正確電子郵件地址，以便本署於每月20日以電子郵件方式通知 貴單位進入本系統下載列印繳款單（申請一次即可）。
2. 每月5日(含)前申請電子繳款單，本署不再寄發紙本之當月繳款單。
3. 每月5日(含)前註銷電子繳款單，本署改寄紙本之當月繳款單。
4. 如需異動暨減免清冊，請至「各類明細表申請及下載」區申請再下載。
5. 為利金融機構辨識流水號條碼以順利銷帳，強烈建議您使用雷射印表設備列印繳款單。
6. 辦理長期約定轉帳扣繳健保費者，金融機構固定於每月15日(逾假日順延)自約定帳號扣費，且俟轉帳扣費後，本署將寄發電子轉帳收據。

下載

繳款注意事項

☒ 下載

電子繳款單月份 105年2月

☐ 下載

電子繳款單月份 105年2月

☐ 下載

最後下載日期 105/03/21

每月20日，將主動寄發電子繳款單至電子信箱，亦可自行登入下載

單位保費繳納證明線上列印

- ▲ 申報勞健保(含三合一及二合一)
- ▲ 單獨申報健保異動
- ▲ 申報代辦第六類第二目地區人
- ▲ 列印及媒體上傳
- ▲ 單位資料查詢及變更
- ▶ 各類明細表申請及下載
 - 各類明細表申請
 - 各類明細表下載
- ▲ 電子繳款單申請及查詢
- ▶ 單位保費繳納證明申請及列印
 - 單位保費繳納證明線上列印作業
- ▲ 公告及下載區
- ▲ 滿意度調查
- ▲ 健保卡申請作業

統「外籍人士加保」僅受理單獨申報健保加保作業，三合一及二合一申報功能暫停使用，詳公告....

單位繳納證明線上列印作業

◎投保單位代號 132873566

◎統一編號

列印一般保費或單位補充保費(61)時
請勿輸入統一編號

◎計費 / 給付年月 10401 ~ 10412 (輸入)

代扣繳個人補充保險費

◎繳納期間 1040101 ~ 1041231 (輸入格式:如102年1月1日[1020101])

◎繳納證明類別 ☒ 一般保費 ☐ 補充保費 ☐ 一般保費+補充保費

備註： 1.以投保單位代號查詢列印之補充保費，僅能列印健保法第34條投保單位負擔之補充保費。
2.倘貴單位需列印健保法第31條就源扣繳之各類所得補充保費，則請輸入單位統一編號。

113年版

補充保險費 網路明細申報及列印繳款書系統 操作說明



衛生福利部中央健康保險署

NATIONAL HEALTH INSURANCE ADMINISTRATION, MINISTRY OF HEALTH AND WELFARE

註冊-健保卡



衛生福利部中央健康保險署
National Health Insurance Administration,
Ministry of Health and Welfare

補充保險費網路明細申報及列印繳款書系統

107年1月1日起，保險對!

[健保卡登入](#)[自然人憑證登入](#)[單位憑證登入](#)[使用指南](#)

請插入健保卡，輸入健保卡網路服務註冊密碼按登入

註冊密碼

請輸入健保卡網路服務註冊密碼按登入

首次登入請先申請帳號
健保卡網路服務註冊

重寄確認信
忘記密碼

[登入](#)[離開](#)

[服務據點](#)

本網站支援IE8以上、Edge、Firefox、Chrome、Safari7以上、Opera瀏覽器

申報作業

申報作業之功能選項

申報扣繳補充保險費

查詢申報紀錄

列印繳款書-依各類所得

申報資料查詢及列印

查詢申報異動資料

查詢單位申報金額資料(管理者權限)

An orange arrow pointing upwards, indicating a sequence or flow from the instruction below to the list of options above.

請先申報再進行列印繳款單

申報作業-申報扣繳補充保險費 1/6

點選「查詢」，進行資料確認



功能選單

建檔作業

- 扣費單位資料維護
- 投保單位資料維護
- 所得人基本資料維護
- 扣繳補充保險費資料維護
- 投保金額總額查詢申請

申報作業

- 申報扣繳補充保險費
- 查詢申報記錄
- 列印繳款書-依各類所得
- 申報資料查詢及列印
- 查詢申報異動資料
- 查詢單位申報金額資料

列印作業

查詢作業

基本資料維護

憑證置換設定

申報作業>申報扣繳補充保險費

訊息： 2 資料查詢成功！

申報 查詢 彙製報表 清除 媒體申報

1. 僅限申報給付年月 106 年 01 月 至 107 年 12 月之扣費明細資料。

2. 所得給付日期於103年09月01日之後非所屬投保單位單次給付之薪資所得未達基本工資(目前為22,000元)者，因免扣繳補充保險費，該明細：

查詢條件

統一編號 0 水果公司

給付年月 106 年 01 月 ~ 10 月

所得類別 ☒ 全部

☐ 非所屬投保單位給付之薪資所得

☐ 股利所得

☐ 租金收入

☐ 逾當月投保金額四倍部分之獎金

☐ 執行業務收入

☐ 利息所得

請輸入

申報主檔資料

給付年月 106 年 01 月 ~ 10 月

單位住址

扣費義務人姓名 奇異果

聯絡人姓名 奇異果

郵件信箱

聯絡電話

所得(收入)類別	代號	件數	
所屬投保單位給付全年累計逾當月投保金額四倍部分之獎金	62	0	
非所屬投保單位給付之薪資所得	63	0	
執行業務收入	65	2	
股利所得	66	2	

申報作業-申報扣繳補充保險費 2/6

第一種資料確認方式：產製報表

功能選單

- ▲建檔作業
 - 扣費單位資料維護
 - 投保單位資料維護
 - 所得人基本資料維護
 - 扣繳補充保險費資料維護
 - 投保金額總額查詢申請
- ▲申報作業
 - 申報扣繳補充保險費
 - 查詢申報記錄
 - 列印繳款書-依各類所得
 - 申報資料查詢及列印
 - 查詢申報異動資料
 - 查詢單位申報金額資料
- ▶列印作業
- ▶查詢作業
- ▶基本資料維護
- ▶憑證置換設定

申報作業>申報扣繳補充保險費

訊息：資料查詢成功！

申報 查詢 **產製報表** 清除 媒體申報

1. 僅限申報給付年月：106年01月至107年12月之扣費明細資料。
 2. 所得給付日期於：109年01日之後非所屬投保單位單次給付之薪資所得未達基本工資(目前為22,000元)者，因免扣繳補充保險費，該明細資料將無法提供。

衛生福利部中央健康保險署

水果公司()補充保險費各類所得申報表

給付年月：106年01~11月

所得(收入)類別	件數	給付總額	扣費金額
所屬投保單位給付全年累計逾當月投保金額四倍部分之獎金	3	140,000	305
非所屬投保單位給付之薪資所得	4	71,009	401
執行業務收入	3	40,000	573
股利所得	3	173,000	3,229
利息所得	5	100,000	1,800
租金收入	9	255,000	4,393
合計	27	779,009	10,701

所得 ☐ 租金收入

所得

郵件信箱

聯絡電話

件數	
0	
0	
2	
2	

申報作業-申報扣繳補充保險費 3/6



第二種資料確認方式：下載明細表

申報作業>申報扣繳補充保險費

訊息： 資料查詢成功！

申報 查詢 產製報表 清除 媒體申報

1. 僅限申報給付年月 106 年 01 月 至 107 年 12 月之扣費明細資料。
2. 所得給付日期於103年09月01日之後非所屬投保單位單次給付之薪資所得未達基本工資(目前為22,000元)者，因免扣繳補充保險費，該明細資料不需申報。

查詢條件

統一編號

給付年月 年 月 ~ 月

所得類別 ☒ 全部 ☐ 非所屬投保單位給付之薪資所得 ☐ 股利所得 ☐ 租金收入
☐ 逾當月投保金額四倍部分之獎金 ☐ 執行業務收入 ☐ 利息所得

申報主檔資料

給付年月 年 月 ~ 月

單位住址

扣費義務人姓名

聯絡人姓名

郵件信箱

聯絡電話

所得(收入)類別				代號	件數	給付總額	扣費金額	申報明細		
所屬投保單位給付全年累計逾當月投保金額四倍部分之獎金				62	0		0			
									0	
A	B	C	D	E	F	G	H			
1	水果公司(1:) 106年01月至11月申報明細資料								573	明細
2	申報單位統一編號	所得(收入)類別	流水序號	所得給付日期	所得人身分證號	申報編號	所得(收入)給付金額	扣繳補充保險費金額	1000	明細
3	1:	逾當月投保金額四倍部分之獎金	1	1060525	A:	1	100,000	305	1600	明細
4	1:	逾當月投保金額四倍部分之獎金	1	1060525	A:	1	30,000	0	1528	明細
5	1:	逾當月投保金額四倍部分之獎金	1	1060614	A:	1	10,000	0		

申報作業-申報扣繳補充保險費 4/6

資料確認後，即可點選「申報」鈕，進行補充保費明細申報

申報作業>申報扣繳補充保險費

訊息： 資料查詢成功！

1

申報 查詢 產製報表 清除 媒體申報

1. 僅限申報給付年月 106 年 01 月 至 107 年 12 月之扣費明細資料。
2. 所得給付日期於 103 年 09 月 01 日之後非所屬投保單位單次給付之薪資所得未達基本工資(目前為 22,000 元)者，因免扣繳補充保險費，該明細資料不需申報。

查詢條件

統一編號

給付年月 年 月 ~ 月

所得類別 ☒ 全部 ☐ 非所屬投保單位給付之薪資所得 ☐ 股利所得 ☐ 租金收入

申報主檔資料

扣費

網頁訊息

 申報檔案:DPR ***** W 已成功上傳
至健保署申報!

確定

所屬投保單位給付全年累

非所屬投保單位給付之薪

執行業務收入

股利所得

利息所得

租金收入

66

2

72000

67

3

90000

68

4

100000

扣費金額

申報明細

0

0

573

明細

1300

明細

1600

明細

1500

明細

申報作業-申報扣繳補充保險費 5/6

本頁適用對象：扣費單位有資訊廠商可自行產製txt申報檔案格式者

功能選單

▶ 建檔作業

▶ 申報作業

▣ 申報扣繳補充保險費

▣ 查詢申報記錄

▣ 列印繳款書-依各類所得

▣ 申報資料查詢及列印

▣ 查詢申報異動資料

▣ 查詢單位申報金額資料

▶ 列印作業

▶ 查詢作業

▶ 基本資料維護

自107年1月1日起，保險費

申報作業>申報扣繳補充保險費

訊息：

1

申報

查詢

清除

媒體申報

1. 僅限申報給付年月106年01月至107年12月之扣費明細資料。
2. 媒體申報僅提供文字檔(txt)格式申報。

查詢條件

統一編號

給付年月

 年 月 ~ 月

所得類別

☒ 全部

☐ 非所

☐ 逾當月投保金額四倍部分之獎金

☐ 執行

申報作業-申報扣繳補充保險費 6/6

本頁適用對象：扣費單位有資訊廠商可自行產製txt申報檔案格式者

功能選單

建檔作業

申報作業

- ▣ 申報扣繳補充保險費
- ▣ 查詢申報記錄
- ▣ 列印繳款書-依各類所得
- ▣ 申報資料查詢及列印
- ▣ 查詢申報異動資料
- ▣ 查詢單位申報金額資料

列印作業

查詢作業

基本資料維護

憑證置換設定

申報作業>申報扣繳補充保險費

訊息：

③

回上頁

申報格式說明

申報範例

確定上傳

統一編號

聯絡人姓名

聯絡電話

上傳檔案

②

瀏覽...

申報作業-列印繳款書-依各類所得 1/4

繳款單格式可選擇合併列印或單張列印

功能選單

建檔作業

- 扣費單位資料維護
- 投保單位資料維護
- 所得人基本資料維護
- 扣繳補充保險費資料維護
- 投保金額總額查詢申請

申報作業

- 申報扣繳補充保險費
- 查詢申報記錄
- 列印繳款書-依各類所得**
- 申報資料查詢及列印
- 查詢申報異動資料
- 查詢單位申報金額資料

列印作業

查詢作業

基本資料維護

憑證置換設定

申報作業>列印繳款書-依各類所得

訊息：

2

合併列印 單張列印 **查詢** 新增 清除

- 所得類別為獎金、兼職所得、執行業務收入、股利所得、利息所得，僅限列印給付年月 106 年 01 月至 107 年 12 月。
- 所得類別為租金收入，僅限列印給付年月 106 年 01 月至 108 年 08 月之繳款單。
- 補充保險費資料若未在本系統申報，請先至【申報作業 / 申報扣繳補充保險費作業】完成申報，再列印繳款書。

查詢條件

1

統一編號

0

水果公司

給付年月

106

年

03

月

~

10

月

(請輸入已申報的給付年月)

☒ 全部

所得類別

☐ 逾當月投保金額四倍部分之獎金

☐ 非所屬投保單位給付之薪資所得

☐ 執行業務收入

☐ 股利所得(非信託)

☐ 利息所得(非信託)

☐ 租金收入

☐ 股利所得(信託)

☐ 利息所得(信託)

☐ 租金收入

勾選

全選

清除

所得類別

執行業務收入

股利所得(非信託)

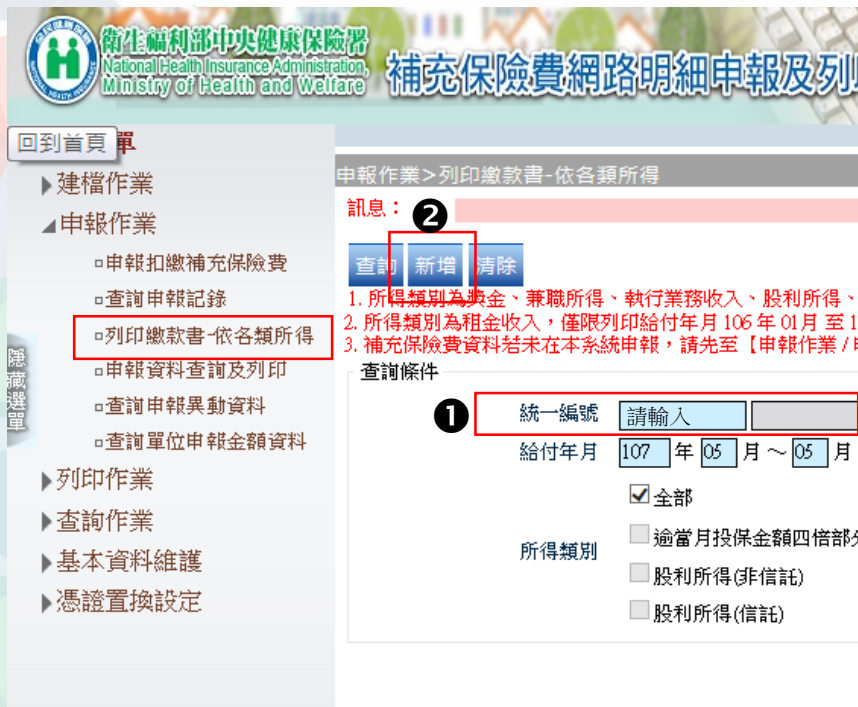
利息所得(非信託)

租金收入(非信託)

申報作業-列印繳款書-依各類所得 2/4

本頁適用對象：扣費單位有資訊廠商可自行產製txt申報檔案格式者

僅需輸入統一編號，並直接點選「新增」



衛生福利部中央健康保險署
National Health Insurance Administration
Ministry of Health and Welfare

補充保險費網路明細申報及列

回到首頁 單

- 建檔作業
- 申報作業
 - 申報扣繳補充保險費
 - 查詢申報記錄
 - 列印繳款書-依各類所得
 - 申報資料查詢及列印
 - 查詢申報異動資料
 - 查詢單位申報金額資料
- 列印作業
- 查詢作業
- 基本資料維護
- 憑證置換設定

申報作業>列印繳款書-依各類所得

訊息： 2

查詢 新增 清除

1. 所得類別為獎金、兼職所得、執行業務收入、股利所得、
2. 所得類別為租金收入，僅限列印給付年月 106 年 01 月 至 1
3. 補充保險費資料若未在本系統申報，請先至【申報作業 /

查詢條件

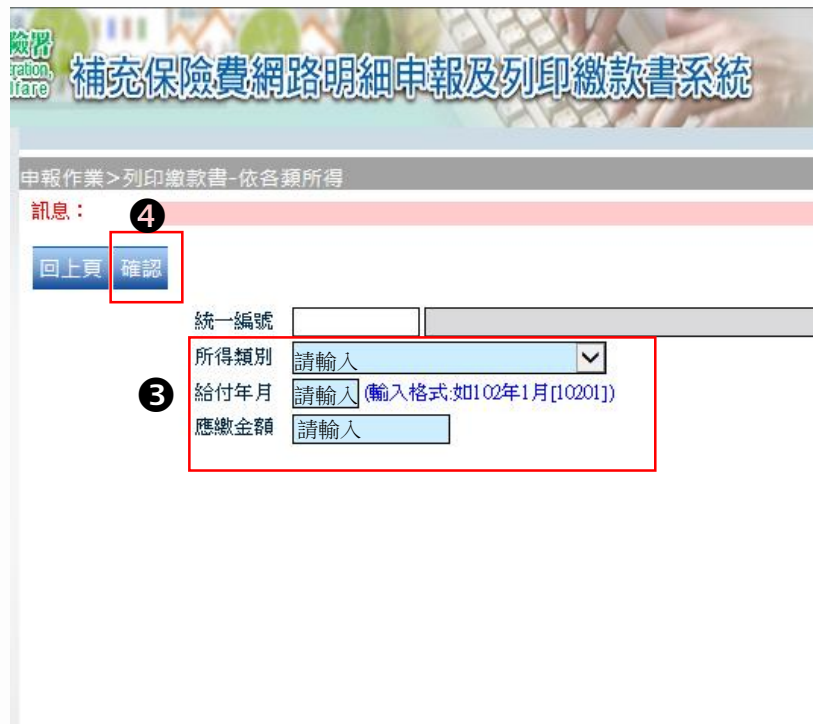
1 統一編號 請輸入

給付年月 107 年 05 月 ~ 05 月

☒ 全部

所得類別

- ☐ 逾當月投保金額四倍部
- ☐ 股利所得(非信託)
- ☐ 股利所得(信託)



補充保險費網路明細申報及列印繳款書系統

申報作業>列印繳款書-依各類所得

訊息： 4

回上頁 確認

統一編號

所得類別 請輸入

給付年月 請輸入 (輸入格式:如102年1月[10201])

應繳金額 請輸入

3

申報作業-列印繳款書-依各類所得 3/4

合併列印 繳款單格式

衛生福利部中央健康保險署
扣費義務人各類所得(收入)補充保險費繳款書

收據聯：
本聯經代收機構收款
蓋章後，交扣費義務
人收執，作繳費憑證

單位統一編號：0

單位名稱：-公司

所得類別及代號	所得給付年月	代收機構 經收人員蓋章
70 合併	106/11	
	5,367	

各類所得扣繳補充保險費暨滯納金明細表

單位統一編號：(

單位名稱：) 公司

列印日期106/11/24

A. 補充保險費

扣費單位	所得類別	給付年月	繳納期限	滯納金起算日	繳納日期	金額
09	非所屬投保單位給付之薪資所得	106/11	106/12/31	107/01/16		573
09	執行業務收入	106/11	106/12/31	107/01/16		764
09	股利所得	106/11	106/12/31	107/01/16		1,929
09	利息所得	106/11	106/12/31	107/01/16		955
09	租金收入	106/11	106/12/31	107/01/16		1,146
小計(A)						5,367

險費，應於給付日之次月底前繳納，得寬限15日；逾寬限期未繳納者，自寬限
應納費額0.1%之滯納金；加徵之滯納金總額，最高為應納費額之15%為限；
另行通知繳納。

繳納金額2萬元以下，亦可至統一、全家、萊爾富及OK等便利商店繳納(需自行負擔
務跨行轉帳標誌之自動櫃員機，或連結至臺灣銀行網站
(<http://ebill.ba.org.tw>)進行繳費，所需輸入「轉入帳號」請見本繳款書存查聯
，使用電子憑證進行約定委託取款轉帳繳納補充保險費，以扣費單位開立之存款帳
應繳納之日起，逾30日未繳納者，本署得移送行政執行。
規定扣繳保險對象應負擔之補充保險費者，本署得限期補繳外，並按應扣繳金
之罰鍰。

列印日期：106/11/24

申報作業-列印繳款書-依各類所得 4/4

單張列印 繳款單格式

衛生福利部中央健康保險署 扣費義務人各類所得(收入)補充保險費繳款書		收據聯： 本聯經代收機構收款 蓋章後，交扣費義務 人收執，作繳費憑證	
單位統一編號：			
單位名稱： 公司			
所得類別及代號	給付年月	繳納期限	代收機構 經收人員蓋章
65 執行業務收入	106/11	106/12/31	
應繳金額		764	
說明： 一、扣費義務人依健保法第31條規定扣取之補充保險費，應於給付 期滿之翌日起至完納前1日止，每逾1日加徵其應納費額0.1% 逾寬限期限繳納保險費者，其應繳之滯納金將另行通知繳納 二、繳納方式：			

衛生福利部中央健康保險署 扣費義務人各類所得(收入)補充保險費繳款書		收據聯： 本聯經代收機構收款 蓋章後，交扣費義務 人收執，作繳費憑證	
單位統一編號：0			
單位名稱： 公司			
所得類別及代號	給付年月	繳納期限	代收機構 經收人員蓋章
63 非所屬投保單位給付之薪資所得	106/11	106/12/31	
應繳金額		573	
說明： 一、扣費義務人依健保法第31條規定扣取之補充保險費，應於給付日之次月底前繳納，得寬限15日；逾寬限期未繳納者，自寬限 期滿之翌日起至完納前1日止，每逾1日加徵其應納費額0.1%之滯納金；加徵之滯納金總額，最高為應納費額之15%為限； 逾寬限期限繳納保險費者，其應繳之滯納金將另行通知繳納。			

繳款書及試算-依投保單位

輸入負責人健保卡號，經系統檢核後，可線上查詢投保金額總額



衛生福利部中央健康保險署
National Health Insurance Administration,
Ministry of Health and Welfare

補充保險費網路明細申報及列印繳款書系統

功能選單

回到首頁

新增作業

- 扣費單位資料維護
- 投保單位資料維護
- 所得人基本資料維護
- 扣繳補充保險費資料維護
- 投保金額總額查詢申請

申報作業

列印作業

- 繳款書及試算-依投保單位
- 扣費證明-依單筆
- 扣費證明-依年度
- 單位繳納證明線上列印作業
- 單位繳納證明郵寄申請作業

查詢作業

- 基本資料維護
- 憑證置換設定

列印作業>繳款書及試算-依投保單位

訊息：

產製繳款書 清除

1. 僅限列印給付年月 106 年 01 月至 107 年 12 月之繳款單。

請輸入列印資料

投保單位代號

給付年月

10703

(輸入格式)

聯絡電話

本月薪資總額

本月投保金額總額

應繳補充保險費金額

相同功能連結

查詢

投保金額總額查詢申請

試算

若與實際金額不符時，請依實際應繳金額更正

扣費證明-依單筆 1/2

以單筆為例

連結至保險費扣款作業
自107年1月

功能選單

- 建檔作業
 - 扣費單位資料維護
 - 投保單位資料維護
 - 所得人基本資料維護
 - 扣繳補充保險費資料維護
 - 投保金額總額查詢申請
- 申報作業
- 列印作業
 - 繳款書及試算-依投保單位
 - 扣費證明-依單筆**
 - 扣費證明-依年度
 - 補充保險費繳款書列印或郵寄申請
 - 單位繳納證明線上列印作業
 - 單位繳納證明郵寄申請作業
- 查詢作業
- 基本資料維護
- 憑證置換設定

列印作業>扣費證明書-依單筆

訊息: 4 尚未勾選任何資料

產製扣費證明
查詢
清除

請輸入列印資料

統一編號

給付年月 年 月 至 月

所得人身分證號

所得類別

所得人姓名

☒ 列印存根聯 ☒ 列印備查聯

勾選	給付日期	所得類別	所得人身分證號	所得人姓名	所得(收入)總額	扣繳補充保險費金額	投保單位代號
☒	1070510	逾當月投保金額四倍部分之獎金	P1	藍慧	1000000	17419	12
☐	1070510	非所屬投保單位給付之薪資所得	P1	藍慧	22000	420	
☐	1070510	執行業務收入	P1	藍慧	30000	573	
☐	1070511	股利所得	P1	藍慧	21000	401	
☐	1070510	股利所得	P1	藍慧	201000	3839	
☐	1070511	利息所得	P1	藍慧	50000	955	
☐	1070510	利息所得	P1	藍慧	30000	573	
☐	1070511	租金收入	P1	藍慧	50000	955	
☐	1070510	租金收入	P1	藍慧	40000	764	

您要開啟或儲存來自 192.168.7.16 的 (_1070517112504NHI3030R.PDF (373 KB)?

開啟(O)
儲存(S)
取消(C)

扣費證明-依單筆 2/2



衛生福利部中央健康保險署 各類所得補充保險費扣費證明單

存根聯

扣費單位統一編號	所得人身分證號	所得(收入)類別代號	投保單位代號
	P10010****	62	(填列獎金所得時必填)
所得人姓名	藍莓		
所得人地址			
所得給付日期	給付總額	扣繳補充保險費金額	
107/05/10	1,000,000	17,419	
扣費單位			扣繳代號說明
名稱	公司		62. 所屬投保單位給付全年累計 逾當月投保金額四倍部分之獎金 63. 非所屬投保單位給付之薪資 所得 65. 執行業務收入 66. 股利所得 67. 利息所得 68. 租金收入
地址			
扣費義務人			

*存根聯 扣費單位存查

*備查聯 交所得人保存備查

查詢作業-免扣繳者查詢(單筆) 1/2

功能選單

▶ 建檔作業

▶ 申報作業

▶ 列印作業

查詢作業

▣ 免扣繳補充保險費查詢(單筆)

▣ 免扣繳補充保險費查詢(批次)

▣ 約定委託取款轉帳繳納補充保險費

▣ 補充保險費繳款資料查詢及列印

▶ 基本資料維護

▶ 憑證置換設定

、租金收入及執行業務收入未達20,000元者，無需扣取補充保險費。

查詢作業>免扣繳補充保險費者查詢(單筆)

訊息：

2

申請

查詢

清除

備註說明：1.自105年1月1日起全面放寬補充保險費扣費標準，包含利息所得、股
付未達20,000元者免扣繳；已達20,000元者，以當次給付所得全額計
2.因資料作業時間落差，倘查詢結果與事實不符，請自行出具相關證明

查詢條件

1

所得人身分證號

所得類別

租金收入

3

確定

網頁訊息



已申請成功！請於3至5分鐘後執行查詢功能

查詢作業-免扣繳者查詢(單筆) 2/2

功能選單

▶ 建檔作業

▶ 申報作業

▶ 列印作業

▲ 查詢作業

▫ 免扣繳補充保險費查詢(單筆)

▫ 免扣繳補充保險費查詢(批次)

▫ 約定委託取款轉帳繳納補充保險費

▫ 補充保險費繳款資料查詢及列印

▶ 基本資料維護

▶ 憑證置換設定

查詢作業>免扣繳補充保險費者查詢(單筆)

訊息：

4

申請

查詢

產製報表

清除

備註說明：1.自105年1月1日起全面放寬補充保險費扣費標準，包含利息所得付未達20,000元者免扣繳；已達20,000元者，以當次給付所得全
2.因資料作業時間落差，倘查詢結果與事實不符，請自行出具相關證明文件。

查詢條件

所得人身分證號

所得類別

租金收入



查詢時間： 2018-03-27 08:56:33

身分證號： P:

查詢序號： S107032704666498

租金收入： 需扣繳

證明文件說明：

- 一、無投保資格者：非本國人檢附護照影本、已除籍之本國人檢附3個月
- 二、第二類被保險人：所得給付期間工會出具之投保證明(或最近1個月繳
- 三、第三類被保險人：所得給付期間之低收入戶證明。

113年版

全民健保行動快易通 | 健康存摺APP— 健保櫃檯



衛生福利部中央健康保險署

NATIONAL HEALTH INSURANCE ADMINISTRATION, MINISTRY OF HEALTH AND WELFARE

行動裝置認證 1/3

作法 1：「行動電話」認證

登入

登入帳號（即您的身分證號）
長度 10 碼

請輸入註冊密碼
長度 6-12 碼

下一步

可利用下方「裝置認證」
進行認證步驟新增帳號資
訊。

 忘記密碼  變更密碼  裝置
認證

登入

請選擇裝置認證方式

 行動電話認證

說明 開始認證

 裝置碼認證

說明 開始認證

登入

請輸入健保卡卡號後四碼
XXXX-XXXX-

手機門號
請輸入您的手機門號

身分證號
請輸入您的身分證號

下一步



行動裝置認證 2/3

作法 2：「裝置碼」認證

本方式須具備「電腦、讀卡機、健保卡及個人行動裝置」，
如尚未註冊健保卡網路服務者，須再準備「戶口名簿」

<https://cloudicweb.nhi.gov.tw/cloudic/system/Login.aspx>

如需申請健保卡註冊停用，請持身份證明文件臨櫃辦理】(本署各地聯合服



衛生福利部中央健康保險署
NATIONAL HEALTH INSURANCE ADMINISTRATION
MINISTRY OF HEALTH AND WELFARE

健保卡網路服務註冊

NHI CARD ONLINE SERVICES REGISTRATION

註冊密碼
Registration Password

登入 LOG IN 清除 CLEAR

請插入健保卡後輸入註冊密碼再按【登入】鈕
如需申請健保卡註冊停用，請持身分證明文件臨櫃辦理
(本署各地聯合服務中心及連絡辦公室)

首次登入請先申請 Register for New Account
重寄認證信 Resend Verification Email
忘記註冊密碼 Forgot Your Password?
刪除註冊申請 Cancel Registration
常見問題 (FAQ)
讀取健保卡發生錯誤說明 Instruction for

服務項目 (Service Items) 系統設定須知 (System Setting Info)

衛生福利部中央健康保險署
NATIONAL HEALTH INSURANCE ADMINISTRATION
MINISTRY OF HEALTH AND WELFARE

健保卡網路服務註冊

NHI CARD ONLINE SERVICES REGISTRATION

行動裝置認證 (Mobile Device Verification)
行動裝置管理作業 (Mobile Device Management)
基本資料異動 (Update Basic Information)
註冊密碼變更 (Change Password)

健保諮詢服務專線 (NHI Consulting Phone Number)
市話撥打 (Local Phone): 0800-030-598
或 4128-678 (不須加區域碼)
手機請改撥 (Mobile Phone): (02)4128-678
資訊技術諮詢專線 (Information Technical Consulting Phone Number): (07)231-8122

衛生福利部中央健康保險署
NATIONAL HEALTH INSURANCE ADMINISTRATION
MINISTRY OF HEALTH AND WELFARE

健保卡網路服務註冊

NHI CARD ONLINE SERVICES REGISTRATION

LOGOUT

行動裝置認證 (Mobile Device Verification)

系統訊息
System Message

*行動裝置帳號 (Mobile Device Number) O10019****

產生裝置認證碼 Produce Verification Code 回上頁 Previous Page

*進行裝置認證需先點選「產生裝置認證碼」按鈕，系統將產生QR-Code及裝置認證碼兩種形式之裝置認證碼。
To verify your mobile device, please push the "Produce Verification Code" button, the system will generate QR-Code or verification code.

*行動裝置具照相機功能，建議使用健保署「健保快易通」行動服務之APP以讀取QR-Code方式進行裝置認證。
If the mobile device has a camera function, it is recommended to verify by reading QR-Code through NHI Express APP.

*行動裝置不具照相機功能，建議使用健保署「健保快易通」行動服務之APP可將頁面之裝置認證碼明碼輸入手機裝置認證。
If the mobile device does not have a camera function, it is recommended to verify by entering Verification Code through NHI Express APP.

*裝置認證碼有效時間至 民國110年05月21日 14:21:24 若超過裝置認證碼有效時間，請重新產生裝置認證碼
Device verification code is valid until 2021/05/21 14:21:24. If verification code is invalid, please regenerate the device verification code again.

*裝置認證方式有以下兩種：
There are two ways of mobile device verification:

1. 請使用手機讀取QR-Code中之裝置認證碼：
Please use your mobile phone to read QR-Code.
2. 將裝置認證碼輸入手機進行認證：
Enter the verification code to your mobile phone:

n149J0E5



行動裝置認證 3/3

作法 2：「裝置碼」認證

「裝置碼」認證

本方式須具備「電腦、讀卡機、健保卡及個人行動裝置」，如尚未註冊健保卡網路服務者，須再準備「戶口名簿」

登入



衛生福利部中央健康保險署

健保卡網路服務註冊

NHI CARD ONLINE SERVICES
REGISTRATION

退出 LOGOUT

裝置碼認證

請選擇裝置認證方式



行動電話認證

說明

開始認證



裝置碼認證

說明

開始認證

行動裝置認證(Mobile Device Verification)

系統訊息
System Message

* 行動裝置編號 (Mobile Device Number) O10019*****

產生裝置認證碼 Produce Verification Code

回上頁 Previous Page

* 進行裝置認證需先點選「產生裝置認證碼」按鈕，系統將產生QR-Code及裝置認證碼明碼兩種形式之裝置認證碼。
To verify your mobile device, please push the "Produce Verification Code" button, the system will generate QR-Code or verification code.
* 行動裝置具照相機功能，建議使用健保署「健保快易通」行動服務之APP以讀取QR-Code方式進行裝置認證。
If the mobile device has a camera function, it is recommended to verify by reading QR-Code through NHI Express APP.
* 行動裝置不具照相機功能，建議使用健保署「健保快易通」行動服務之APP可將頁面之裝置認證碼明碼輸入手機裝置認證。
If the mobile device does not have a camera function, it is recommended to verify by entering Verification Code through NHI Express APP.

* 裝置認證碼有效時間至 民國110年05月21日 14:21:24 若超過裝置認證碼有效時間，請重新產生裝置認證碼
Device verification code is valid until 2021/05/21 14:21:24. If verification code is invalid, please regenerate the device verification code again.

* 裝置認證方式有以下兩種：
There are two ways of mobile device verification:

- 1 請使用手機讀取QR-Code中之裝置認證碼。
Please use your mobile phone to read QR-Code.
- 2 將裝置認證碼輸入手機進行認證。
Enter the verification code to your mobile phone:

n149J0E5



請選擇以下任一方式進行裝置認證

方法一



QR code 掃描認證

方法二



輸入裝置認證碼

驗證碼

請輸入裝置驗證碼

確認



首頁



健康存摺



健保櫃檯



醫療查詢



我的



首頁



健康存摺



健保櫃檯



醫療查詢



我的

登入方式

方法1：「帳號密碼」登入

請輸入帳號(身份證字號)及密碼(同健保卡網路服務註冊密碼)



登入

您可以以「帳號密碼登入」或以「生物辨識輔助方式」登入

登入帳號（即您的身分證號或居留證號）

長度 10 碼

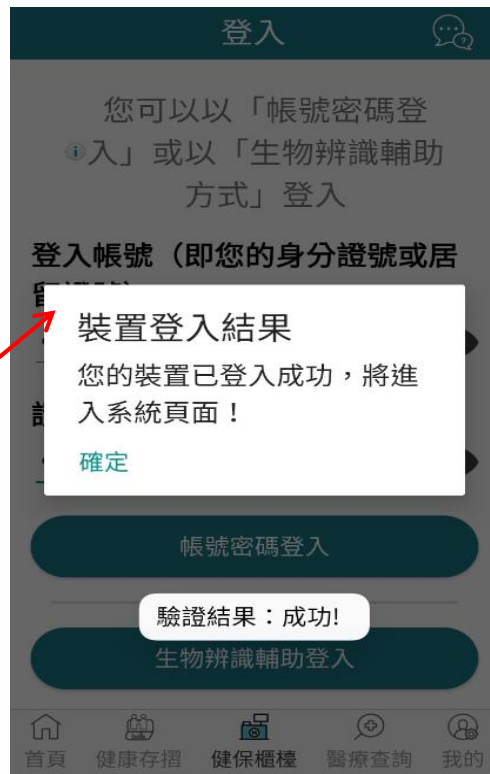
請輸入註冊密碼

長度 6-12 碼

帳號密碼登入

生物辨識輔助登入

首頁 健康存摺 健保櫃檯 醫療查詢 我的



登入

您可以以「帳號密碼登入」或以「生物辨識輔助方式」登入

登入帳號（即您的身分證號或居留證號）

裝置登入結果

您的裝置已登入成功，將進入系統頁面！

確定

帳號密碼登入

驗證結果：成功！

生物辨識輔助登入

首頁 健康存摺 健保櫃檯 醫療查詢 我的

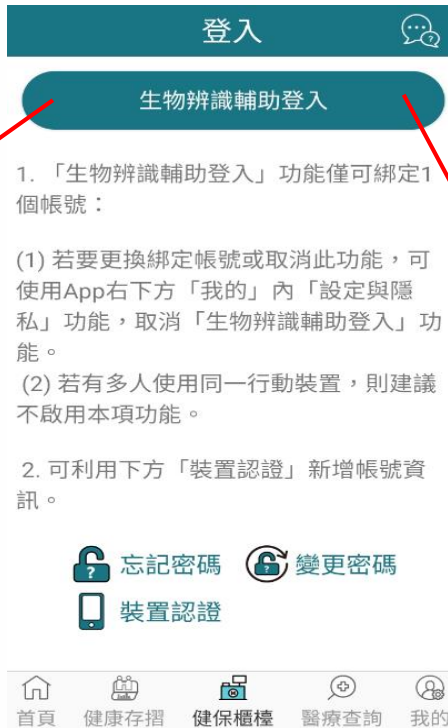
登入方式

方法2：「生物辨識輔助」登入

有【臉部辨識】和【指紋感應】二種方式



【臉部辨識】



【指紋感應】

健保櫃檯 E-Counter功能



健保櫃檯首頁

返回
個人在保資料總覽

連結至投保紀錄查詢

在保單位：

投保金額：

未繳保費：有

電子繳費單：

連結至未繳保費查詢及繳納

連結至電子繳款單設定

常用資料

通訊地址：

E-Mail：

聯絡電話：

行動電話：

連結至常用資料維護

[明細查詢]

[明細查詢及繳納]

[設定]

[設定]

首頁

最新消息

本署發現有人冒用本署寄發含惡意執行檔郵件，請民眾提高警覺。

更多... >

在保資料總覽

常用功能設定

調整常用功能順序

通訊地址變更

中文投保證明

可調整首頁下方常用功能排列順序

返回
訊息通知

113/07/09

本署發現有人冒用本署寄發含惡意執行檔郵件，請民眾提高警覺。

112/04/10

國人在臺設有戶籍，不論住在國內或國外，應依法參加全民健康保險

112/02/20

本署發現有惡意人士冒用健保署網址，寄發含惡意執行檔郵件(附檔名為exe)，本署有關補充保險費...

112/02/23

行動支付廠商Pi錢包自112年1月1日起停止代收健保費業務

返回
常用功能設定

投保紀錄

投保紀錄查詢

依附眷屬投保紀錄

通訊地址變更

雇主投保金額查詢

保費各項查詢及申請

健保費繳納

健保卡

公所投保保險對象

可查看最新健保訊息和政策宣導

點選愛心(反紅)可設定該功能至首頁下方



保費各項查詢及申請



未繳保費查詢及繳納(含線上繳費、試算)

線上繳費

未繳保費查詢及繳納

保險費：●元
 滯納金(已開)：●元
 滯納金(預估應繳)：●元
 合計應繳金額：●元

☒ 全選

繳納期限：113/
 滯納金起算日：113/

保險費

投保單位：
 保費年月：113/
 未繳金額：元
 繳納期限：113/
 滯納金起算日：113/

清單 繳費 試算

欠費：包括2、3、6類、移送行政執行中

未繳保費查詢及繳納

1. 可選擇(1)信用卡繳費(2)活期帳戶繳費

繳費方式

活期帳戶(全國繳費網)

信用卡

行動支付

超商行動條碼

取消

請以登入APP者之活期帳戶繳費。

保險費

清單 繳費 試算

未繳保費查詢及繳納

行動支付

一卡通 MONEY

街口支付

台灣PAY

取消

使用行動支付需自付手續費 3 元

清單 繳費 試算

超商行動條碼

1. 請至全國四大超商(統一、全家、萊爾富及OK超商)臨櫃繳納健保費，同紙本繳款單繳費方式，超商之繳費資料約需三個工作日傳送本署批次銷帳，繳款後請記得索取交易明細表，並核對金額，保留至少5年，以確保自身權益。
 2. 保費繳納紀錄查詢方式：健保行動快易通app->健保權益->登入->個人各項查詢及設定->保費繳納紀錄。
 3. 繳費上限3萬元(請自行負擔手續費)。

501231602 4810771763374271

04072Y000001344

超商行動條碼繳費自110年 1月 4日起開放

取消

- 請至全國四大超商(統一、全家、萊爾富及OK超商)臨櫃繳納健保費，同紙本繳款單繳費方式，超商之繳費資料約需三個工作日傳送本署批次銷帳，繳款後請記得索取交易明細表，並核對金額，保留至少5年，以確保自身權益。
- 繳費上限3萬元(請自行負擔手續費)。

健保卡

申辦免出門，網路代替馬路！



健保卡申請

1. 填寫資料

健保卡申請

※持無相片健保卡仍依過去方式就醫，無相片健保卡正常者不需換卡。

◎申請人：

◎製卡對象： ☒ 本人

◎原因： ☒ 遺失 ☐ 取銷 ☐ 更換照片 ☐ 重發卡

◎E-Mail：

◎行動電話：

領卡方式： ☒ 郵寄 ☐ 現場

◎郵寄地址：

◎種類： ☒ 有照片

備註：同一健保戶對象可互為申請健保卡。

2. 上傳相片

相片裁切

裁切 左旋90度 右旋90度

1. 製卡工本費新台幣200元整。

備註：

1. 相片可裁切及遮罩可調整臉部大小。
2. 申請健保卡之照片，因不符規格被退件可重新補傳照片。

3. 自動帶入「健保卡繳費及進度查詢」繳費

繳費方式

銷帳編號：

應繳金額：200元

活期帳戶(全國繳費網)
30分鐘後可查詢結果

行動支付
約需2個工作日銷帳製卡

超商行動條碼
約需2-5個工作日銷帳製卡

取消

請以登入APP者之活期帳戶繳費。
※欲使用非申請人(非登入APP者)活期帳戶繳費，請至ATM轉帳。
銀行代碼：004(臺灣銀行)
帳號：如上述銷帳編號(共16碼)
金額：200元

4. 選擇郵寄領卡並繳費後，只需等待2-3天即可收到健保卡

健保卡繳費及進度查詢

製卡對象： XXX 已繳費

申請日： 110/06/02

原因： 更換相片

992金門縣 XXXXXXXX

製卡狀態：

補寄繳費收據

※注意事項

1. 未繳費視同取消申辦，資料輸入錯誤可立即重新申請，系統會以完成繳費的資料製卡。
2. 申請換補發健保卡案件，若未於14日內完成繳費作業，本系統將自動刪除申請資料。

備註：民眾完成申請手續後，在尚未領卡前需就醫者，可持繳費健保卡工本費收據及身分證明文件於14日內以例外就醫方式處理。

中華民國110年04月21日 繳100174總 XXX

號	卡	對	象	金	額
姓	名	XXX		NT\$200	
身分證號	XXXXXX				
出生日期	102/10/08				
金額新台幣	貳零零元整				
事由	健保卡工本費	帳號編號	4600 XXXXXXXX		
繳卡人	主辦出納	主辦會計	機關長官		
健保機構					

備註：電子對帳單於110/5/5前持本收據與同身分證明文件，於醫療院所填寫「全民健康保險醫療院所用特約就醫名冊」以健保身分就醫。



加保申請

公所投保保險對象



第六類加保申請作業

一、注意事項

1. 本項作業僅開放已成年且無職業之被保險人申請本人於戶籍地公所加保；或已以第六類被保險人身分在公所加保者，為其眷屬辦理加保。
2. 如果你有下列情形，仍請您依適法身分至戶籍所在地鄉（鎮、市、區）公所或本署分區業務組臨櫃辦理：
(1)未曾參加全民健康保險。
(2)具雇主、自營業主或專門職業及技術人員自行執業者。
(3)符合眷屬身分（請參閱相關規定）投保。
A. 過去以被保險人身分投保時，曾有配偶或卑親屬（例：子女或（外）孫子女）依附加保者。
B. 過去曾以配偶或尊親屬（例：父母、（外）祖父母等）之眷屬身分依附被保險人加保者。
3. 如果您曾出國6個月以上已辦理停保，返國後請使用「復保作業」辦理參加健保。
4. 如您因戶籍遷移轉換公所投保時，請先辦理轉出作業，再辦理加保。
5. 繳款單每兩個月（單數月底）寄發一次，建議您利用金融機構辦理轉帳扣繳，節省您寶貴時間。

二、相關規定

1. 健保法第11條規定，第一類被保險人不得為第二類及第三類被保險人；第二類被保險人不得為第三類被保險人；第一類至第三類被保險人不得為第四類及第六類被保險人。
2. 健保法第2條及第12條規定，無職業之配偶及父母、未成年或已成年仍就學之子女，應隨同被保險人辦理加保及退保。

第六類加保申請作業 儲存

◎加保者身分：☒ 本人 ☐ 眷屬

投保者資格：☐ 榮民

◎加保者姓名：

◎加保日期 112/08/10

◎合於投保條件原因 轉換單位

◎最新設籍鄉鎮市區 縣市

◎通訊地址 ☐ 加入常用資料

縣市

鄉鎮市區

第六類加保申請作業 儲存

※您所填列加保日期之前如有中斷投保情形，本署日後將另行開計中斷投保繳款單。

☐ 本人目前無工作，也無被保險人（配偶或直系血親）可當其眷屬之資格。

☒ 同意申請當月電子繳款單

◎E-Mail 如someone@corp.com.tw

◎聯絡電話（聯絡電話和行動電話擇一填寫）

◎區碼：

◎電話：

分機：

◎行動電話 如0938000123

已開放符合榮民資格、恢復戶籍、眷屬（未曾有依附紀錄）、前一單位未完成申辦轉出者申請加保，且須上傳證明文件。

退休後無在職家人可依附者，應以第六類被保險人（或眷屬）身分在戶籍地公所投保，即可透過「健保快易通APP」/健保櫃檯線上辦理加保。

公所投保保險對象



轉出申請

第六類轉出申請作業

一、注意事項

1. 如果您的健保身分是屬於鄉(鎮、市、區)公所投保的第六類保險對象，可使用這項線上服務申請本人或依附眷屬轉出。
2. 若您為被保險人身分，您本人及依附眷屬將隨同一併轉出。
3. 被保險人申報轉出後，依附投保之眷屬，請改依適當身分辦理銜接加保手續，避免隨同轉出後未再加保影響就醫權益。
4. 申請人因已於其他單位加保，自行申報轉出，倘查日後未在其他單位加保，則於輔導納保逕辦轉入。
5. 保險對象申報轉出後，日後如符合第六類加保身分，請再至戶籍地公所辦理投保手續，以免產生中斷投保情形。
6. 轉出日請確實填寫於它單位加保轉入日期，避免重複計費或中斷投保情形。

☐ 我已閱讀上文，並確認符合線上轉出申請的資格，並同意健保署依相關規定核定生效日期或註銷轉出。

[< 回上頁](#)



第六類轉出申請作業



◎被保險人姓名：

◎轉出日期



◎合於轉出條件原因

轉換投保單位，改變投保身分



◎E-Mail

如someone@corp.com.tw

◎連絡電話(聯絡電話和行動電話擇一填寫)

◎區碼：

◎電話：

分機：

◎行動電話

如0938000123



公所投保保險對象



投保異動進度查詢

← 回上頁 投保異動進度查詢

加保
姓名：陳
申請日期：113/03/05
生效日期：113/03/05
審核結果：案件已受理。

✕ 有錯誤需刪除

← 回上頁 投保異動進度查詢

加保
姓名：陳
申請日期：113/03/05
生效日期：113/03/05
審核結果：本件待承辦人審核。

✕ 有錯誤需刪除

← 回上頁 投保異動進度查詢

加保
姓名：陳
申請日期：113/03/05
生效日期：113/03/05
審核結果：本件承辦人已初審，等待系統檢核。

← 回上頁 投保異動進度查詢

加保
姓名：陳
申請日期：113/03/05
生效日期：113/03/05
審核結果：審核通過，成功入檔。(核定生效日期：113/03/05)

← 回上頁 投保異動進度查詢

加保
姓名：陳小美
申請日期：112/11/08
生效日期：112/11/08
審核結果：審核不通過，您無以居民身份加保資格

← 回上頁 投保異動進度查詢

加保
姓名：陳小美
申請日期：112/11/08
生效日期：112/11/08
審核結果：請補上傳證明文件，請補傳足資證明被保險人與保險對象關係之證明文件
選擇檔案 未選擇任何檔案

↑ 補傳證明文件

投保證明



中文投保證明

中文投保證明

◎E-Mail

如someone@corp.com.tw

※注意事項：請點選「送出申請」即可寄送中文投保證明書至指定之電子信箱。

送出申請

全民健康保險投保證明

申請日期：民國108年■月■日

茲證明 ■先生

身分證字號：■■■■■■■■；出生日期：民國■年■月■日

全民健康保險投保情形如下：

1、民國■年■月■日至今仍在保。

投保證明



英文投保證明

 英文投保證明

◎E-Mail

如someone@corp.com.tw

◎英文姓名

依所填英文姓名產出證明書

※ 注意事項：請先輸入英文姓名後再點選「送出申請」即可寄送英文投保證明書至指定之電子信箱。

 送出申請

 衛生福利部中央健康保險署
National Health Insurance Administration, Ministry of Health and Welfare

Date : 2024/ /

To Whom It May Concern:

This is to certify that Mr. (ID No.), born on , has participated in the National Health Insurance Program of the Republic of China(Taiwan) during the period as follows:

1、 From to the present. (remain effective on the date of this certification)

Sincerely,


Director General
National Health Insurance Administration, Ministry of Health and Welfare

更多資訊請至「健保署」網站，點選「健康存摺」

<http://www.nhi.gov.tw>

關於健保署 健保服務 健保資料站 健保法令 重要政策 網路櫃檯 便民服務 健保表單下載 影音文宣 最新消息

首頁 / 健保服務 / 健保與就醫紀錄查詢 / 健康存摺My Health Bank

健康存摺My Health Bank





前往健康存摺



認識健康存摺



手機認證



網路插卡



臨櫃辦理



SDK健康服務連結



謝謝聆聽 敬請指教!



衛生福利部中央健康保險署
National Health Insurance Administration,
Ministry of Health and Welfare

Android系統



iOS系統

