

環境部委託臺灣銀行代辦共同供應契約
「平板電腦資訊專業服務（含設備提供）」
（招標案號：LP5-112047）資訊服務差異分析表

項次	品名	契約規範筆記型電腦設備規格	1. 綜益資訊股份有限公司
1	IPAD 平板電腦資訊專業服務(含設備提供)	1.中央處理器：M1 晶片，整合 8 核心 CPU（配備 4 個效能核心與 4 個節能核心）、8 核心 GPU、8GB RAM 和 16 核心神經網路引擎（含）以上 2.主記憶體：提供 8GB（含）以上 3.儲存容量：內建 64GB（含）以上 4.內建無線網路功能支援至 Wi-Fi 6（含）以上（即 IEEE 802.11ax）無線網路標準 5.提供原廠充電器 1 個（含）以上 6.彩色螢幕：提供 10.9 吋（含）以上（對角線）彩色觸控螢幕，螢幕解析度 2360x1640（含）以上 7.作業系統：提供 iPadOS 中文最新版，內建 Touch ID 8.可支撐平板電腦直立使用之平板電腦保護套 9.具備環保標章（標章內容包含產品應具有可拆解性：依 CNS 14021 環境標誌與宣告-自行宣告之環境訴求（第二類環境標誌）7.4 節可拆解之設計，指產品廢棄後不需要特殊的工具與專業技術，便可將不同材質之組件與零件進行分離。）或同等品 10.具碳足跡標籤及減碳標籤或同等品(如取得 EPEAT 註冊認證，或取得 EPEAT 金級、銀級或銅級認證)	● 廠牌(型號)：Apple 11-inch iPad Air Wi-Fi 128GB (A2902) 1.處理器： M2 晶片 ，整合 8 核心 CPU（配備 4 個效能核心與 4 個節能核心）、 9 核心 GPU 、8GB RAM 和 16 核心神經網路引擎。 2.主記憶體：提供 8GB。 3.儲存容量：內建 128GB 。 4.LCD 尺寸：提供 11 吋 （對角線）彩色觸控螢幕，螢幕解析度 2360x1640 5.取得 EPEAT 金級。 6.其餘項目皆合規。
2	Android 平板電腦資訊專業服務(含設備提供)	1.中央處理器：8 核心，最高時脈可達 2.3GHz（含）以上 2.主記憶體：提供 4GB（含）以上 3.儲存容量：內建 64GB（含）以上 4.內建無線網路功能須支援 Wi-Fi 5（即 IEEE 802.11ac）（含）以上無線網路標準 5.提供原廠充電器 1 個（含）以上 6.彩色螢幕：提供 10 吋（含）以上彩色觸控螢幕，螢幕解析度 1920x1200（含）以上 7.作業系統：提供 Android 9.0（含）以上中文最新版，並支援作業系統故障即時復原出廠設定值功能 8.可支撐平板電腦直立使用之平板電腦保護套 9.具備環保標章（標章內容包含產品應具有可拆解性：依 CNS 14021 環境標誌與宣告-自行宣告之環境訴求（第二類環境標誌）7.4 節可拆解之設計，指產品廢棄後不需要特殊的工具與專業技術，便可將不同材質之組件與零件進行分離。）或同等品 10.具碳足跡標籤及減碳標籤或同等品(如取得 EPEAT 註冊認證，或取得 EPEAT 金級、銀級或銅級認證)	無廠商提供(廢標)

註：紅字表優於契約規範。

- 資訊服務內容：需依契約條款提供相關資訊服務，另綜益資訊股份有限公司，提供維修、回收或加值服務之服務建議書內容重點摘述，分別詳參附錄 1。

附錄 1 綜益資訊股份有限公司 平板電腦資訊專業服務(含設備提供)-服務建議書

1. 專業團隊組織：係為大綜電腦系統股份有限公司 100%持股轉投資子公司，服務據點臺灣包含臺北、新竹、臺中、臺南、高雄（總公司），大陸地區包含蘇州、東莞和廈門。
2. 專業領域：長期經營中大型伺服器主機及電腦、周邊產品、網路、雲端暨軟體為主，服務內容包含企業應用系統主機平台、企業前端(Client)工作平台、服務及顧問、企業應用及資訊安全軟體、網路應用、租賃服務、行動應用、物聯網(IOT)等。
3. 維護服務：網路產品(監控系統等)、專業服務(雲端租賃服務等)、電腦系統、電腦軟體等。
4. 創意加值及優規服務：提供設備延長使用規劃、Apple 延長電池壽命說明，且加值服務(含於標價內)包含提供 Apple Business Manager 及 ABM 申請。

臺灣銀行股份有限公司採購部

-代理環境部辦理招標

平板電腦資訊專業服務(含設備提供)

(案號 LP5-112047)



環 境 部

Ministry of Environment

服務建議書

投標廠商印鑑	負責人印鑑

投標廠商：綜益資訊股份有限公司

負 責 人：李志忠

地 址：高雄市左營區民族一路1163號

中 華 民 國 113 年 6 月 7 日

伍、專案管理工具

我司在專案管理上的輔助工具，會使用 Microsoft Excel 來協助管控專案之其他管理事項，使用 Word、PowerPoint 及其他可用之軟體工具來協助本案之表單及文件製作，我司致力於運用自動化/資訊化系統來落實及導入專案管理及共同開發平台，來提高本案工作團隊的生產力以及專案品質，包括專案時程及資源規劃系統、工時系統以及專案開發共同平台之專案伺服器，因此使用資訊系統用以管理專案品質，包括：

一、專案管理：主要用於專案啟始以及專案資料建立

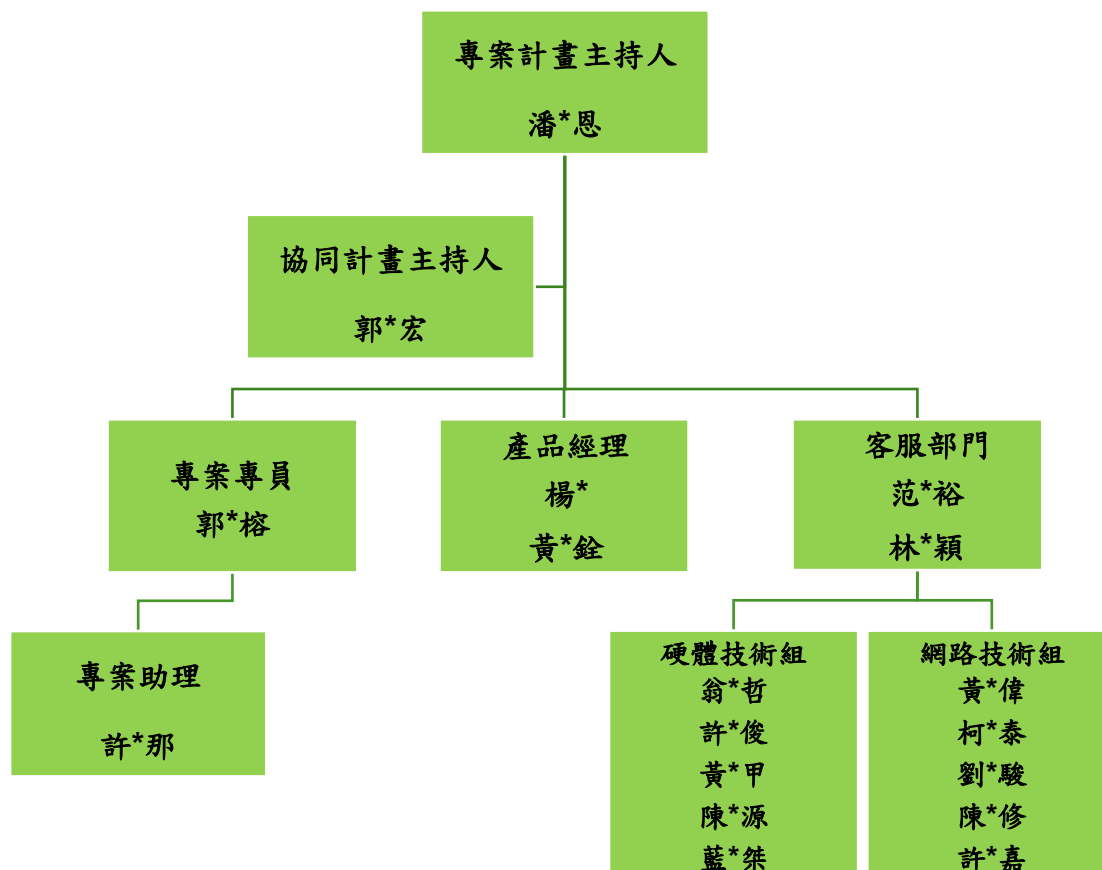
The screenshot shows the 'New Project' form in the Jetwell Customer Service System. The form is titled '客戶服務系統 >> 專案管理' and is at 'STEP: 2/4 新增資料'. The form fields are organized into two columns. The left column includes: '專案代號' (Project ID) with a 'NEW' button, '專案起始日' (Project Start Date), '業務負責人' (Business Manager), '結案日期' (Completion Date), '客戶編號' (Customer Number), '電話' (Phone), '地址' (Address), '其他聯絡人' (Other Contact), and '專案內容' (Project Content). The right column includes: '專案名稱' (Project Name), '預定結案日' (Estimated Completion Date), '專案負責人' (Project Manager), '訂單編號' (Order Number), '聯絡人' (Contact), and '傳真' (Fax). At the bottom, there are buttons for '回查詢頁' (Return to Query Page) and '存檔' (Save). The footer includes 'Back to Top' and 'JETWELL COMPUTER CO., LTD.'.

二、專案查詢：專案資料檢索

The screenshot shows the 'Project Query' form in the Jetwell Customer Service System. The form is titled '客戶服務系統 >> 專案查詢' and is at 'STEP: 1/4 輸入查詢條件'. The form has a header with the Jetwell logo and company name 'JETWELL COMPUTER CO., LTD.' and the website 'http://www.jetwell.com.tw'. The form fields are organized into two columns. The left column includes: '服務日期' (Service Date), '服務狀況' (Service Status), and '公司' (Company). The right column includes: '查詢條件' (Query Conditions). At the bottom, there are buttons for '執行查詢' (Execute Query) and '重新輸入' (Re-enter). The footer includes 'Back to Top' and 'JETWELL COMPUTER CO., LTD.'.

2. 專案團隊組織

因應本案各項作業運作順暢，我司遵循建議書徵求文件需求規格書之規範及我司品質制度、政策稽核作業標準、相關專案管理機制等，指派專職人員負責本案之相關作業、諮詢及維護等諸般事宜，以期能在最有效時間內提供最有效率之專業服務，我司專案團隊組織圖及組織說明分述如下：



3. 人力配置及成員分工(包括資安專責人員)

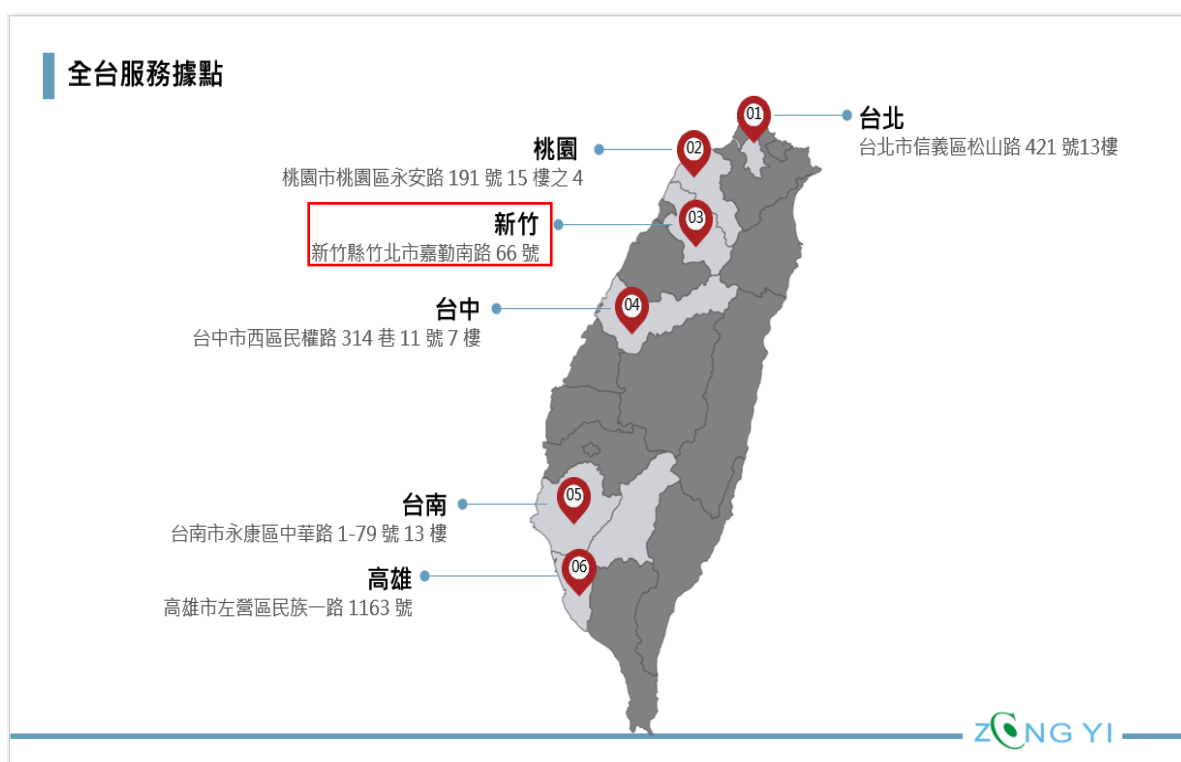
我司擁有豐富經驗建置工程師多位，負責技術支援本案之規劃及建置作業，關於工程師之專業能力及素質，茲簡述如下：

專案職務	姓名	所屬工作內容說明
專案計畫主持人	潘*恩	● 監控本案執行方向確保符合使用單位預期之需求。 ● 掌握本案建置發展狀態以符合使用單位期待。 ● 確保本案維護項目皆能如期完成。 ● 提供本案所需之資源整合與調派。
協同計畫主持人	郭*宏	● 協助本案各項軟硬體規劃及建議。 ● 專案整體執行之管理與報告及出席各項專案會議。

四、專案規劃、設備維修技術及資安專業能力

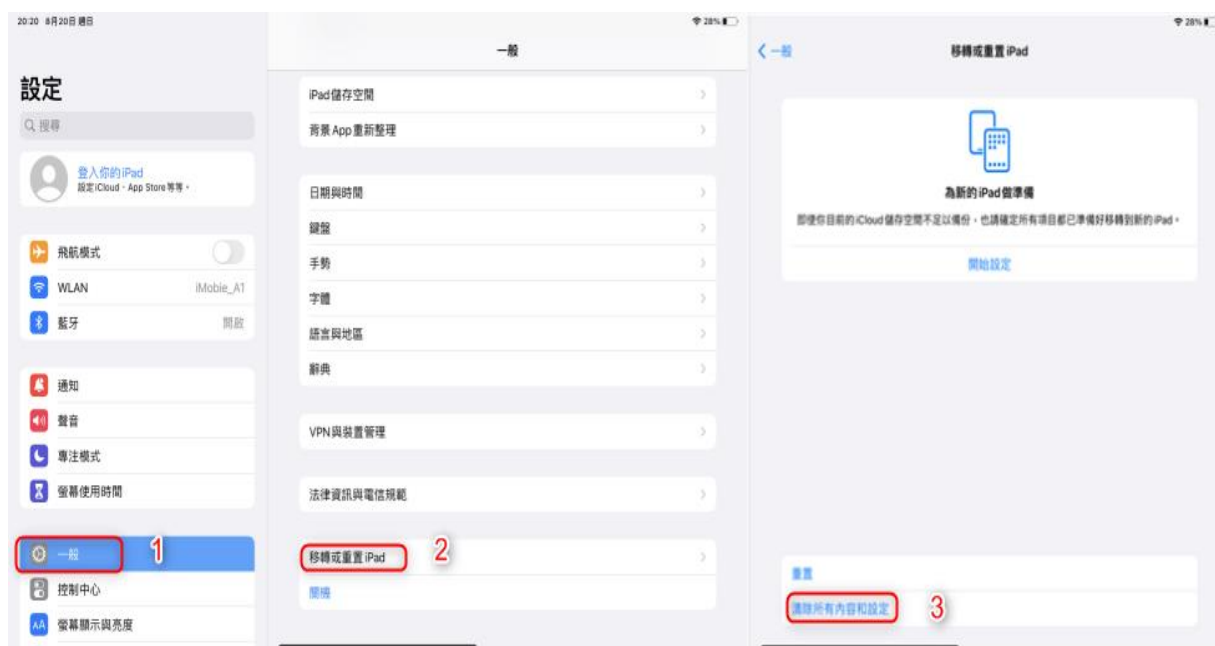
1. 具有維修、維護或售後服務能力（提出證明文件，如公司設有維修部門及人力、維修人員經專業訓練之證明、設立或具有或承諾於決標日之次日起30日內建立自有或特約維修站或場所之證明等）

(1). Apple 授權經銷商及維修站



聯絡方式 服務據點	地址	TEL	FAX
新竹	新竹縣竹北市嘉勤南路66號	(03)668-6555	(03)668-6333
台中 (規劃中)	台中市民權路314巷11號7樓	(04)2301-6491	(04)2301-4411
台南 (規劃中)	台南市永康區中華路1-79號13樓	(06)313-0570	(06)312-0590

- 從 iPad 上清除所有資料：點一下「清除所有內容和設定」。



B. iPad Air 資料轉移說明

使用「快速開始」會同時佔用兩部裝置，因此請務必在你暫時不需要使用原有裝置的時間進行設定。

1. 確認您目前的裝置已連接到 Wi-Fi 且藍牙已開啟。開啟新裝置，並放在原有的裝置附近。按照螢幕上的指示開始進行。如果設定新裝置的提示從原有的裝置上消失，請重新啟動兩部裝置。
2. 將裝置連接到 Wi-Fi 或裝置的行動網路。
3. 系統可能會要求你啟用行動網路服務。
4. 設定 Face ID 或 Touch ID。
5. 選擇你想移轉資料的方式。
 - 如果從 iCloud 下載，App 和資料會在背景下載，以便你可以立即開始使用新裝置。
 - 如果直接從原有的裝置進行移轉，則需要等兩部裝置都完成移轉，才能使用這些裝置。

6. 將兩部裝置放在一起並接上電源，直到資料移轉程序完成為止。移轉時間視多項因素而定，例如網路狀況和所移轉的資料量。

使用「快速開始」將資料移轉到新的 iPhone 或 iPad

使用 iPhone 或 iPad 自動設定新的 iOS 裝置。

「快速開始」會同時佔用兩部裝置，因此請務必在你暫時不需要使用原有裝置的時間進行設定。

1. 確認你目前的裝置已連接到 Wi-Fi 且藍牙已開啟。開啟新裝置，並放在原有的裝置附近。按照螢幕上的指示開始進行。如果設定新裝置的提示從原有的裝置上消失，請重新啟動兩部裝置。
2. 將裝置連接到 Wi-Fi 或裝置的行動網路。
3. 系統可能會要求你啟用行動網路服務。
4. 設定 Face ID 或 Touch ID。
5. 選擇你想移轉資料的方式。
 - 如果從 iCloud 下載，App 和資料會在背景下載，以便你可以立即開始使用新裝置。
 - 如果直接從原有的裝置進行移轉，則需要等兩部裝置都完成移轉，才能使用這些裝置。
6. 將兩部裝置放在一起並接上電源，直到資料移轉程序完成為止。移轉時間視多項因素而定，例如網路狀況和所移轉的資料量。

仍需要協助？請聯絡 [Apple 支援](#)。

* 如果新裝置已經註冊「Apple 校務管理」或「Apple 商務管理」，則無法使用「快速開始」來移轉原有裝置中的資料。



C. 從 Android 轉移到 iPad Air 說明

前置

- 在你的 Android 裝置上，確認 Wi-Fi 已開啟。
- 將你新的 iOS 裝置和 Android 裝置插上電源。
- 確認你要移轉的內容（包括外接 Micro SD 卡上的內容）能與新 iOS 裝置相容。
- 若你想移轉 Chrome 書籤，請將 Android 裝置上的 Chrome 更新至最新版本。



開始使用 Apple 裝置

將新的 Apple 裝置開機，並放在 Android 裝置附近。

在 Apple 裝置上，按照螢幕上的設定指示操作。

在「快速開始」畫面上，點一下「不使用其他 [Apple] 裝置來進行設定」，然後繼續按照螢幕上的指示進行。系統可能會要求你[啟用 eSIM](#)。



點一下「從 Android 移轉資料」

尋找「移轉你的 App 與資料」畫面，然後點一下「來自 Android」。（如果你已經完成設定，則需要[清除 iOS 裝置](#)，然後重新開始。如果不想清除，也可以直接[手動移轉內容](#)。）



打開並設定「移轉到 iOS」App

在 Android 裝置上，打開「移轉到 iOS」App。如果你沒有「移轉到 iOS」App，可以點一下新 iOS 裝置上的行動條碼按鈕，然後使用 Android 裝置的相機來掃描行動條碼，以打開 Google Play 商店。

開始使用「移轉到 iOS」App：

- 點一下「繼續」。
- 詳閱出現的條款與約定，然後點一下「同意」以繼續。
- 點一下「自動傳送」或「不要傳送」，以選擇要如何與 Apple 分享 App 資料。
- 點一下「繼續」並視需要啟用「位置」權限。
- 點一下「繼續」並視需要啟用「通知」權限。

等候密碼

在 iOS 裝置上看到「從 Android 移轉」畫面時，點一下「繼續」。然後等候一組十位數或六位數密碼出現。如果 Android 裝置提示你網際網路連線微弱，可忽略該提示。



使用密碼

在 Android 裝置上輸入密碼。

連線至暫時的 Wi-Fi 網路

iOS 裝置會建立暫時的 Wi-Fi 網路。系統要求時，在 Android 裝置上點一下「連線」以加入該網路。然後等候「傳送資料」畫面出現。

選擇內容後等待

在 Android 裝置上，選取你要移轉的內容，然後點一下「繼續」。即使 Android 裝置顯示程序已經完成，也請靜置兩部裝置，直到 iOS 裝置上顯示的載入列完成。保持裝置靠近彼此並接上電源，直到移轉完成。整個移轉過程可能需要一段時間，時間長短依移轉的內容量而定。

移轉的內容如下：聯絡人、訊息記錄、相機照片和影片、相簿、檔案和檔案夾、輔助使用設定、顯示器設定、網頁書籤、郵件帳號、WhatsApp 訊息和媒體，以及行事曆。有些免費 App 如果在 Google Play 和 App Store 都有上架，則也會移轉。傳輸完成之後，任何對應的免費 App 都可以從 App Store 下載。

設定你的 iOS 裝置

iOS 裝置上的載入列完成後，請在 Android 裝置上點一下「完成」，然後在 iOS 裝置上點一下「繼續」，並依照螢幕上的步驟來完成 iOS 裝置的設定。

壹、備品管理

應映本案需求，我司在備品管理上會採用公司內部系統及 Excel 輔助工具，來應映本案備品管理，備品提供依照規範需求。以下為備品管理的流程：

1. 建立備品管理：記錄備品的相關信息，例如設備編號/序號、設備名稱、數量、保管位置、使用狀況等。
2. 分類備品：將備品按照類別進行分類。
3. 備品保管位置：避免備品遺失，確定每個備品的具體存放位置。
4. 定期盤點：確認備品的數量和狀況是否與帳面上一致，並進行維護等作業。
5. 備品使用規則：建立備品的使用規則，並讓專案同仁了解。

(一)備品管理系統：

調撥單號	合約編號	序號	客戶名稱	產品料號	產品名稱	數量	單位	狀態
------	------	----	------	------	------	----	----	----

貳、耗材管理

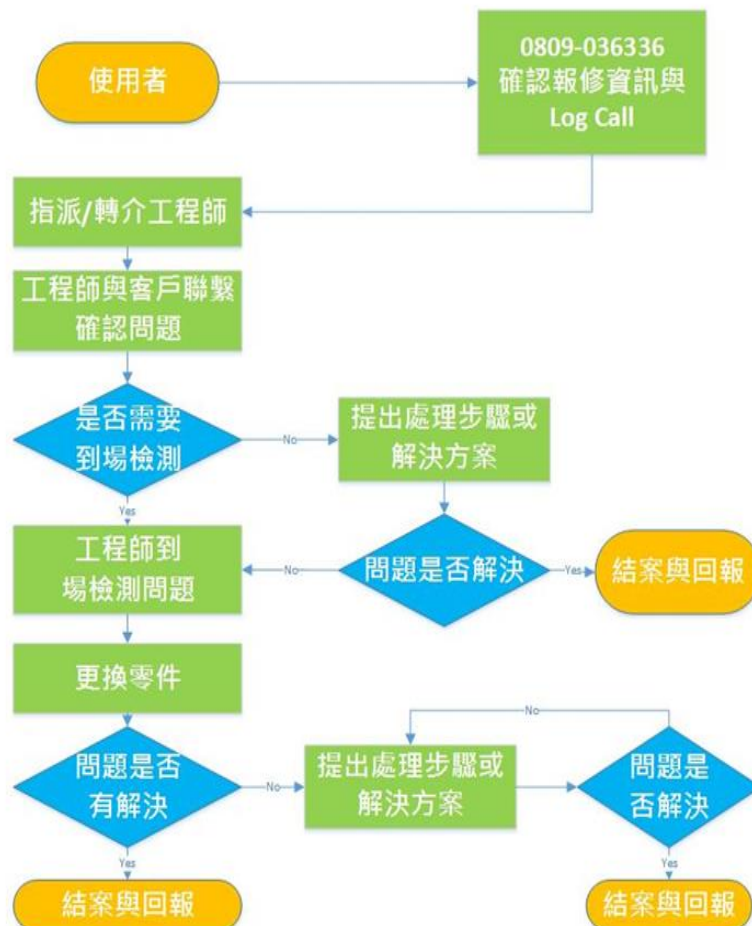
我們採用無耗材環保的方式。透過數位傳輸、網路連線或內建工具，我們能夠快速且無需額外耗材地將資料從一個設備轉移到另一個設備，有助於減少資源浪費。

設備	轉移方式	
IPAD Air	方法	使用『快速開始』將資料轉移 https://support.apple.com/zh-tw/HT210216

3. 設備維修流程(叫修、受理、處理)和品質稽核

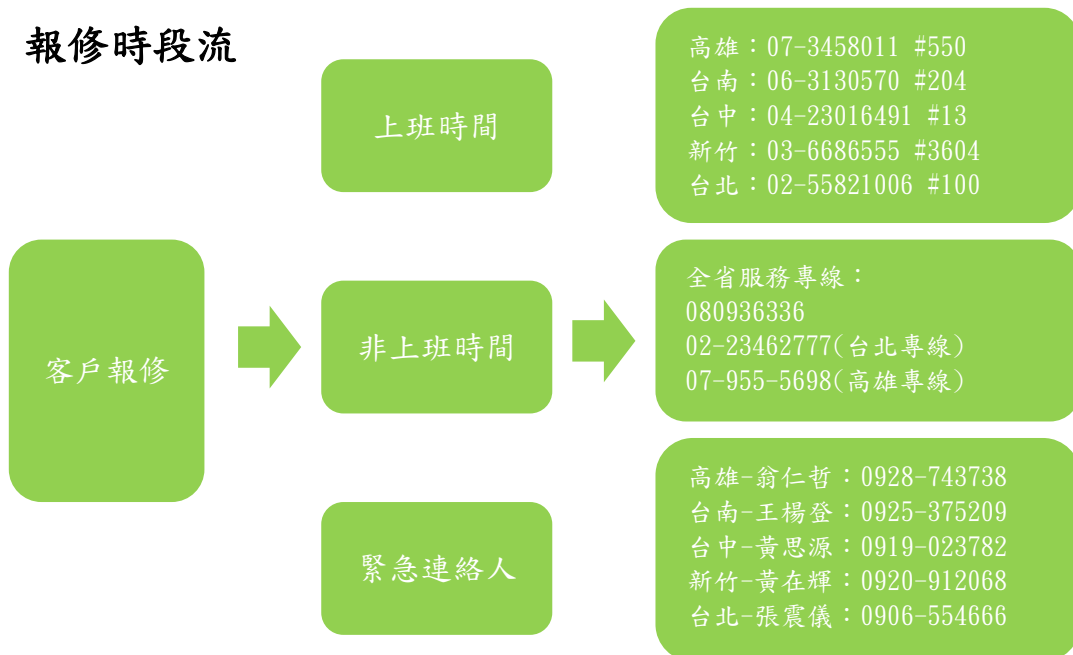
1. 維修服務運作機制

維修流程



針對本案維護服務，我司提供以下兩個報修管道：

- (1) 透過 0809-036336 免付費 24 小時**客服維修專線**，工程師攜帶服務記錄單前往維修點進行維修。維護叫修處理流程如下圖所示：



- (2) **信件報修**：tpservice@mail.jetwell.com.tw（報修群組信箱），請發信至上述信並提供下列報修資訊

- 報修單位：高雄市政府**環境保護局
- 聯絡人：涂*豪
- 地址：高雄市左營區民族一路***號*樓
- 電話：(07)345-**** #2837
- E-mail：andy_tu@***.com.tw
- 機器型號：ThinkBook 14-IML
- 機器序號：CND5213L1C
- 故障狀況：無法開機

2. 技術諮詢服務

(1)一般叫修服務

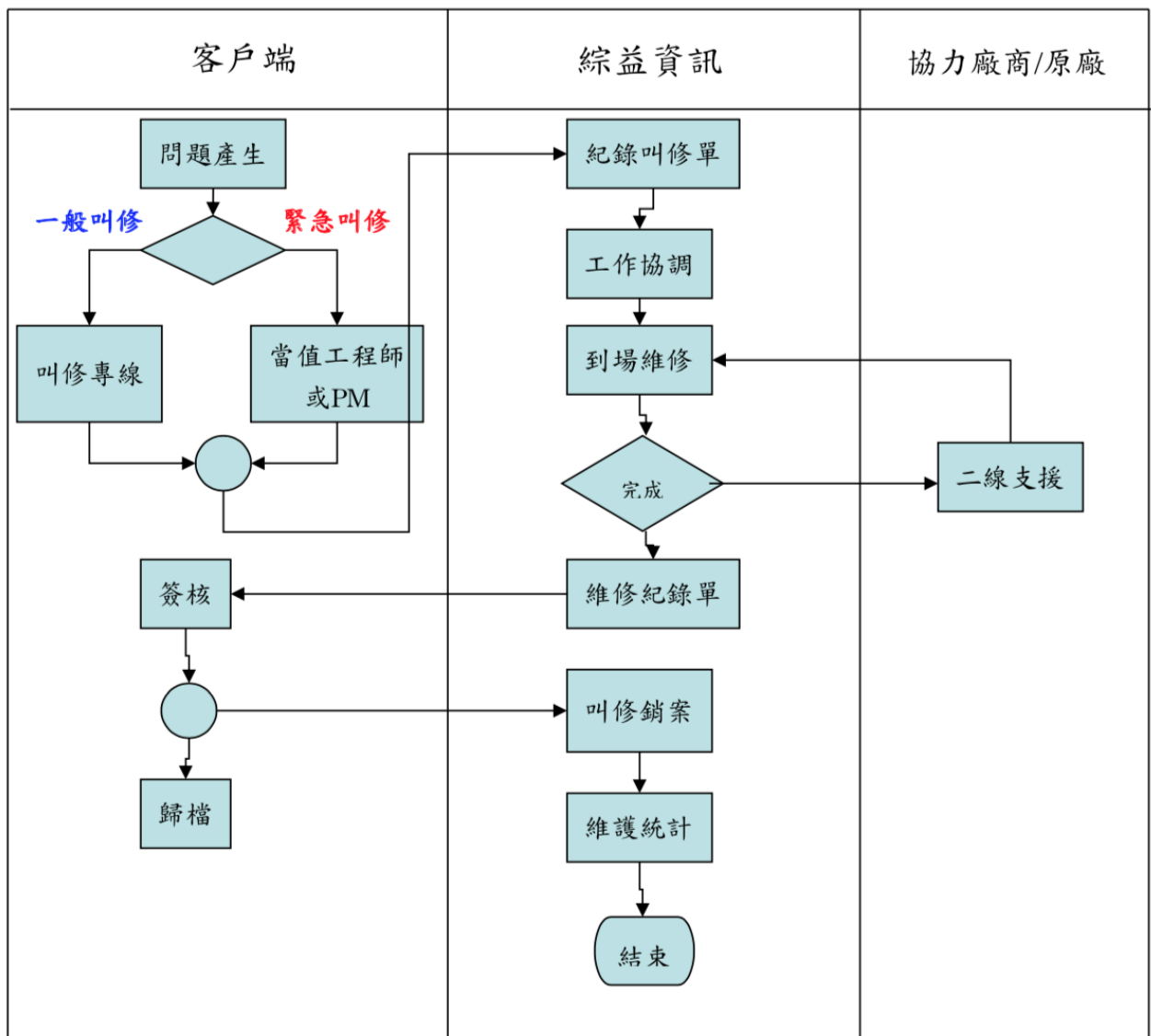
我司設置維修通報系統，依通報時限進行維修服務，應於接獲通知設備故障時，派員到場完成修復(到場維修時間為星期一至星期五上午 8 時至下午 5 時，例假日不在此限)。

(2)緊急叫修服務

我司針對本採購案額外提供緊急叫修服務，使用單位於上班時間外，因系統或設備臨時發生異常，可經電話通知我司前往緊急維修，我司於接獲通知後到達使用單位指定之處所進行搶修，緊急叫修聯絡窗口及流程圖如下：

緊急叫修聯絡窗口		
姓名	職稱	手機
翁*哲	副課長	0928-743738
林*穎	助理	(07)955-5698
范*裕	副理	0926-875020
張*儀	經理	0906-554666

叫修服務 SOP 流程



1. 問題處理追蹤與分析

我司提供以下三種報表，提供使用單位了解系統及設備維修狀況：

- (1) 問題追蹤報表：可以設定不同區段、不同單位來列表，並可將此表匯出成電子檔。
- (2) 件數統計報表：根據使用單位整體報修件數來做分析，了解貴處報修內容並提出改善方案。
- (3) 異常客訴報表：針對重大異常、超過維修時效等做分析報表，作為未來分析改善之依據。

2. 緊急事件處理

因維修過失造成之損壞：成立緊急應變小組立即與貴單位聯繫討論損害復原計畫，並迅速將設備修復。

3. 人員管理

我司為確保整個專案執行品質，由專案經理負責協調控管整個工作小組，並指定專案負責專案派工執行，對於整個專案協調、人員調度、品質管理、後勤支援組成專案工作小組，俾利專案執行更為順利且有效率。

4. 依機關需求提供設備維護服務

壹、設備維護服務

我司成立至今秉持著客戶至上，盡心盡力的服務著客戶，將客戶當作是家人，在維護服務上除了有第一線人員親切的接洽服務，公司內部也會透過系統做管理，讓客戶在第一時間想到我司，在內部也對第一線人員教育，如遇客戶叫修等狀況，要第一時間幫客戶排除問題，也要了解客戶的狀況。

1. 維護作業管理

貳、維運規劃

1. 品質保證計畫

- (1) 計畫目的：本專案的產品品質保證計畫主要是提供專案所有人員對於產品的品質能以客觀且深入了解其相關產品。
- (2) 品保人員及職責：本專案之品保人員由專案主持人擔任，負責產品評估工作。
- (3) 相關準則

● 評估準則

品質人員必須要在專案啟動後，執行品質保證活動前，調適適合本專案需求的品質保證評估準則。

● 允出準則

在專案執行工作產品交付前，所有的工作產品不符合事項必須要被排除，並經品保人員同意後，工作產品才能執行包裝交付作業。

屬於作業程序的不符合事項，不納入專案的品質保證允出準則要求。有關於作業程序的不符合事項，由我司的流程改善人員定期召開改善活動，以降低不符合事項發生的衝擊和頻率。

(4) 紀錄與溝通

品質保證活動後，如果有任何不符合事項，品質保證人員應確保所有作業程序或是工作產品負責人確實已經認知該不符合事項的事實，並建立溝紀錄後，追蹤所有不符合事項直到不符合事項被排除為止。

2. 服務品質保證

我司專案團隊為了能夠為提供 貴處一套完整的服務等級認同(Service Level Agreement)制度，謹說明我司在本專案所提供的高品質維護水準，其內容包括：

- (1) 我司整合為提高技術服務品質，加強工程師教育訓練，除取得多項專業認證，並獲得各項原廠授權技術服務認證，能快速得到專業的技術支援。定期接受原廠技術專業訓練，獲得最新資訊，提供專業的服務。
- (2) 我司服務之工程師皆為通過原廠專業訓練及認證人員，可進行無障礙的溝通且快速回覆解決問題。

- (3) 特派之專責工程師負責綜理該客戶之一切庶務，使該客戶有一明顯的固定聯絡中心窗口，權責分明。
- (4) 設備故障時提供即時人力到達、備品提供...等解決方式及替代方案。
- (5) 適時提供新產品及系統架構資訊以作為改善整體資訊環境之用。
- (6) 工程師配有行動電話，能隨時聯絡到工程師以應付任何突發狀況。
- (7) 隨時讓使用單位人員對大綜電腦整合執行工作的成效有一套直觀、能忠實反映維護效率的標準，來增強執行維護工作之品質。

5. 設備回收點交作業規劃

我司在回收設備作業規劃上，配合回收商機制及相關規劃不僅有助於確保設備回收流程的順利執行，同時也實踐了企業對環境、社會和公司治理的承諾。



※ Apple 設備回收資料清除採用內建安全清除的步驟，請參閱平板電腦還原設定說明。

6. 資安專業能力（依「相關資安管理作業自我評估表」評估，並於評選會議

簡報說明履約之資安作為）

評估項目	辦理情形
1. 管理面	
1.1辦理本專案受託業務相關程序及環境之資通安全管理措施或通過第三方驗證	資訊安全管理國際標準 ISO/IEC 27001
1.2本專案之資安負責人、資安專責主管或其他資安人員之人力配置規劃	本案資料轉移為直接轉移和 Apple 平板提供內建轉移輔助工具
1.3本專案之資安風險評估，包含可能之資通系統機密性、完整性、可用性風險，及採取之對應控制措施	經公司內部評估轉移方式，資安風險較小
1.5由招標公告日起算，過去3年是否發生因管理議題肇因之重大資安事件	過去3年無發生因管理議題肇因之資安事件
2. 技術面	
2.1本專案範圍內之資通系統，包含主要履約標的之資通系統及其他執行本專案業務所需使用之業務、行政相關資通系統，辦理安全性檢測	iPad 的作業系統 iPadOS 是以加密的方式儲存在系統磁碟，使用者無法停用該保護機制。同時搭配安全的更新程序，讓只有 Apple 主動簽署的作業系統版本才可複製並安裝在 iPad 裝置。故無須進行源碼掃描、弱點掃描、滲透測試
2.2辦理本專案受託業務環境及設備導入之相關資通安全防護措施	iPad 的作業系統 iPadOS 採用沙盒技術來保護資料，App 只能存取自己的資料（不能存取其他 App 所儲存的資料）。所有第三方的 App 均會以沙盒技術限制，因此在存取其他 App 儲存的檔案或對裝置進行更動時會受到限制。所以就算有病毒也無法發作。
2.3本專案範圍內之資通系統及專案資料之存取控制等權限管理機制，如 PM、系統管理員、一般使用者帳號之權限分級原則及控管方式	iPad 預設為單一使用者使用，所以沒有多帳號與使用者權限劃分的功能。

壹、Apple 安全性說明

Apple 平板電腦通過多層次的安全機制確保使用者資料的保護，包括硬體級別的安全核心，提供**硬體式的全硬碟加密儲存**和安全啟動功能。

- iOS、iPadOS 和 macOS 的簽署系統卷宗安全性從 iOS 15 和 iPadOS 15 開始，iOS 和 iPadOS 裝置上的系統卷宗也取得簽署系統卷宗的加密保護。使用者無法在 iOS 和 iPadOS 上停用已簽署之系統卷宗的保護機制。
- 更新程序
更新程序會使用與安全開機所用之相同的硬體式信任根，其設計僅會安裝 Apple 簽署的編碼。此外，更新程序也會使用系統軟體授權，以確保只有經 Apple 主動簽署的作業系統版本才可複製並安裝在 iOS 和 iPadOS 裝置，或是「開機安全性工具程式」中「完整安全性」設定為安全開機規則的 Mac 電腦上。有了這些到位的安全程序，Apple 便可停止簽署包含已知漏洞的較舊作業系統版本，並可協助防止降級的攻擊。
- iPad 的作業系統 iPadOS 採用沙盒技術來保護資料，App 只能存取自己的資料（不能存取其他 App 所儲存的資料）。所有第三方的 App 均會以沙盒技術限制，因此在存取其他 App 儲存的檔案或對裝置進行更動時會受到限制。所以就算有病毒也無法發作。

更多細節，請參考以下連結：Apple 平台安全性

https://help.apple.com/pdf/security/zh_TW/apple-platform-security-guide-ta.pdf

- 在 iOS 13.4 或以上版本和 iPadOS 13.4 或以上版本中，所有第三方 App 都會自動以 Data Vault 保護其資料。Data Vault 有助於防止資料遭未經授權存取，即使程序本身未經過沙盒處理也一樣。
- 在 iPhone、iPad 和 iPod touch 上，所有 App 都需從 App Store 取得，且所有 App 都以沙盒技術限制，以提供最嚴格的控制。
- 沙盒
所有第三方的 App 均會以沙盒技術限制，因此在存取其他 App 儲存的檔案或對裝置進行更動時會受到限制。沙盒的設計可防止 App 收集或修改其他 App 儲存的資訊。每個 App 都有用於存放其檔案的唯一主目錄，主目錄是在安裝 App 時隨機指定的。如果第三方的 App 需要存取除了本身資訊以外的其他資訊，只能透過 iOS 和 iPadOS 明確提供的服務來執行。

系統檔案和資源也會與使用者的 App 加以區隔。大部分的 iOS 和 iPadOS 系統檔案和資源會執行為非特權使用者「行動裝置」，如同所有第三方 App。整個作業系統分割區會裝載為唯讀。不必要的工具（如遠端登入服務）並未包含在

系統軟體中，且 API 不允許 App 提升自己的特殊權限來修改其他 App 或 iOS 和 iPadOS 本身。

- 來自 App Store 的所有 App 皆以沙盒模式執行，無法存取其他 App 所儲存的資料。
- iPad 預設為單一使用者使用，所以沒有多帳號與使用者權限劃分的功能。

更多細節，請參考以下連結：

Apple 平台部署 – 行動裝置管理描述檔簡介 <<https://support.apple.com/zh-tw/guide/deployment/depc0aadd3fe/web>>

五、創意加值及優規服務

1. 設備延長使用規劃(如評估設備電池健康狀態及更換電池、收回收後整新流程、提供重複使用之方式、對象並提供一定保修服務等)

(1). 回收整新流程

我司將回收設備提供給回收商之規劃上不僅有助於確保設備回收流程的順利執行，同時也實踐了企業對環境、社會和公司治理的承諾。在經驗上我司配合**多家國際級回收企業協助，已確保專案設備達到 Reuse & Recycle。**

※ 回收流程

將設備有效分類、處理和回收，達到減少、再利用和再循環目標。

➤ 收集與運輸：

- 設備收集和運輸，運送至中間處理設施或回收公司。

➤ 分類與初步處理：

- 進行設備分類包括高品質金屬材料的仔細分類、粉碎和壓縮操作。

➤ 再利用和回收：

- 可再利用的物品被分類並提供轉售給經銷商、開發中國家。
- 不能再利用或回收的物品則按照規定進行適當處理。

➤ 設備檢測轉售處理：

- 檢測可繼續利用設備。

- 可利用設備抹除資料。
- 提供開發中國家、經銷商繼續延長使用。

➤ **金屬回收：**

- 通過其中間金屬廢物處理設施，收集來自廢棄辦公 IT 設備和機械的有價金屬資源，並作為材料供應給回收市場。

➤ **提供報告相關文件**

※ 實際回收流程依專案性質做滾動式調整。



Equipment Environment-related
Equipment Rental Sales of Tradable
Green Power Certificates Nationwide
Recycling System Carbon Offset Service
Sales of Carbon Credits

資源和廢物業務 P.13 其他環保服務 P.15
歐力士集團 環保服務 發電 (可再生能
源) P.05 先進廢物處理設施 (氣化爐)
金屬廢料處理設施 汽車一站式環保服務
• 汽車租賃和汽車共用 (EV和HV) • 維修
服務 • 歐力士 "e-Telematics" 服務 • 二手
車租賃和銷售 租賃設備的銷售和購買 環
境相關設備租賃 可交易的銷售綠色電力
證書 全國回收系統 碳抵消服務 碳信用額
銷售

※ 檢測報告示意圖

Item	Type	manufacturer	model	serial number	cpu_type	memory_size	儲存裝置	作業系統	電池	變壓器	機器狀況
1	NB			H3KJTC3	i3-10100 3.6G	8G * 1	M.2 2242 256G + 3.5" 1T	Win			OK
2	NB			HCKYZD3	i5-1135G7 2.4G	8G	512G m.22280	win11pro	V	V	OK
3	PC			H3KJTC3	i3-10100 3.6G	8G * 1	M.2 2242 256G + 3.5" 1T	Win			OK
4	PC			FL3QVD3	i3-10100 3.6G	8G * 1	M.2 2242 256G + 3.5" 1T	Win			OK
5	PC			G3KJTC3	i3-10100 3.6G	8G * 1	M.2 2242 256G + 3.5" 1T	Win			OK
6	PC			GL3QVD3	i3-10100 3.6G	8G * 1	M.2 2242 256G + 3.5" 1T	Win			OK
7	PC			F3KJTC3	i3-10100 3.6G	8G * 1	M.2 2242 256G + 3.5" 1T	Win			OK
8	PC			D3KJTC3	i3-10100 3.6G	8G * 1	M.2 2242 256G + 3.5" 1T	Win			OK



HPE FINANCIAL SERVICES 全球回收流程機制說明圖

端到端流程概述



HPE Financial Services

Confidential | Authorized HPE Partner Use Only 1

HPE Financial Services
Creating smarter IT lifecycles

HPE 循環 經濟報告

Chinese Trad
Chinese Trad test
2023



Hewlett Packard
Enterprise

(2). Apple 延長電池壽命說明

蘋果公司通過一系列技術和設計措施來延長電池壽命，包括定期軟體更新以優化電池管理、引入低耗電模式來減少背景活動、利用自動化的最佳化電池充電功能來調整充電模式、防止過熱和極端溫度損害，以及提供使用者友好的設定來控制耗電量。這些措施確保裝置在各種使用情況下都能保持高效和持久的電池壽命，以下條列敘述：

1. 更新軟體

保持軟體更新：經常檢查並安裝最新的 iOS 或 macOS 更新，以確保裝置運行最佳版本的軟體。

2. 優化設定

調整螢幕亮度：調暗螢幕亮度或啟用「自動調整亮度」功能，減少電池消耗。

使用 Wi-Fi：使用 Wi-Fi 連線比使用行動網路更省電，應該盡量保持 Wi-Fi 連接。

3. 啟用低耗電模式

低耗電模式：在電量剩餘20%和10%時，系統會提示開啟低耗電模式，這會減少背景活動和系統動畫等，以延長電池續航力。

4. 檢視電池用量資訊

管理電池使用：前往「設定」>「電池」，查看每個應用程式的電池使用情況，並可根據需要調整背景應用程式刷新和定位服務設定。

5. 避免極端溫度

理想溫度：裝置的理想操作溫度為16°C至22°C，避免在超過35°C的高溫環境中使用或充電。

低溫環境：在嚴寒環境中使用裝置，可能會暫時縮短電池續航力，但溫度回到正常範圍後效能會恢復。

6. 充電注意事項

移除護套：如果充電時裝置過熱，應先移除保護套。

電腦充電：使用電腦為裝置充電時，確保電腦已開啟並連接電源，否則裝置可能會耗盡電池電量。

7. 自動化電池健康度管理

最佳化充電：啟用「最佳化電池充電」功能，以根據日常使用習慣延緩充電至100%，直到需要使用時才充滿。

極端溫度充電保護：在極端溫度下，系統會自動暫停充電，以保護電池。

8. 長期存放

存放電量：長期存放裝置時，應保持電池電量在50%左右。

存放環境：將裝置存放在低於32°C的陰涼乾燥處，並每六個月充電一次以保持電池健康。

2. 增值服務(含於標價內)

壹、增值服務說明-Apple

我司提供 Apple Business Manager 相關增值服務及標準 ABM 申請手冊讓客戶無痛申請。或機關單位也可委託綜益收費代為申請已下：

- (1). 免費提供 ABM 申請流程 SOP 相關
- (2). 另外也協助 ABM 收費代辦(含鄧白氏碼申請)
- (3). 加入 ABM 後，在出貨前將提供設備加入 ABM 服務
- (4). 提供加購方案，協助 ABM 擴充為「Apple 自動化部署」
- (5). 機關選擇加購 MDM 方案，讓設備機可以自動開啟為工作機

Jetwell - 2023-2-17

ABM 帳號申請流程

1. <https://business.apple.com> 點擊網址下方「立即註冊」
2. 輸入鄧白氏編碼時會顯示是否申請過(鄧白氏編碼只能申請一次)
若無鄧白氏編碼跳至第三頁說明

Apple 商務

管理你機構的裝置、App 和帳號。

Apple ID

☒ 記住我的 Apple ID

[忘記管理我的 Apple ID 帳號嗎？](#)
[尚未註冊 Apple 商務？立即註冊。](#)

註冊你的機構

註冊你的機構以購買內容，在行動裝置管理 (MDM) 解決方案中設定自動註冊裝置。為員工建立帳號或註冊 Apple 商務必備。已註冊？[登入](#)

機構名稱

D-U-N-S 編號 (選填 1234567890)

電話號碼

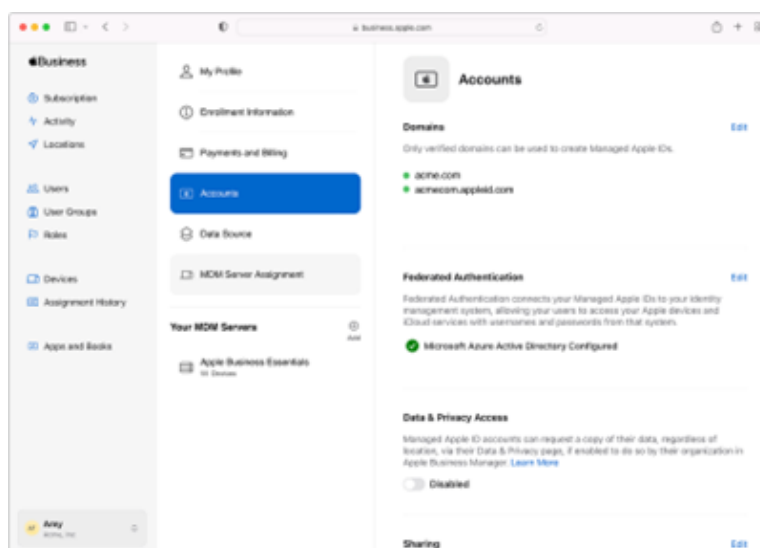
網址

- **Apple Business Manager 說明：**讓企業、機關的 IT 管理者搭配行動裝置管理 (MDM) 解決方案做到零接觸部署，IT 無需介入。同時也是為員工大量購買 app 的網頁式入口網站。



※ **使用聯合驗證**

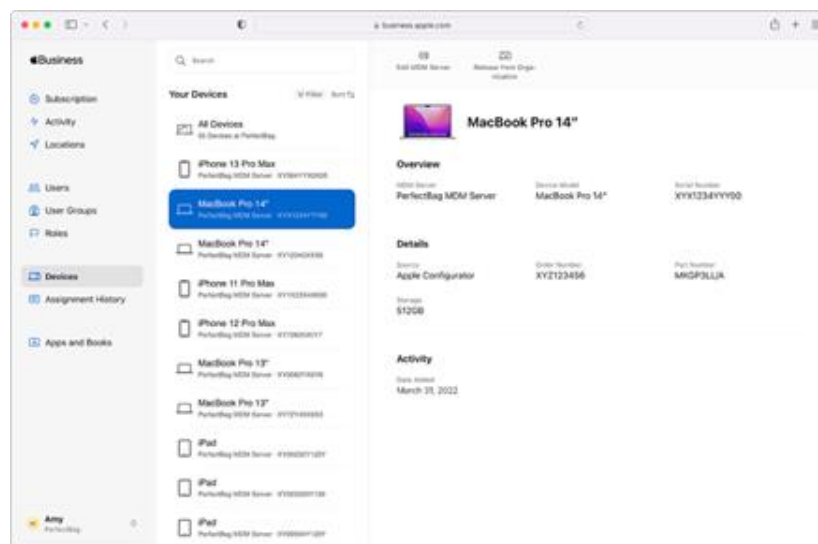
連結至 Google Workspace、Microsoft Entra ID 或你的身分提供者，並為



使用者帳號與驗證進行聯合驗證。

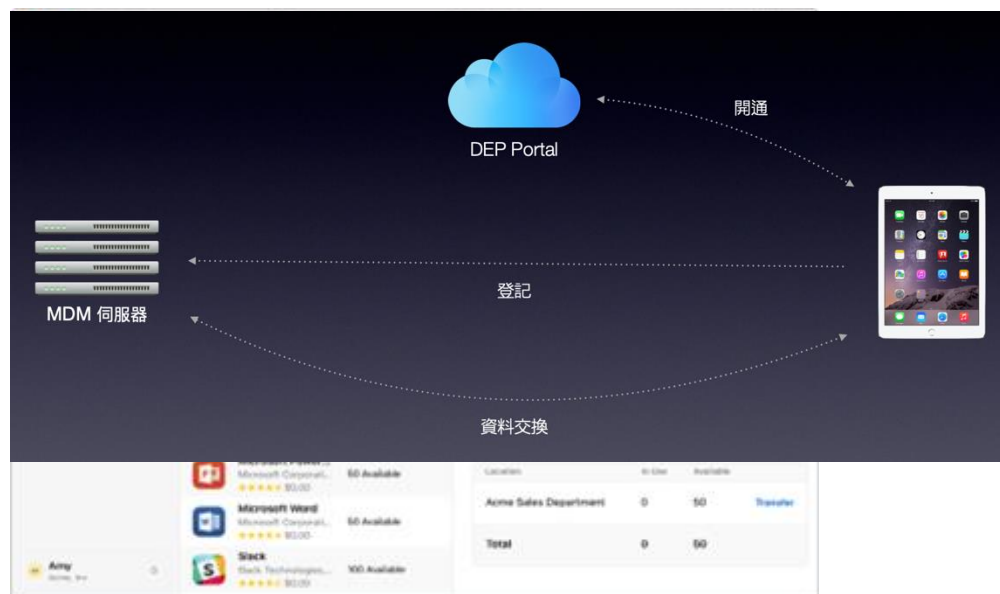
※ 管理裝置

簡化將 Apple 裝置部署至機構的方式。



※ 大量購買內容並指派至裝置

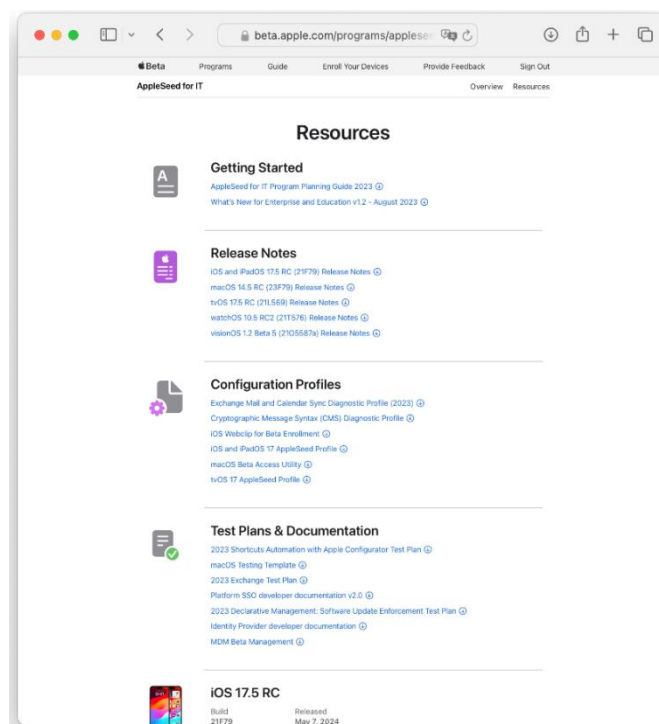
大量購買 App 和書籍，然後將其指派至裝置供職員使用。你也可以將 App 從某部裝置重新指派至其他裝置。



※ Apple 自動化部署

Apple ABM 若整合 3th Party MDM，可以實施 Apple 自動化部署，讓 iPad Air 一開機，就成為工作機，減少心機設定時間成本

- **AppleSeed for IT 說明：**適用於設備有 ABM 資格，AppleSeed for IT 針對企業、機關的基礎建設（網路、郵件、檔案伺服器）、應用程式進行測試，以確保對未來最新的 Apple 作業系統與軟體具備相容性。網站同時提供測試計畫、測試項目建議與最新測試版本的作業系統供 IT 專業人員和技術經理試用版。



- **(內建增值服務)輔助使用：**系統免費內建輔助使用功能，對視覺、聽力、動作和語音有需求的不方便人士，也能容易使用 Apple 電腦。(協助身障)
- **(內建增值服務)密碼金鑰 Passkey：**政府主推的無密碼化，Apple 所有系統都內建原生支援通行密鑰，無需再採購解決方案，員工便可開始使用。(協助機關單位在設備設定)
- **(內建增值服務)Xcode：**Xcode 是 Apple 提供的免費開發工具，內建模擬器，可以在一台 Mac 中開發所有 Apple 系統的應用程式。
- **(內建增值服務)AI 人工智慧 on iPad：**
Apple M2 晶片內含16 核心神經網路引擎，是 Apple 專門設計加速人工智慧運算。搭配 iPadOS 系統內建的 CoreML 人工智慧開發框架，將機器學習模型整合到 app 中。Core ML 為所有模型提供統一的表示。app 使用 Core ML API 和使用者資料來進行預測、訓練或微調模型，所有這些都在 iPad 上進行。