

[單位名稱][計畫名稱]申請補(捐)助計畫書大綱

一、目的：

二、現在財務狀況：

三、所需經費概算：

四、經費用途及管理：

五、預期效益：

六、經費來源：【請註明是否對外收費及其標準；以同一案件向二個以上機關

(構)提出申請補(捐)助時，應列明全部經費內容，以及擬向(或已

獲)個別機關(構)申請補(捐)助之項目及金額】

七、計畫聯絡人及聯絡方式：

八、舉辦活動者，則增加「主(協)辦單位」、「活動時間(期程)」、「活動地

點」、「參加對象及預估參加人數」、「活動內容」等。