

臺灣銀行股份有限公司

公教人員保險網路作業 e 系統

【要保機關操作手冊】

臺灣銀行公教保險部 謹製

中華民國 112 年 12 月 5 日

版本：1.9.03

目 錄

第一章	前言	1
第二章	系統功能內容	2
一、	要保機關網路作業功能	2
二、	安裝系統元件	5
三、	作業流程簡介	8
第三章	憑證註冊與指派作業	12
一、	功能與流程簡介	12
二、	申請機關憑證	14
三、	申請自然人憑證	15
四、	首次註冊作業	16
五、	授權指派	22
六、	更換憑證作業	29
七、	查詢作業	38
第四章	保費申報作業	41
一、	異動登錄	42
二、	保費試算	59
三、	申報與傳送	71
四、	申報資料列印	75
五、	附件補送	78
六、	近期申報資料查詢	79
七、	離線異動登錄檔案下載	80
第五章	給付作業	81
一、	給付試算	81
二、	超額年金作業	98
三、	給付申辦作業	121
四、	依物價指數年金調整專區	143
第六章	一般查詢作業	149
一、	承保資料查詢作業	149
二、	給付資料查詢作業	158
第七章	業務座談會報名作業	162
第八章	附件	166

第一章 前言

臺灣銀行公教保險部(以下簡稱本部)承辦公教人員保險業務，為提供要保機關及被保險人線上即時作業與查詢服務，爰建置「公教人員保險網路作業 e 系統」(以下簡稱本 e 系統)，透由機關憑證及自然人憑證，提供要保機關及被保險人安全、即時之作業環境，以提昇作業效率及整體服務品質。

本 e 系統分為要保機關網路作業及被保險人網路作業功能兩部分。要保機關網路作業提供單位憑證註冊與指派作業、保費申報作業、給付試算、給付申辦、一般查詢作業(包括投保及給付資料查詢)及業務座談會報名作業等；被保險人網路作業則提供個人保險資料查詢(含加退保及年資紀錄)、給付資料查詢(辦理進度及已領紀錄)、給付金額試算、給付資料登錄及通訊資料變更申報(辦理年金給付用)等多項功能。

本 e 系統於 105 年 10 月 3 日全面開放要保機關辦理保費申報等作業(平日 7:00am - 24:00pm，假日不提供服務)，續於 105 年 11 月 7 日新增現金給付申辦功能，提供線上填寫給付請領資料、產製請領書及給付線上申辦，目前已開放生育給付、育嬰留職停薪津貼及眷屬喪葬津貼等 3 項給付線上申辦等功能，並於被保險人網路作業功能提供給付資料登錄作業，可由被保險人上網登錄後傳送要保機關進行後續請領作業。106 年 8 月新增業務座談會報名作業功能，於開放報名期間，收到本部函邀參加之要保機關可登入本 e 系統辦理報名作業。

為使要保機關儘快熟悉操作，本部以簡潔易懂的文字，佐以作業流程及畫面編撰本使用手冊，內容包括系統安裝元件、憑證註冊與指派作業、保費申報作業、給付作業、一般查詢作業及業務座談會報名作業等操作步驟，期對您操作上有所助益。隨著系統新功能的增修，我們將儘快更新手冊內容，敬請隨時上本 e 系統注意更新內容，並不吝指教。

當然，網路系統有其優點，也有其限制，網路作業的穩定性會受網路頻寬、瀏覽器版本及讀卡機等影響，如新版的瀏覽器有利於系統的操作。所以您使用本系統時，除參考本使用手冊外，亦可請與我們聯繫，我們將立刻為您解答，排除疑難。

第二章 系統功能內容

一、要保機關網路作業功能

(一) 憑證註冊及授權指派作業

提供機關憑證、自然人憑證等電子身分驗證機制及系統權限之設定，以進行要保機關之各項網路作業功能。

(二) 保費申報作業

1. 異動登錄作業

提供要保機關登錄機關內各項要保異動資料。

2. 保費試算作業

依要保機關登錄之異動資料，提供保費試算功能，產製核對保費所需之各項報表。

3. 申報與傳送作業

確認異動資料、產製保費核對、保費申報所須之各項報表，並提供以電子簽章方式申報當月保費。

4. 申報資料列印

提供要保機關查詢繳納保險費方式之相關說明，以及列印最新完成申報月份之各項報表。

5. 附件補送

提供當月申報異動資料附件補件之功能。

6. 近期申報資料查詢

提供要保機關查詢保費申報軌跡，包括申報年月、類別、日期、異動筆數、總保費及異動資料明細。

7. 離線異動登錄檔案下載

提供要保機關於系統非開放時間輸入異動資料，以匯入方式完成登錄作業。

(三) 給付作業

1. 給付試算

給付試算類別包括養老給付、失能給付、眷屬喪葬津貼、生育給付、育嬰留職停薪津貼、死亡給付、領受養老年金者餘額、平均保俸試算。養老給付成就原因包括退休、退職、資遣、離職退保及保留年資等。並依保險事故當月起，前六個月及前十年投保年資之平均保險俸（薪）額之簡易試算。

2. 超額年金作業

提供要保機關及補助機關查詢其應發放超額年金資料及申報應發放超額年金執行情形。另提供申請代收代發超額年金要保機關及補助機關狀態查詢以及列印繳款單及代發明細之功能。

3. 給付申辦作業

提供要保機關辦理眷屬喪葬津貼、育嬰留職停薪津貼及生育給付等 3 項給付線上申辦請領作業，免再郵寄紙本。

4. 依物價指數年金調整專區

提供歷次調整年度及比率資料、要保機關年金調整明細查詢、補助機關年金調整明細查詢等作業項目。

(四) 一般查詢作業

1. 基本及異動資料查詢

提供查詢要保機關內被保險人保險基本資料與指定期間內之異動資料。

2. 年資資料查詢

提供查詢要保機關內被保險人於該機關內之公保年資。

3. 被保險人年資紀錄表

查詢及列印要保機關內在保之被保險人年資紀錄表。

4. 年度繳費明細查詢

提供查詢機關內被保險人「年度繳費明細」及列印被保險人「自付保險費繳費證明書」。

5. 育嬰留職停薪遞延保費查詢

提供查詢要保機關內辦理育嬰留職停薪並選擇繼續加保者之遞延繳納自付保險費資料。

6. 給付案件進度查詢

提供查詢要保機關給付申辦案件之辦理情形。

7. 給付案件已領紀錄查詢

提供查詢要保機關給付案件已領紀錄資料。

(五) 業務座談會報名作業

提供要保機關可於本部每年分區舉辦公保業務座談會時，上網登錄報名資料。

二、安裝系統元件

本系統僅支援 Microsoft Edge 及 Google Chrome 瀏覽器。

(一) 瀏覽器快顯視窗封鎖設定說明

1. 使用 Microsoft Edge 瀏覽器

將瀏覽器快顯視窗封鎖設定成「永遠允許快顯視窗，並從 <https://gnweb.bot.com.tw> 重新導向」。



【圖 2-1】Edge 瀏覽器設定擴充功能步驟畫面

2. 使用 Google Chrome 瀏覽器

將瀏覽器快顯視窗封鎖設定成「一律允許 <https://gnweb.bot.com.tw> 的彈出式視窗和重新導向」。



【圖 2-2】Chrome 瀏覽器設定擴充功能步驟畫面

(二) 安裝跨平台網頁元件：

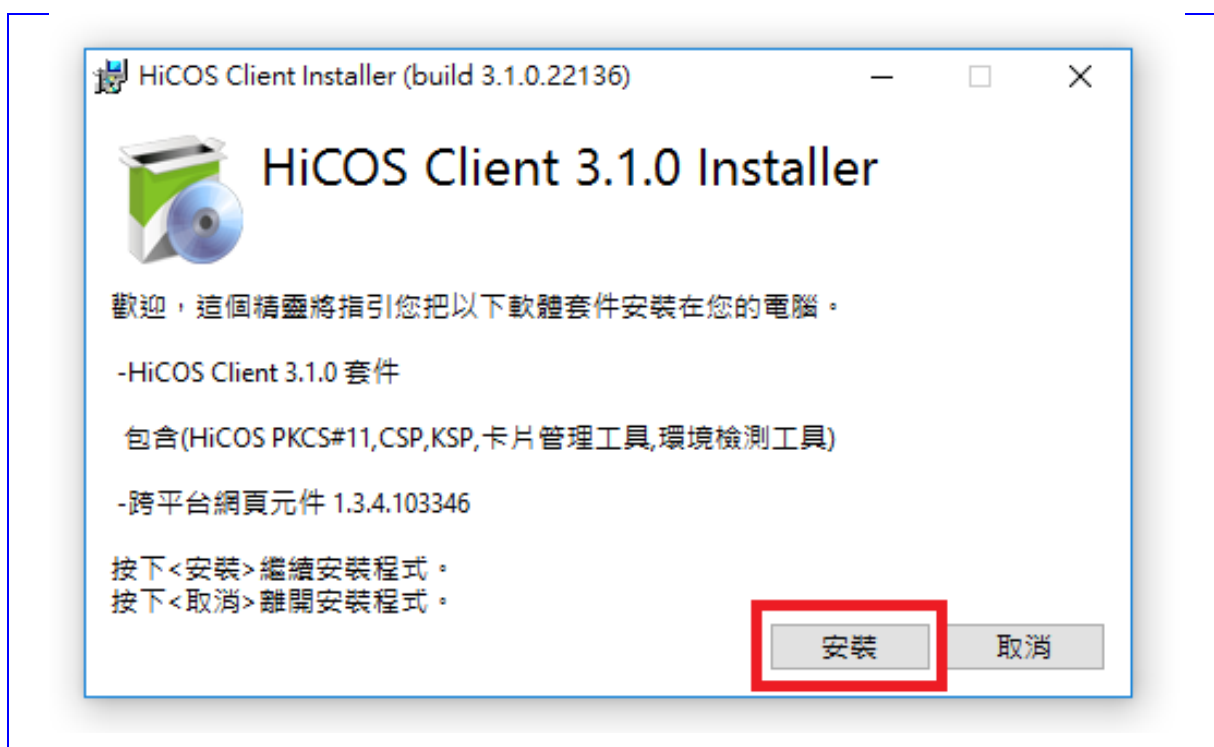
1. 至內政部憑證管理中心進行跨平台網頁元件下載。

https://moica.nat.gov.tw/rac_plugin.html



【圖 2-3】內政部憑證管理中心元件下載畫面

2. 下載完成並解壓縮後，雙點擊 HiCOS_Client.exe 檔案，安裝跨平台網頁元件。



【圖 2-4】安裝跨平台網頁元件畫面

三、作業流程簡介

(一) 如何啟動系統

可由臺灣銀行全球資訊網(<http://www.bot.com.tw>)→政策性業務→公保服務，點選常用服務之「公保 e 系統要保機關登入」【圖 2-5】；或於公保服務下拉選單，點選公保 e 系統項下之「要保機關登入」【圖 2-6】，或點選右側「公保 e 系統」連結公保 e 系統相關服務網頁後，再點選「要保機關網路申報及查詢作業」【圖 2-7】；或直接輸入網址 <https://gnweb.bot.com.tw/GNWeb/>，進入本 e 系統首頁。

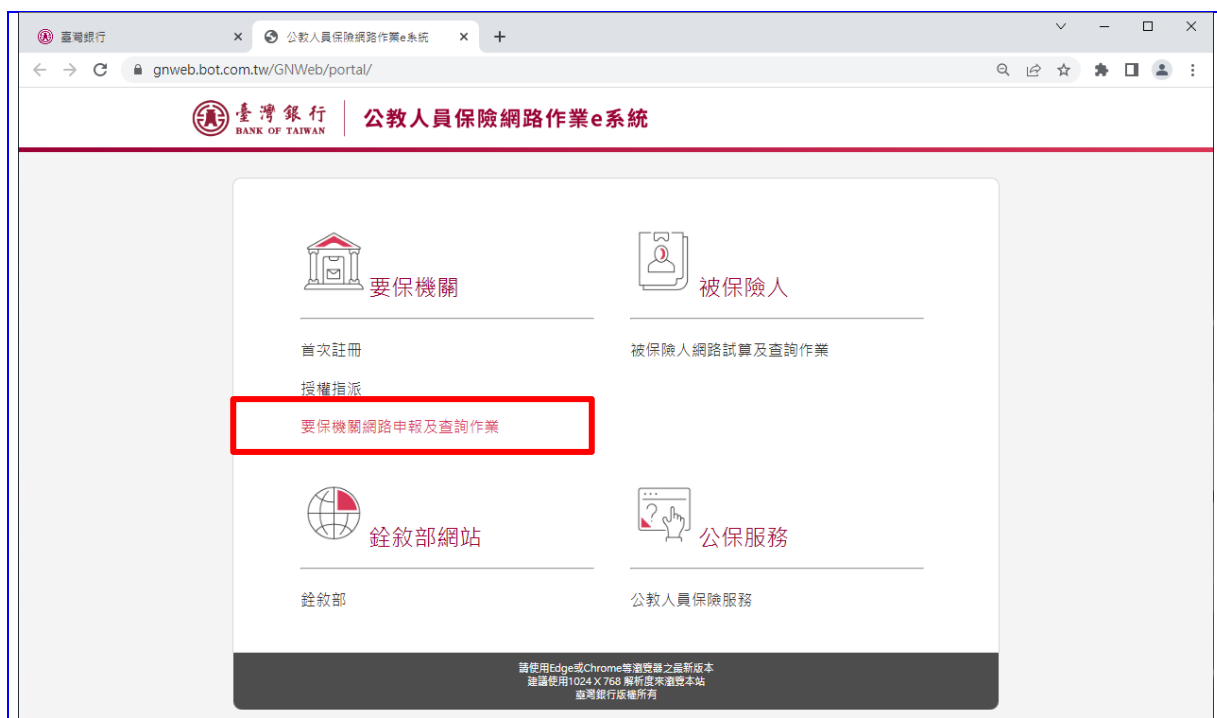
※服務時間：平日 7 時至 24 時，假日不提供服務。



【圖 2-5】臺灣銀行全球資訊網公保服務畫面



【圖 2-6】臺灣銀行全球資訊網公保服務選單畫面



【圖 2-7】公保網路作業e系統首頁畫面

(二) 網路作業流程說明

1. 憑證註冊與指派作業

登入畫面→點選左下方**首次註冊**按鈕→進入憑證註冊作業畫面→以機關憑證及自然人憑證登入→憑證註冊作業。

登入畫面→點選左下方**授權指派**按鈕→進入授權指派作業畫面→以機關憑證及自然人憑證登入→授權指派作業。

2. 保費申報作業

登入畫面→以自然人憑證登入要保機關作業→點選左方選單**保費申報作業**按鈕→進入保費申報作業畫面→辦理異動登錄→保費試算→申報與傳送。

3. 給付試算作業

登入畫面→以自然人憑證登入要保機關作業→點選左方選單**給付試算作業**按鈕→進入給付試算作業畫面。

4. 給付申辦作業

登入畫面→以自然人憑證登入要保機關作業→點選左方選單**給付申辦作業**按鈕→進入給付申辦作業畫面→辦理給付資料登錄→請領書產製/列印→申辦與傳送。

5. 超額年金作業

登入畫面→以自然人憑證登入要保機關作業→點選左方選單**超額年金作業**按鈕→進入超額年金作業畫面。

6. 依物價指數年金調整專區

登入畫面→以自然人憑證登入要保機關作業→點選左方選單**依物價指數年金調整專區**按鈕→進入依物價指數年金調整查詢作業畫面。

7. 一般查詢作業

登入畫面→以自然人憑證登入要保機關作業→點選左方選單 **一般查詢作業** 按鈕→點選左邊欲查詢的選項→進入查詢畫面。

8. 業務座談會報名作業

登入畫面→以自然人憑證登入要保機關作業→點選左方選單 **業務座談會報名作業** 按鈕→點選左邊的 **業務座談會報名** 按鈕→進入報名作業畫面。