

第六章 一般查詢作業

一、承保資料查詢作業

(一) 基本及異動資料查詢

提供查詢要保機關內被保險人之基本資料及指定期間內之異動資料。

1. 登入系統首頁→展開一般查詢作業選單→點選基本及異動資料查詢功能→進入基本及異動資料查詢頁面。
2. 輸入被保險人身分證統一編號後，點選查詢按鈕，下方即顯示被保險人之基本資料及歷次異動資料。如欲查詢指定期間之異動資料，請輸入「異動日期範圍」，再點選查詢按鈕。

The screenshot displays the 'Basic and Change Information Query' interface. On the left, a sidebar lists various query options, with 'Basic and Change Information Query' selected. The main content area is titled 'General Query Operation' and includes a breadcrumb trail. It features a 'User Information' section with masked fields for agency code, name, and contact person. The primary input area is for the 'Insured Person's ID Number' (被保險人身分證統一編號), followed by a date range selector for 'Change Date Range' (異動日期範圍). An example ID '1050101' is provided with a note that it can be used to query data from 87 onwards. At the bottom of the input area are 'Query' (查詢) and 'Clear' (清除) buttons.

【圖 6-1】基本及異動資料查詢-查詢畫面

基本資料

身分證統一編號

姓名

出生日期

性別

男性

保險狀態

在保

身分別

一般

最初加保日期

1090402

費率

年金費率

保險俸額

26210

最近異動日期

1090402

被保險人屬性

6.公務員兼具勞工身分

應繳保險費

自付

1149

政府補助

2135

異動資料(列示87年以後資料)

10

顯示筆數

搜尋：

異動別	生效日期	舊保險俸額	新保險俸額	作業年月
新加保	1090402		26210	10904

顯示第 1 至 1 項結果，共 1 項

上一頁

1

下一頁

【圖 6-2】基本及異動資料查詢-查詢結果畫面

(二) 年資資料查詢

提供查詢被保險人於要保機關內之公保總年資及明細年資，包含加保日、退保日、保險俸額及重複加保註記等資料。

1. 登入系統首頁→展開「一般查詢作業」選單→點選「年資資料查詢」功能→進入年資資料查詢頁面。
2. 輸入被保險人身分證統一編號後，點選「查詢」按鈕，即顯示該被保險人在要保機關之總年資，繼續點選「明細」按鈕，則可進一步查詢該被保險人明細資料。

一般查詢作業

首頁 / 一般查詢作業 / 年資資料查詢

基本及異動資料查詢

年資資料查詢

被保險人年資紀錄表

年度繳費明細查詢

育嬰留職停薪遞延保費查詢

給付案件進度查詢

給付案件已領紀錄查詢

回首頁

> 回公保服務

使用者資訊

機關代號: [redacted]

機關名稱: [redacted]

經辦人: [redacted]

被保險人身分證統一編號

[redacted]

查詢 清除

10 顯示筆數

搜尋: [redacted]

身分證統一編號	姓名	在本要保機關加保日	在本要保機關退保日	在本要保機關加保年資	作業區
目前查無資料!					

顯示第 0 至 0 項結果，共 0 項

上一頁 下一頁

說明：加保年資係被保險人參加公保之總年資(含已領養老給付年資)，給付年資須另行依照規定採計。

【圖 6-3】年資資料查詢-查詢畫面

10 顯示筆數

搜尋: [redacted]

身分證統一編號	姓名	在本要保機關加保日	在本要保機關退保日	在本要保機關加保年資	作業區
[redacted]	[redacted]	870301		24年8月3日	明細

顯示第 1 至 1 項結果，共 1 項

上一頁 1 下一頁

說明：加保年資係被保險人參加公保之總年資(含已領養老給付年資)，給付年資須另行依照規定採計。

【圖 6-4】年資資料查詢-查詢結果畫面

被保險人在本要保機關年資資料明細

身分證統一編號

姓名

加保日

退保日

加保年資

10 顯示筆數

搜尋:

生效日	退保日	保險俸額	註記
870301		17000	
870701		17500	
880531		17445	
880801		18050	
890801		18660	
900101		19240	
900801		19870	
910801		20495	
920801		21120	
930801		21750	

顯示第 1 至 10 項結果，共 29 項

上一頁

1

2

3

下一頁

【圖 6-5】年資資料查詢-明細畫面

(三) 被保險人年資紀錄表

提供查詢或列印機關內被保險人「年資紀錄表」之功能。

1. 登入系統首頁→展開「一般查詢作業」選單→點選「被保險人年資紀錄表」功能→進入被保險人年資紀錄表下載頁面。
2. 輸入被保險人身分證統一編號→勾選個人資料是否遮蔽(系統預設值為遮蔽)→點選「下載被保險人年資紀錄表」按鈕。

The screenshot shows the 'General Query Operation' (一般查詢作業) interface. On the left is a sidebar menu with options like 'Basic and异动 information query', 'Annual information query', and 'Insured person's service record table' (被保險人年資紀錄表), which is highlighted with a red box. The main area is titled 'General Query Operation' (一般查詢作業) and contains a 'User Information' (使用者資訊) section with fields for agency code, name, and employee ID. To the right is a form for the insured person's unified ID number and a checkbox for 'Personal information to be hidden' (個人資料是否遮蔽). A red button labeled 'Download insured person's service record table' (下載被保險人年資紀錄表) is visible.

【圖 6-6】被保險人年資紀錄表-查詢畫面

The screenshot displays the 'Insured Person's Service Record Table' (被保險人年資紀錄表) query result page. At the top, it shows the insured person's name, ID number, birth date, and the date of the query (111年09月13日). Below this is a table with columns for 'Insurance Agency Name' (要保機關名稱), 'Insurance Date' (加保日期), 'Retirement Date' (退保日期), and 'Remarks' (備註). The table contains one entry with a date of 109/04/02. At the bottom, there is a 'Remarks' (說明) section with three points: 1. The table displays service records up to the query date. 2. The table displays service records for insured persons who have joined the public service insurance. 3. The 'Remarks' column has a 'Note' (註) icon, indicating that the insured person has participated in social insurance outside of the public service insurance during the period. The page is signed by the 'Taiwan Bank Public Service Insurance Department' (臺灣銀行股份有限公司公教保險部) and includes a red stamp.

【圖 6-7】被保險人年資紀錄表-查詢結果畫面

(四) 年度繳費明細查詢

提供查詢機關內被保險人「年度繳費明細」及列印被保險人「自付保險費繳費證明書」之功能。

1. 登入系統首頁→展開「一般查詢作業」選單→點選「年度繳費明細查詢」功能→進入年度繳費明細查詢頁面。
2. 系統提示訊息「本資料係貴要保機關被保險人當年度各月份之應收保險費明細資料，不含被保險人於其他年度追溯辦理異動之補收（扣）資料。」，請按「確定」。
3. 輸入被保險人身分證統一編號，點選「查詢」按鈕，再點選「明細」按鈕，則可進一步查詢該被保險人年度繳費明細資料。
4. 輸入被保險人身分證統一編號，點選列印按鈕後，系統顯示「確認將個人資料遮蔽」之對話方塊，遮蔽者請點選【確定】，不遮蔽者請點選【取消】，執行後即可列印被保險人「自付保險費證明書」。
5. 每年3月至6月報稅期間，系統開放提供機關內被保險人上年度自付保險費檔案之下載功能，請點選「下載」按鈕。

一般查詢作業

本資料係貴要保機關被保險人當年度各月份之應收保險費明細資料，不含被保險人於其他年度追溯辦理異動之補收（扣）資料。

確定

被保險人身分證統一編號：

自付保險費明細：☒ 上年度 ☐ 本年度(已核定保費)

查詢 清除

被保險人上年度自付保險費檔案下載
(限報稅期間3月至5月)

下載

10 顯示筆數

搜尋：

姓名	身分證統一編號	繳費金額	作業
目前查無資料!			

顯示第 0 至 0 項結果，共 0 項

上一頁 下一頁

【圖 6-8】年度繳費明細查詢-查詢畫面

10 顯示筆數 搜尋：

姓名	身分證統一編號	繳費金額	作業
██████	██████	21192	明細

顯示第 1 至 1 項結果，共 1 項

【圖 6-9】被保險人年度繳費明細-查詢結果畫面

明細

身分證統一編號：██████ 姓名：██████

作業年月	應繳金額	補扣金額	實繳金額
11001	1766	0	1766
11002	1766	0	1766
11003	1766	0	1766
11004	1766	0	1766
11005	1766	0	1766
11006	1766	0	1766
11007	1766	0	1766
11008	1766	0	1766
11009	1766	0	1766
11010	1766	0	1766
11011	1766	0	1766
11012	1766	0	1766

列印 關閉

【圖 6-10】被保險人年度繳費明細-明細畫面

臺灣銀行股份有限公司公教保險部 公教人員保險自付保險費證明書	
繳費年度：	110
身分證統一編號：	██████
姓名：	██████
合計金額：	21192 元整

【圖 6-11】被保險人年度繳費明細-列印畫面

(五) 育嬰留職停薪遞延保費

提供查詢機關內育嬰留職停薪續保人員應收遞延繳納保險費。

1. 登入系統首頁→展開「一般查詢作業」選單→點選「育嬰留職停薪遞延保費查詢」功能→進入育嬰留職停薪遞延保費查詢頁面。
2. 輸入「被保險人身分證統一編號」→點選「查詢」按鈕，顯示育嬰留職停薪續保起訖日期及遞延保費總額，再點選「明細」按鈕，則顯示該筆遞延保費之明細資料。如欲列印明細表，請先勾選是否解除遮蔽個人資料（系統預設為遮蔽），再點選「列印」按鈕。
3. 若被保險人擬提前復職時，請輸入「試算終止日」，於查詢後即顯示育嬰留職停薪續保起日至試算終止日之遞延保費總額。

一般查詢作業

首頁 / 一般查詢作業 / 育嬰留職停薪遞延保費

基本及異動資料查詢

年資資料查詢

被保險人年資紀錄表

年度繳費明細查詢

育嬰留職停薪遞延保費查詢

給付案件進度查詢

給付案件已領紀錄查詢

回首頁

> 回公保服務

使用者資訊

機關代號: [masked]
機關名稱: [masked]
經辦人: [masked]

被保險人身分證統一編號: [input]
試算終止日: [input]
(不輸入則代入育嬰終止日期)

查詢 清除

顯示筆數: 10 搜尋: [input]

身分證統一編號	姓名	育嬰留職停薪續保起日	續保迄日	遞延保費	作業區
目前查無資料!					

顯示第 0 至 0 項結果，共 0 項

上一頁 下一頁

【圖 6-12】育嬰留職停薪遞延保費查詢-查詢畫面

身分證統一編號	姓名	育嬰留職停薪續保起日	續保迄日	遞延保費	作業區
[masked]	[masked]	1090801	1110731	30464	明細
[masked]	[masked]	1080801	1090731	13300	明細

顯示第 1 至 2 項結果，共 2 項

上一頁 1

【圖 6-13】育嬰留職停薪遞延保費查詢-查詢結果畫面

育嬰留職停薪續保人員應收遞延繳納保險費

身分證統一編號: [] 姓名: [] 自付遞延保險費總額: 30464

續保起日: 1090801 續保終日: 1110731 試算終止日: 1110731

10 顯示筆數 搜尋: []

遞延三年之應繳納月份	原應繳納月份	保險係給	費率	自付保險費金額	備註
11208	10908	30325		1330	
11209	10909	30325		1330	
11210	10910	30325		1330	
11211	10911	30325		1330	
11212	10912	30325		1330	
11301	11001	30325		1330	
11302	11002	30325		1330	
11303	11003	30325		1330	
11304	11004	30325		1330	
11305	11005	30325		1330	

顯示第 1 至 10 項結果，共 24 項

上一頁 1 2 3 下一頁

☐ 因業務需要須解除個資遮蔽

【圖 6-14】育嬰留職停薪遞延保費查詢-明細畫面

臺灣銀行股份有限公司公教保險部
公教人員保險
育嬰留職停薪續保人員應收遞延繳納保險費明細表

機關代號: [] 機關名稱: [] 姓名: [] 身分證號: []

育嬰留職停薪續保起日: 109年08月01日~111年07月31日 頁次: 1 / 2
試算終止日期: 111年07月31日 列表日期: 111年11月03日

遞延三年之應繳納月份	原應繳納月份	保險係額	費率	自付保險費金額	備註
11208	10908	30325		1330 元	
11209	10909	30325		1330 元	
11210	10910	30325		1330 元	
11211	10911	30325		1330 元	
11212	10912	30325		1330 元	
11301	11001	30325		1330 元	
11302	11002	30325		1330 元	
11303	11003	30325		1330 元	
11304	11004	30325		1330 元	
11305	11005	30325		1330 元	
11306	11006	30325		1330 元	
11307	11007	30325		1330 元	
11308	11008	30325		1330 元	
11309	11009	30325		1330 元	
11310	11010	30325		1330 元	
11311	11011	30325		1330 元	
11312	11012	30325		1330 元	
11401	11101	31560		1122 元	

【圖 6-15】育嬰留職停薪遞延保費查詢-列印畫面

二、給付資料查詢作業

(一) 給付案件進度查詢

左方選單點選「一般查詢作業」按鈕→「給付案件進度查詢」按鈕
→進入給付案件進度查詢輸入畫面。



畫面顯示「給付案件進度查詢」輸入頁面。左側選單欄中，「給付案件進度查詢」被紅色框選中。主體區域包含「使用者資訊」欄位（機關代號、機關名稱、經辦人）及查詢條件欄位（指定查詢時間起迄、被保險人身分證統一編號、給付種類）。底部有「查詢」按鈕及說明文字。

說明一：*為必填欄位。
說明二：指定查詢時間起迄，請輸入案件請領日期。
說明三：指定查詢時間限查詢最近六個月被保險人於貴機關之請領紀錄。

【圖 6-11】給付案件進度查詢畫面

◆操作步驟

1. 輸入或下拉選擇指定查詢時間起迄日期、被保險人身分證統一編號(非必填)、下拉選擇給付種類。
2. 點選「查詢」按鈕。
3. 進入【查詢結果】畫面。



畫面顯示「給付案件進度查詢」查詢結果頁面。上方有「使用者資訊」欄位。下方為查詢結果列表，包含序號、身分證統一編號、姓名、給付種類、事故日、請領日期、辦理情形及作業區。列表下方有「顯示第 1 至 2 項結果，共 2 項」及「回上一頁」按鈕。

序號	身分證統一編號	姓名	給付種類	事故日	請領日期	辦理情形	作業區
1			養老給付	111/08/01	111/08/04	給付完成	給付申請明細
2			養老給付	111/08/01	111/08/04	給付完成	給付申請明細

【圖 6-12】給付案件進度查詢結果畫面

4. 點選作業區 **給付申請明細** 按鈕，依據給付種類於頁面下方顯示其【○○給付進度查詢明細表】。(以養老給付為例如下圖)

10
顯示筆數
搜尋:

序號	身分證統一編號	姓名	給付種類	事故日	請領日期	辦理情形	作業區
1			養老給付	111/08/01	111/08/04	給付完成	給付申請明細
2			養老給付	111/08/01	111/08/04	給付完成	給付申請明細

顯示第 1 至 2 項結果，共 2 項

上一頁 1

養老給付進度查詢明細表

機關代號:		報表名稱:AP2W03Q_005
機關名稱:		製表日期:111/11/03 10:46
身分證統一編號:	被保險人姓名:	出生日期:
請領日期:111年08月04日	事故日期:111年08月01日	請領事由:退休
辦理情形:給付完成	請領類別:一般年金	

*本明細表僅供參考。

回上一頁

【圖 6-12】給付案件進度查詢明細表畫面

(二) 給付案件已領紀錄查詢

左方選單點選**一般查詢作業**按鈕→點選**給付案件已領紀錄查詢**按鈕→進入給付案件已領紀錄查詢輸入畫面。

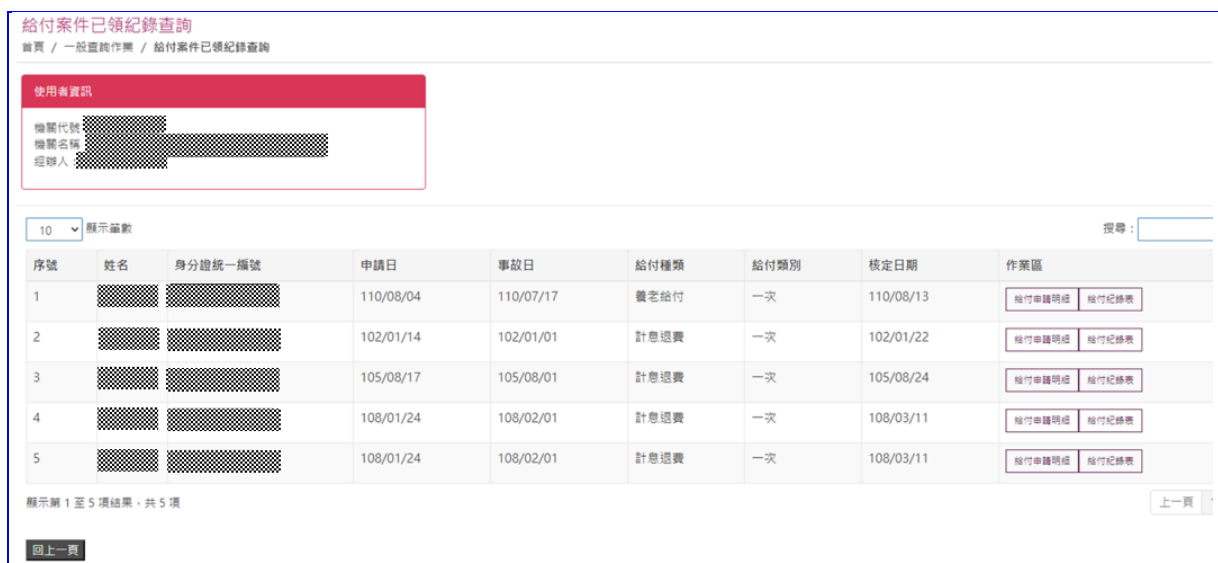


畫面顯示「給付案件已領紀錄查詢」頁面。左側選單欄中，「給付案件已領紀錄查詢」被紅色框選中。主體區域包含「使用者資訊」欄位（機關代號、機關名稱、經辦人）和查詢條件欄位（指定查詢時間起迄、身分證統一編號、給付種類）。查詢條件欄位中，「指定查詢時間起迄」顯示為「(查詢起日須在民國99年1月1日之後)」，「身分證統一編號」顯示為「(ex.1030601)」，「給付種類」顯示為「全部」。查詢條件欄位下方有「查詢」按鈕。畫面底部有說明文字：「說明一：*為必填欄位。」、「說明二：指定查詢時間起迄，請輸入保險事故發生日。」

【圖 6-13】給付案件已領紀錄查詢畫面

◆操作步驟

1. 輸入或下拉選擇指定查詢時間起迄日期、被保險人身分證統一編號(非必填)、給付種類(必填)等欄位資料。
2. 點選**查詢**按鈕。
3. 進入**【查詢結果】**畫面。



畫面顯示「給付案件已領紀錄查詢」結果頁面。上方有「使用者資訊」欄位。下方為查詢結果列表，顯示了5項結果。列表下方有「顯示第 1 至 5 項結果，共 5 項」和「上一頁」按鈕。

序號	姓名	身分證統一編號	申請日	事故日	給付種類	給付類別	核定日期	作業區
1			110/08/04	110/07/17	養老給付	一次	110/08/13	給付申請明細 給付紀錄表
2			102/01/14	102/01/01	計息退費	一次	102/01/22	給付申請明細 給付紀錄表
3			105/08/17	105/08/01	計息退費	一次	105/08/24	給付申請明細 給付紀錄表
4			108/01/24	108/02/01	計息退費	一次	108/03/11	給付申請明細 給付紀錄表
5			108/01/24	108/02/01	計息退費	一次	108/03/11	給付申請明細 給付紀錄表

【圖 6-15】給付案件已領紀錄查詢結果畫面

4. 點選作業區 **給付申請明細** 按鈕，依據給付種類於頁面下方顯示其【○○給付已領紀錄明細表】。(以養老給付為例如下圖)

序號	姓名	身分證統一編號	申請日	事故日	給付種類	給付類別	核定日期	作業區
1			110/08/04	110/07/17	養老給付	一次	110/08/13	給付申請明細 給付紀錄表
2			102/01/14	102/01/01	計息退費	一次	102/01/22	給付申請明細 給付紀錄表
3			105/08/17	105/08/01	計息退費	一次	105/08/24	給付申請明細 給付紀錄表
4			108/01/24	108/02/01	計息退費	一次	108/03/11	給付申請明細 給付紀錄表
5			108/01/24	108/02/01	計息退費	一次	108/03/11	給付申請明細 給付紀錄表

顯示第 1 至 5 項結果，共 5 項

一次養老給付已領紀錄明細表

機關代號: 報表名稱: AP2W04Q_005
 機關名稱: 製表日期: 111/11/03 10:49
 姓名: 身分證統一編號: 出生日期:
 請領日期: 110年08月04日 事故日期: 110年07月17日 請領事由: 退休
 給付月數/金額: 30.48548/1,081.320 支付方式: 入戶 入戶帳號: 005
 核定日期: 110年08月13日 繳回金額: 0 扣抵保費: 0

【圖 6-15】給付案件已領紀錄-給付申請明細畫面

5. 點選作業區 **給付紀錄表** 按鈕，依據給付種類顯示其【公教人員保險被保險人領取○○給付紀錄表】。(以養老給付為例如下圖)

公教人員保險被保險人領取一次養老給付紀錄表

製表日期: 111/11/03 10:50

姓名:
 身分證統一編號:
 事故日期: 110年07月17日
 給付金額: 新臺幣壹佰零捌萬壹仟參佰貳拾元整
 備註: 本表係被保險人領取公保一次養老給付之紀錄，僅供參考。

臺灣銀行股份有限公司公教保險部

【圖 6-15】給付案件已領紀錄-給付紀錄表畫面