

條碼字型安裝說明

開啟入帳通知後，請檢查是否有條碼產生

請檢視「入帳通知」頁面如有顯示條碼（如下圖紅框位置）則下載完成；

Microsoft Excel - govnotice.xls

檔案(E) 編輯(E) 檢視(V) 插入(I) 格式(O) 工具(T) 資料(D) 視窗(W) 說明(H)

回覆變更(C)... 結束檢閱(N)...

L3

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z																		
1	臺灣銀行股份有限公司 公教保險部																																											
2	收款行存查聯													公教人員保險費入帳通知--公保部分(E)																														
3	中華民國 年 月 日													No. 001 經辦																														
4	繳費代號	第 號											項目	金額	代收行庫蓋章																													
5	繳費名稱												自付部分		記帳																													
6	繳費名稱												政府補助																															
7	繳付年月	中華民國	年	月	序號：1				補繳或扣抵																																			
8	繳付年月	中華民國	年	月	(當月繳費次序)				合計	0	金額不得塗改																																	
9	認證																								會計																			
10	認證																																											
11	認證																																											
12	備註																								主管																			
13	備註																																											
14	實繳金額新台幣 零元整																																											
15														*15150013000001*																					*0000000000*									
16																																												
17																																												
18																																												

若條碼為亂碼（如下圖紅框位置），請執行以下步驟：

Microsoft Excel - govnotice.xls

檔案(E) 編輯(E) 檢視(V) 插入(I) 格式(O) 工具(T) 資料(D) 視窗(W) 說明(H)

回覆變更(C)... 結束檢閱(N)...

L3

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z								
1	臺灣銀行股份有限公司 公教保險部																																	
2	收款行存查聯													公教人員保險費入帳通知--公保部分(E)																				
3	中華民國 年 月 日													No. 001 經辦																				
4	繳費代號	第 號											項目	金額	代收行庫蓋章																			
5	繳費名稱												自付部分		記帳																			
6	繳費名稱												政府補助																					
7	繳付年月	中華民國	年	月	序號：1				補繳或扣抵																									
8	繳付年月	中華民國	年	月	(當月繳費次序)				合計	0	金額不得塗改																							
9	認證																								會計									
10	認證																																	
11	認證																																	
12	備註																								主管									
13	備註																																	
14	實繳金額新台幣 零元整																																	
15	*15150013000001*													*0000000000*											*0000000000*									
16	*15150013000001*													*0000000000*											*0000000000*									
17	*15150013000001*													*0000000000*											*0000000000*									
18	*15150013000001*													*0000000000*											*0000000000*									

1. 下載條碼字型

請將滑鼠移至條碼字型，按滑鼠右鍵，點選「另存目標」（如下圖），將檔案儲存。

業務介紹

客戶服務

收費標準

採購資訊

公保服務

關稅配額

財務資訊

臺銀年報

金融指標

臺銀刊物

法拍資訊

土地標售

房地出租

認識鈔券

紓困專區

前置協商

表格資料

臺灣銀行公教保險部 電話：(02)27013411 傳真：(02)27015622

承保類

現金給付類

其他

No.	其他表格
	提供政府資訊申請書
1	申請承保或現金給付資料等政府資訊時填具
	入帳通知
2	繳納公保保險費等相關費用

★ODS檔案建議可採用ODF開放式軟體 LibreOffice 開啟，Windows 用戶也可使用MS Office2007以上版本開啟，但是部份計算公式或項目符號等功能仍會有問題。

[安裝條碼字型說明](#)

開啟連結(O)

在新索引標籤中開啟連結(W)

在新視窗開啟連結(N)

另存目標(A)...

列印目標(P)

顯示圖片(H)

另存圖片(S)...

用電子郵件傳送圖片(E)...

列印圖片(I)...

移至 [我的圖片](G)

設成背景(G)

剪下(T)

複製(C)

複製捷徑(T)

貼上(P)

全選(A)

檢視原始檔(V)

檢查元素(L)

加到我的最愛(F)...

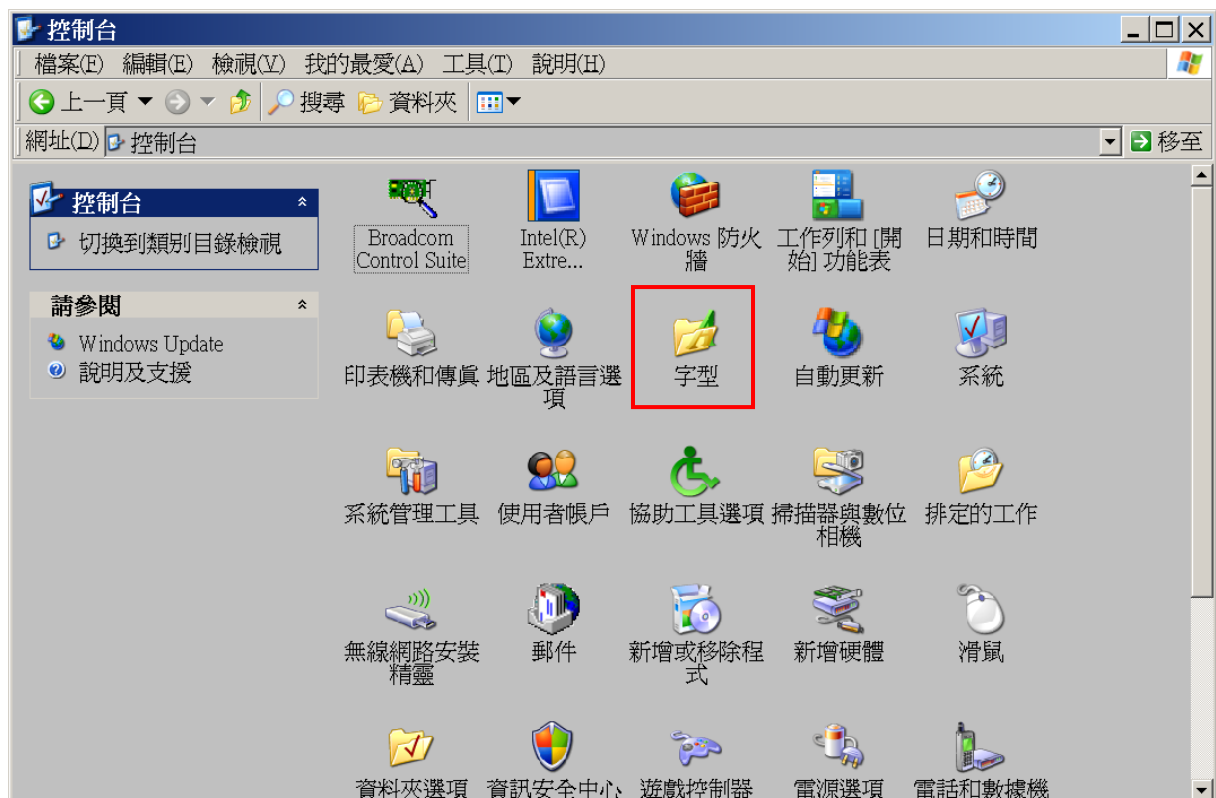
Send to OneNote

內容(R)

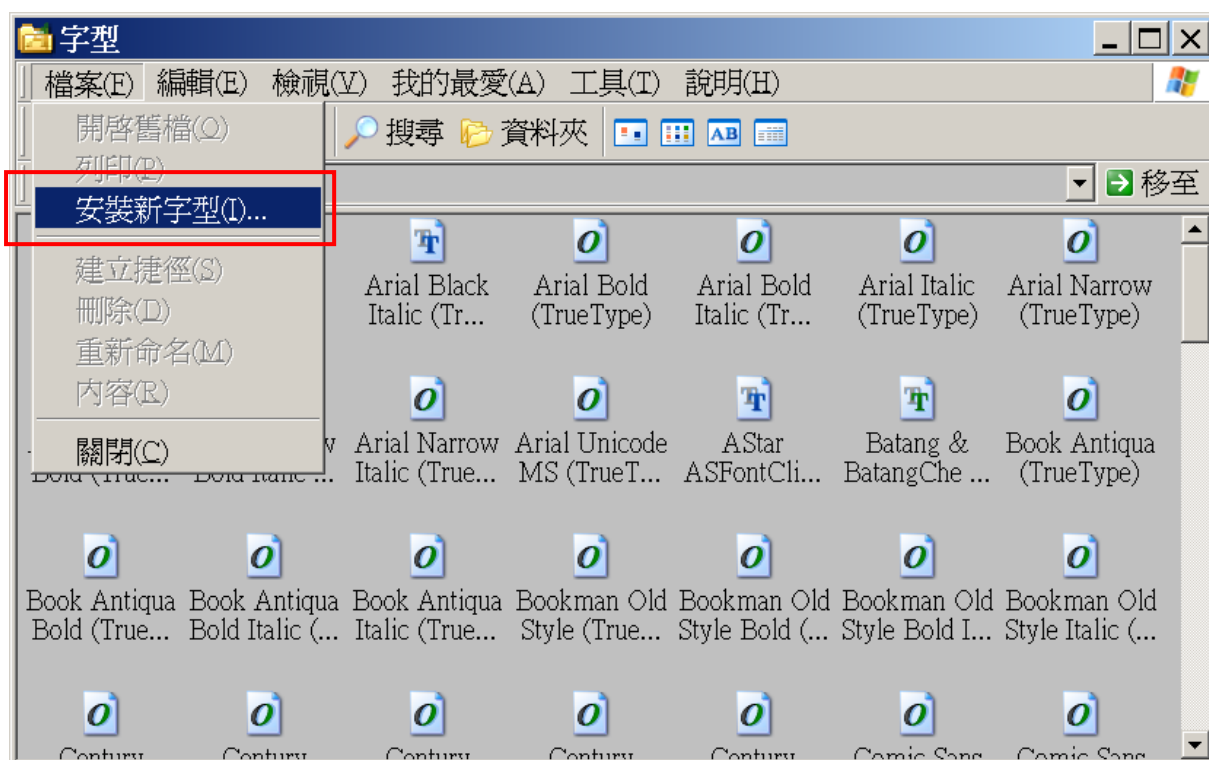
振興五倍券 來臺銀就對

2. 安裝條碼字型

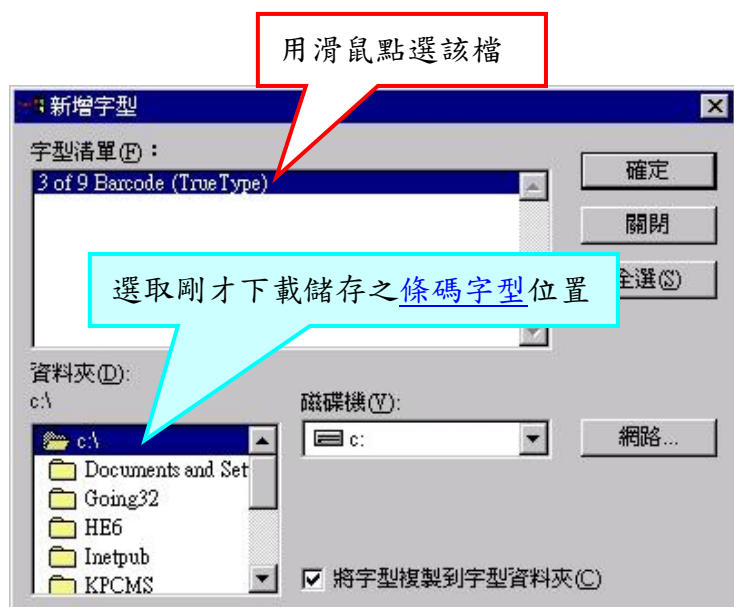
由螢幕左下角點選「開始」，進入「控制台」，點選「字型」（如下圖紅框位置）



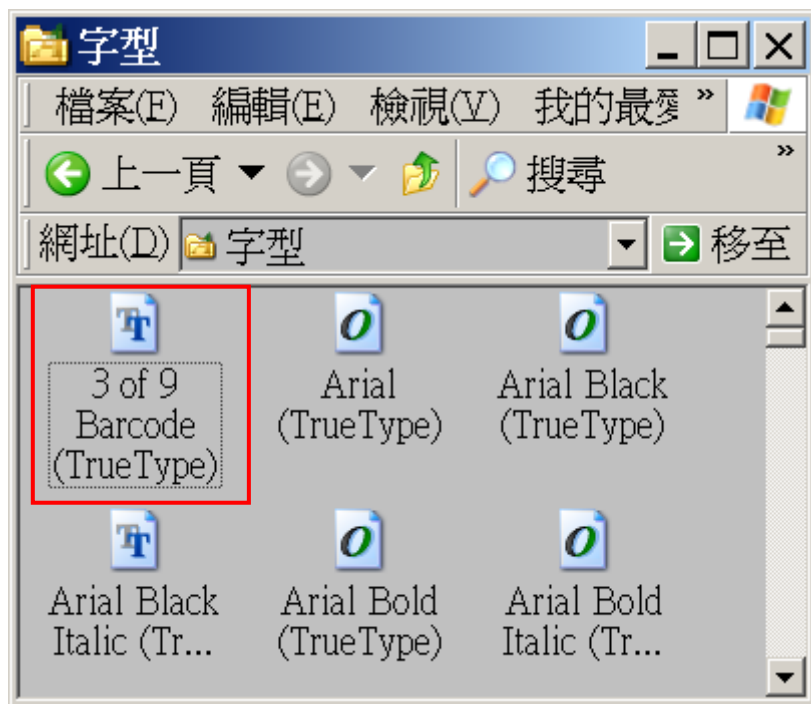
從「檔案」選單，點選「安裝新字型(I)...」



從「資料夾」中選取剛才下載儲存之條碼字型位置（如下圖藍框位置），「字型清單」中會出現「3 of 9 Barcode (TrueType)」，請用滑鼠點選「3 of 9 Barcode (TrueType)」（如下圖紅框位置），按「確定」即可進行安裝



安裝完成後，將出現「3 of 9 Barcode」字型（如下圖紅框位置）



3. 重新開啟入帳通知，即可顯示條碼。

附註：如入帳通知大寫金額無法顯示時，請將 Excel 檔案工具列之「工具」-巨集-安全性-之安全性層級改為「中」後，重新開啟檔案，選擇『開啟巨集』再試一次。