第五章 給付作業

一、給付試算

於左方選單選擇【給付試算作業】→【給付試算】→進入給付 試算作業畫面。

> 給付試算作業 ▼	給付試算 首頁 / 給付試算作業 / 給付試算						
給付試算 回首頁	使用者資訊		試算資料統計		ŧ	计管容拟容量	#
> 回公保服務	機關代號:00350 機關名稱:臺灣銀行股份有限公司公教係 險部 經辦人: *******	1	養老給付登錄:0篇 失能給付登錄:0篇 眷屬喪葬津貼登錄:0篇 剪嬰留職停薪津貼登錄:0篇 死亡給付登錄:0篇 領受養老年金者餘額登錄:0篇			2277 X 11 X 2	
	10 🖌 顯示華數					搜尋:	
	□全選 給付種類 5	生名	身分證統一編號	請領日期		事故日期	操作區
	目前查無資料!						
	顯示第 0 至 0 項結果 , 共 0 項						上一頁下一頁
	□因業務需要須解除個資遮蔽 <mark>整批</mark>	d算	整批刪除 登出系統試	≹ 算資料即刪除	È		

【圖 5-1】給付試算作業畫面

本作業提供要保機關養老給付、失能給付、眷屬喪葬津貼、生 育給付、育嬰留職停薪津貼、死亡給付、領受養老年金者餘額、平 均保俸等金額試算。欲進行試算時,請點選試算資料登錄按鈕。

(一) 養老給付

養老給付分為退休、退職、資遣、離職退保及保留年資5類。

◆操作步驟

- 依照試算養老給付類別,點選上方頁籤:退休、退職、資遣、 離職退保、保留年資。
- 輸入身分證統一編號後按 ENTER,自動帶出被保險人姓名及 出生日期。

- 3. 輸入退保資料:
 依照不同的養老給付類別,分別說明輸入欄位及畫面如下:
 (1) 退休:
 - A. 退保日期
 - B. 退休原因
 - C. 退休金種類(包括月退休(職、伍)給與總金額、一次退休 給與總金額、每月優惠存款利息)
 - D. 減額年金自選發放日(限適用養老年金且欲選擇減額年 金者填寫,餘免填)
 - E. 點選曾領及本次請領之一次養老給付(含軍人保險退伍 給付)有無辦理優存。

退休退職	<u>資</u> 遣 離職退保 保留年資	失能 眷屬喪葬	生育 育嬰
死亡 領受養	5年金者餘額 平均保俸試算		
基本資料登錄			
身分證 (居留證 被保險人	充一編號: 被保險 充一編號) 出生日期:	人姓名:	
* 一、退保日期:	(ex.1030601)		
* 三、退休金種類: * 曾領、請領、兼領月退休	(職、伍)給與總金額0		
* 支領一次退休(職、伍)給	與(含本次及曾領之一次退休(職、伍)給與、補償金】	及年資結算金) 退休(職、伍)給與總	金額0
* 每月優惠存款利息	0 (以優存金額×利率÷12計算	四捨五入至元)	
四、減額年金自選發放日期] : (ex.1030601)		
(註:選擇減額年金者,可	自選發放日期,另符合一般年金資格或選擇展期年金	全者,此欄位不需輸入資料)	
* 五、曾領或本次請領之─	次養老給付(含軍人保險退伍給付)有無辦理優存(18	%或中央銀行或財政部所屬公營銀	行員工之優惠存款): ○有 ○無 ○放棄
	因業務需要須解除個資遮蔽 單筆記	<mark>4算 確認</mark> 回上一頁批次試算	清除

【圖 5-2】試算資料登錄-退休畫面

(2) 退職:

A. 退職日期

- B. 退休金種類(包括月退休(職、伍)給與總金額、一次退休 給與總金額、每月優惠存款利息)
- C. 減額年金自選發放日(限適用養老年金且欲選擇減額年 金者填寫,餘免填)
- D. 點選曾領及本次請領之一次養老給付(含軍人保險退伍 給付)有無辦理優存。

退休 退職 資遣 離職退保 保留年資 失能 眷屬喪葬 生育 育嬰
死亡 領受養老年金者餘額 平均保俸試算
基本資料登錄
身分證統一編號: (居留證統一編號) 被保險人出生日期:
* 一、退職日期: (ex.1030601) * 二、退休金種類: * 曾領、請領、兼領月退休(職、伍)給與總金額0
* 支領一次退休(職、伍)給與(含本次及曾領之一次退休(職、伍)給與、補償金及年資結算金)退休(職、伍)給與總金額 0
*每月優惠存款利息0 (以優存金額×利率÷12計算,四捨五入至元)
三、減額年金自選發放日期: (ex.1030601)
(註:選擇減額年金者,可自選發放日期,另符合一般年金資格或選擇展期年金者,此欄位不需輸入資料)
*四、曾領或本次請領之一次養老給付(含軍人保險退伍給付)有無辦理優存(18%或中央銀行或財政部所屬公營銀行員工之優惠存款): ○有○無○放棄
□ 因業務需要須解除個資遮蔽 <mark>單筆試算 確認</mark> 回上一頁批次試算 清除

【圖 5-3】試算資料登錄-退職畫面

- (3) 資遣:
 - A. 資遣日期
 - B. 資遣原因
 - C. 退休金種類(包括月退休(職、伍)給與總金額、一次退休 給與總金額、每月優惠存款利息)
 - D. 減額年金自選發放日(限適用養老年金且欲選擇減額年 金者填寫,餘免填)
 - E. 點選曾領及本次請領之一次養老給付(含軍人保險退伍 給付)有無辦理優存。

退休 退職 資遣 離職退保 保留年資 失能 眷屬喪葬 生育 育嬰
死亡 領受養老年金者餘額 平均保俸試算
基本資料登錄
身分證統一編號: (居留證統一編號) 被保險人出生日期:
* 一、資這日期: (ex.1030601) * 二、資這原因: 〇公保全失能終身無工作能力 〇一般資這 * 三、退休金種類:
* 曾領、請領、兼領月退休(職、伍)給與總金額 0
* 支領一次退休(職、伍)給與(含本次及曾領之一次退休(職、伍)給與、補償金及年資結算金)退休(職、伍)給與總金額0
*每月優惠存款利息 0 (以優存金額×利率÷12計算,四捨五入至元)
四、減額年金自選發放日期: (ex.1030601)
(註:選擇減額年金者,可自選發放日期,另符合一般年金資格或選擇展期年金者,此欄位不需輸入資料)
* 五、曾領或本交請領之一交養老給付(含軍人保險退伍給付)有無辦理優存(18%或中央銀行或財政部所屬公營銀行員工之優惠存款): 〇有 〇無 〇放棄
□ 因業務需要須解除個資遮蔽 單筆試算 確認 回上一頁批次試算 清除

【圖 5-4】試算資料登錄-資遣畫面

- (4) 離職退保:
 - A. 離職退保日期
 - B. 退休金種類(包括月退休(職、伍)給與總金額、一次退休 給與總金額、每月優惠存款利息)
 - C. 減額年金自選發放日(限適用養老年金且欲選擇減額年 金者填寫,餘免填)
 - D. 點選曾領及本次請領之一次養老給付(含軍人保險退伍 給付)有無辦理優存。

退休 退職 資遣 離職退保 保留年資 失能 眷屬喪葬 生育 育嬰				
死亡 領受養老年金者餘額 平均保俸試算				
基本資料登錄				
身分證統一編號: 被保險人姓名: [][[]][[]][[]][]][]][]][]][]][]][]][]][
被保險人五生口朔:				
* 一、離職退保日期: (ex.1030601) * 二、退休金種類:				
* 曾領、請領、兼領月退休(職、伍)給與總金額0				
* 支領一次退休(職、伍)給與(含本次及曾領之一次退休(職、伍)給與、補償金及年資結算金) 退休(職、伍)給與總金額 0				
* 每月優惠存款利息0 (以優存金額×利率÷12計算,四捨五入至元)				
三、減額年金自選發放日期: (ex.1030601)				
(註:選擇減額年金者,可自選發放日期,另符合一般年金資格或選擇展期年金者,此欄位不需輸入資料)				
* 四、曾領或本次請領之一次養老給付(含軍人保險退伍給付)有無辦理優存(18%或中央銀行或財政部所屬公營銀行員工之優惠存款): ○有 ○無 ○放棄				
□ 因業務需要須解除個資遮蔽 單筆試算 確認 回上一頁批次試算 清除				

【圖 5-5】試算資料登錄-離職退保畫面

- (5) 保留年資:
 - ※輸入身分證號後不會帶出姓名及生日,繼續輸入下方欄位A. 請領資格
 - B. 點選曾領及本次請領之一次養老給付(含軍人保險退伍 給付)有無辦理優存。

退休 退職 資遣 離職退保 <mark>保留年資</mark> 失能 眷屬喪葬 生育 育嬰
死亡 領受養老年金者餘額 平均保俸試算
基本資料登錄
身分證統一編號: (居留證統一編號) 被保險人出生日期:
* 一、請領資格: [請選擇
* 二、曾領或本交請領之一交養老給付(含軍人保險退伍給付)有無辦理優存(18%或中央銀行或財政部所屬公營銀行員工之優惠存款): ○有 ○無 ○放棄 □ 因業務需要須解除個資遮蔽 單筆試算 確認 回上一頁批次試算 清除

【圖 5-6】試算資料登錄-保留年資畫面

- 點選單筆試算按鈕,儲存輸入資料立刻執行試算,試算成功並 產出【養老給付試算表】。
- 5. 整批試算
 - (1) 試算資料如有多筆,請於輸入資料後點選確認按鈕,並繼續 輸入下一筆,全部輸入完畢後點選回上一頁批次試算按鈕。
 - (2) 於給付試算作業畫面勾選全選(亦可僅勾選欲試算之資料), 點選下方整批試算按鈕執行整批試算。
 - (3) 試算完成進入給付試算結果畫面,試算結果【成功】者, 點選試算明細查詢按鈕,即顯示【養老給付試算表】,其格

式內容與單筆試算相同;試算結果【失敗】者,可點選失 敗原因查詢按鈕,查看失敗原因內容。

使用者資訊 機關代號:(機關名稱:] 部 經辦人: ※	00350 臺灣銀行股份有限	公司公教保險	試算資料統計 養老給付登錄: 失能設控者管理給輕力 生育嬰給留職份登錄: 育嬰給留職付登錄: 死亡論要者 領受養老年金者	試算資料統計 養老給付登錄:2筆 失能給付登錄:0筆 眷屬喪葬津貼登錄:0筆 生實給付登錄:0筆 房嬰留職停薪津貼登錄:0筆 死亡給付登錄:0筆 領受養老年金者餘額登錄:0筆		
· ·	顯示筆數					搜尋:
☑全選	給付種類	姓名	身分證統一編號	請領日期	事故日期	操作區
	養老給付	888	*****	111/11/07	118/07/16	修改
	養老給付	888		111/11/07	108/07/16	修改 删除
顯示第1至	2項結果,共21	頁				上一頁 1 下一頁
□因業務	需要須解除個資源	整批試算		整批刪除 登出系統試算資料	科 即刪除	

【圖 5-7】試算資料登錄-整批試算畫面

給付種類	姓名	身分證統一編號	請領日期	事故日期	操作區	結果
養老給付	***		111/11/07	108/07/16	試算明細查詢	成功
退休						失敗原因查詢
顯示第 1 至 2 〕	項結果,共為	2 項				上一頁 1 下一頁

【圖 5-8】給付整批試算結果畫面

6. 檢視給付試算表。(以退休為例如下圖)

(身分證號:)()公保養老給付試算表 製表日期: 111/09/14 13:46 一、被保險人基本資料: 原因:自願 最後在職投保俸額(A): 51,910 最近十年平均保俸(B): 47,207 退保時年齡:55歲10月 参加保险年資/年資比(C),C≤35: 27年0月0日 / 27 每月退休给與(E): 0 一次退休金給與(F): 3,021,212 優惠存款利息(G): 0 ;魚 要保機關名稱: 無月退無優存: 政府支给機關: 二、給付年資: 1.被保險人年資27年0月0日 ,核予養老給付之年資為27年00月00日 養老給付年資比(D):27 (1)27+0/12+0/365=27 (2)已領養老給付月數/年資比:0/0 ;(1)+(2)≤35 三、一次養老給付試算: 1.算式:1.2*(18+10/12+0/365)+1.2*(8+2/12+0/365) 给付月數(H)=32.4 2. 一次養老給付金額(I=A*H); I=1,681,884 四、養老年金給付試算: (一)計算明细: 1.退休年金給與上限百分比(J),J≦80%: J=15*2% +(27-15)*2.5%+0=60% 養老退休年金給付率(K),0.75%≦K≦1.3%: K=[(51,910(A)*2*60%(J))-0(月退休金)-(3,021,212/288)(一次退休金每月攤提數)-0(每月優存利息)]/47,207(B)/27.0(C)=1.3% 3.基本年金總給付率(L):L=0.75%*27(D)=20.25% 4.超額年金給付率-機關(政府)(M):M=(1.3%(K)-0.75%)*0.5*27(D)=7.425% 5. 減額比率(I): 4*4%+4%*(2/12)=16.667%

(二)養老給付之發給機關及給付金額:

發給單位	每月減額年金金額 (自111年08月01日起核發)	每月展期年金金額 (自115年09月27日起核發)
基本年金-台銀公保部	47,207(B)*20.250%(L)*(1-16.667%(I))=7,966	9,559
超額年金-要保機關	47,207(B)*7.425%(M)*(1-16.667%(I))=2,921	3,505
超額年金-政府機關	47,207(B)*7.425%(M)*(1-16.667%(I))=2,921	3,505

*本試算表係依據實單位於111年09月14日輸入被保險人資料試算之一次養老給付及每月年金金額, 謹供 參考。實際可領取之一次養老給付或每月年金金額,仍應以被保險人請領養老給付時所送書據為核算基 準。如有不予給付之重複加保年資,應扣除不予給付。 被保險人退休時不符請領養老年金條件,限請領一次養老給付、減額年金或展期年金。

【圖 5-9】給付試算結果-給付試算表畫面

(二) 失能/眷屬喪葬/生育/育嬰/死亡等之給付

◆操作步驟

- 依照試算類別,點選上方頁籤:失能、眷屬喪葬、生育、育嬰 或死亡給付。
- 輸入身分證統一編號後按 ENTER,自動帶出被保險人姓名及 出生日期。
- 3. 輸入資料:
 - (1) 失能給付

請輸入事故日期。

退休 退職 資遣	離職退保保留全	手資 失能	眷屬喪葬	生育	育嬰
死亡 領受養老年金者館	余額 平均保俸試算		_		
基本資料登錄					
身分證統一編號: (居留證統一編號) 被保險人出生日期·		被保險人姓名:			
* 一、事故日期:	(ex.1030601)				
	🗆 因業務需要須解除個資遮蔽	單筆試算 確認	回上一頁批次試算	清除	

【圖 5-10】試算資料登錄-失能給付畫面

(2) 眷屬喪葬津貼

請輸入眷屬死亡日期並點選眷屬關係。

臺灣銀行股份有限公司 公教人員保險網路作業 e 系統要保機關操作手冊

版木	1	9	03
瓜本	1		.05

退休 退職 資遣 離職退保 保留年資 失能 眷屬喪葬 生育 育嬰
死亡 領受養老年金者餘額 平均保俸試算
基本資料登錄
身分證統一編號: 被保險人姓名: (居留證統一編號)
被保險人出生日期:
*一、眷屬死亡日期: (ex.1030601)
* 二、眷屬與被保險人關係:〇配偶或父母〇12歲-末滿25歲〇末滿12歲子女
□ 因業務需要須解除個資遮蔽 單筆試算 確認 回上一頁批次試算 清除

【圖 5-11】試算資料登錄-眷屬喪葬津貼畫面

(3) 生育給付

請輸入分娩或早產日期並選擇胎別。

退休 退職 資遣 離職退保 保留年資 失能 眷屬喪葬 生育 育嬰
死亡 領受養老年金者餘額 平均保俸試算
基本資料登錄
身分證統一編號: (居留證統一編號)
被保險人出生日期:
*一、分娩或早產日期: (ex.1030601)
* _ 、 胎別: [請選擇 ✔
□ 因業務需要須解除個資遮蔽 單筆試算 確認 回上一頁批次試算 清除

【圖 5-12】試算資料登錄-生育給付畫面

(4) 育嬰留職停薪津貼

請輸入育嬰留職停薪開始日期。

臺灣銀行股份有限公司 公教人員保險網路作業 e 系統要保機關操作手册

退休 退職 資遣	離職退保保留年資	失能 眷屬喪葬	生育 育嬰
死亡 領受養老年金者餘	額平均保俸試算		
基本資料登錄			
身分證統一編號: (居留證統一編號)	被係	陰險人姓名:	
被保險人出生日期:			
* 一、育嬰起始日期:	(ex.1030601)		
	□ 因業務需要須解除個資遮蔽 單筆	試算 確認 回上一頁批次試算	算 清除

【圖 5-13】試算資料登錄-育嬰留職停薪津貼畫面

(5) 死亡給付

請輸入在職死亡日期及點選是否因公死亡。

退休 退職 資遣 離職退保	保留年資 失能 眷屬喪葬 生育 育嬰
死亡 領受養老年金者餘額 平均保俸詞	試算
基本資料登錄	
身分證統一編號: (居留證統一編號)	被保險人姓名:
被保險人出生日期:	
* 一、在職被保險人死亡日期:	(ex.1030601)
* 二、是否因公死亡:○否○是	
□ 因業務需要須解除低	個資遊被 <mark>單筆試算 確認</mark> 回上一頁批次試算 清除

【圖 5-14】試算資料登錄-死亡給付畫面

4. 試算資料《試算方式同本章節(一)養老給付之4.及5.》。

5. 試算成功,檢視給付試算表。

機關名稱:

被保險人姓名

平均保俸額:**36,910**

給付金額:**73,820**

分娩或早產日期:111年09月01日

11- 1	1	Δ	02	
版本	1	.9.	.05	

		失	能給付試算表	<u>.</u>		
機關代號: 2000				報表名	5稱:AP1W03M_	003
德酮名稱:				製表日	3期:111/09/08	15:59
被保險人姓名	1993年11月11日 - 1993年11月11日 - 1993年11月11日 - 1993年11日 - 1993年110月 - 1995年110月 - 1995888588585858585858585858585858585858	分證統一編號		出生日	3期	
確定失能日期:1115	年09月01日					
半均保俸額:30,910						
	全失能	- 非因公失能 ─ 半失能	部分失能	全失能	因公失能 ↓ 半失能	部分失能
給付月數	30	15	б	36	18	8
給付金額	1,107,300	553,650	221,460	1,328,760	664,380	295,280
		眷屬	喪葬津貼試賞	诔		
機關代號:				幸役习	€名稱:AP1 ₩03)	4 004
機關名稱:				製코	長日期:111/09/08	3 16:02
被保險人姓名	8	身分證統-	-編號:	113 出生	E日期: 000000000000000000000000000000000000	
眷屬死亡日期:111年	=09月01日	與被保險。	人關係: 未滿12歲 子	女		
平均保俸額: 36,910		給付月數:	1			
給付金額:36,910						
*太试管手化优披盘	單位111年09日08	日輪入被保险人	咨科试管 之全额,	進曲發 来。		
- PART PERTURNE		PI MAY V RAPPERKY V	PUT INTERNET	mrs(3 3		
	圖	5-16】眷	屬喪葬津則	占試算表畫	适面	
		生	育給付試算者	÷.		
樂關代號:>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>				幸日	表名稱·AP1 WD	3M 005



身分證統一編號

胎別:1

*本試算表係依據費單位111年09月08日輸入被保險人資料試算之金額,謹供參考。

給付月數:2

製表日期:111/09/08 16:04 出生日期 未領年資:33年05月02日

r				
				×
	育嬰留暗	將薪津貼試算者	É.	
機關代號:000000000000000000000000000000000000			報表名稱:AP1W03M_006	
機關名稱:			製表日期:111/09/08 16:04	
被保險人姓名	身分證統一編號:		出生日期	
宽期起始日期-111 年09月0 1	в			
平均保俸額:36.910	□ 毎月公保育嬰津貼金都	賃(平均保俸*60%): 22	146	
	每月音嬰津貼加發補助	h金額(平均保俸*20%	(); 7.382	
*本試算表係依據負單位111	年09月08日輸入被保險人資	料試算之金額,謹供到	きょう	
T	回 5 10 】 女朋的	四时后故中山	山谷キキエ	
L	回 3-18】 育 妥 留	卸行新洋貼	试具衣畫面	
				×
	死亡給付(一次約	給付及遺屬年金)詞	试算表	~
機關代號:			報表名稱:AP1W03M 007	
機關名稱:			製表日期:	
			112/08/18 10:33	
被保險人姓名:王		身分證統一編號:	出生日期:52年12月31日	
死亡原因:一 般		事故日期:112年0	8月01日	
公保年資:33年05月02日		依:	規定得予重複之加保年資:00年00月00E	Э
已領養老給付月數/年資比::	0.0/0	不	予給付之重複加保年資:00年00月00日	

版本 1.9.03

【圖 5-19】死亡給付試算表畫面

*本試算表像依據貴單位112/08/18輸入被保險人資料試算之一次死亡給付及每月遺屬年金金額僅供參考。實際可領取之一

被保險人之受益人應依本法第28條之規定,分別按比例請領一次給付或遺屬年金

事故當月保俸:55,480 給付月數:42.0 一次給付總額:2,330,160

次死亡給付及每月遺屬年金金額,仍應以請領被保險人死亡給付時所送書據為核算基準。

一次給付試算

(三) 領受養老年金者餘額

領受養老年金者因死亡、非因死亡【喪失中華民國國籍、因 傷殘且加保未滿 15 年而以 15 年計給年金者已恢復工作能力、 犯貪汙、瀆職、內亂或外患罪確定等情形】喪失領受權,試算養 老給付一次餘額金額、遺屬年金之每月金額。

退休 退職 資遣 離職退保 保留年資 失能 眷屬喪葬 生育 育嬰
死亡 領受養老年金者餘額 平均保俸試算
基本資料登錄
身分證統一編號: (居留證統一編號) 被保險人出生日期:
〇年金領受人死亡:死亡日期 (ex.1030601)
〇年金領受人有下列情形者:原因日期
1.喪失中華民國國籍
2.因公保全失能終身無工作能力且加保未滿15而以15年計給年金者已恢復工作能力
3.犯貪汙、瀆職、內亂或外患罪確定
□ 因業務需要須解除個資遮蔽 <mark>單筆試算 確認</mark> 回上一頁批次試算 清除

【圖 5-20】試算資料登錄-領受養老年金者餘額畫面

◆操作步驟

- 1. 上方頁籤點選領受養老年金者餘額。
- 輸入身分證統一編號後按 ENTER,自動帶出被保險人姓名及 出生日期。
- 3. 輸入資料:(依年金領受者死亡或喪失領受權分)
 - (1) 年金領受者死亡: 輸入死亡日期。
 - (2) 年金領受者非死亡但喪失領受權:輸入喪失原因之日期。
- 4. 試算資料《試算方式同本章節(一)養老給付之4.及5.》。
- 5. 試算成功,檢視給付試算表。

領受養老年金者死亡·	一次給付餘額及遺屬年金試算表	
機關代號:	報表名稱: AP1 WO 3M	_008.1
機關名稱:	製表日期:111/08/	19 16:38
被保險人姓名:陳 チ	分證統一編號:	
事故日期:111年08月01日		
被保險人之受益人應依本法第28條之規定,另	分别按比例請領一次給付或遺屬年金	
	 你给付餘額之試算	
平均	7保俸(A): 36,821	
一次給付	⊢月數(B): 31.1526	
已領基本年金總	金額(C): 70,824	
一次給付餘額總金額(D	=A*B-C): 36,821*31.1526-70,824=1,076,246	
	每月遺屬年金試算:	
每月遺屬基本年金(公保部):	5,902 (每月原領基本年金)*1/2=	2,951
每月遺屬超額年金(要保機關):	2,164 (每月原領超額年金)*1/2=	1,082
每月遺屬超額年金(補助機關):	2,164 (每月原領超額年金)*1/2=	1,082
位日 遗居 午 人 编 人 阿 .		5.115

【圖 5-21】領受養老年金者死亡一次給付餘額及遺屬年金試算表畫面



【圖 5-22】喪失領受養老年金者一次給付餘額試算表畫面

(四) 平均保俸試算

提供計算各項給付適用之平均保俸金額,上方頁籤點選平 均保俸試算→進入平均保俸試算資料登錄畫面。

死亡 領受養老年金 身分證統一編 (民留語統一編	這 離職退保 注者餘額 平均 號:	(保俸試算	矢龍	春崗喪葬 生育 項: 養老年金給付 、	育嬰 養老年金給付 失能給付 眷屬喪葬津貼 生育給付 育嬰留職停薪津貼
被保險人出生日	期:	確認	事故日	明: (ex.1030601)	<u>死亡遺屬年金</u> <u> </u> ■
10 🗸 顯示筆數				搜尋:	
身分證統一編號	給付種類	事故日期	投保年資	平均保險俸(薪)額	操作區
目前查無資料!					
	酒				上一頁下一頁
顯示第 0 至 0 項結果 → 共 0	^				

【圖 5-23】 試算資料登錄-平均保俸試算畫面

◆操作步驟

- 輸入身分證統一編號後按 ENTER,自動帶出被保險人姓名及 出生日期。
- 選擇給付種類後,輸入事故日期,點選確認按鈕,輸入資料將 暫存於下方表格並清空輸入資料,可繼續輸入下一筆資料。
- 欲試算平均保俸資料登錄完畢後,點選下方表格平均保俸試 算按鈕,執行整批平均保俸試算。
- 試算完成後平均保俸顯示於【平均保險俸(薪)額】欄位,可點 選明細查詢按鈕,查詢平均保俸明細資料。

顧示第1至1項結果,共1項 上一	頁 1 下一頁

【圖 5-24】平均保俸試算登錄畫面

10 🖌 顯示筆數				授尋:	
身分證統一編號	給付種類	事故日期	投保年資	平均保險俸(薪)額	操作區
	養老年金給付	111/01/01	前10年	48,923	明細查詢
顯示第1至1項結果,共1	項				上一頁 1 下一頁

【圖 5-25】平均保俸試算結果畫面

		平均保俸明	細資料	
皮保險,	く姓名:2000年10月1日	身分證統一編號: 🎆		印表日期: 111/11/07 17:59
合付種對 事故日非	頃: 養老年金給付 朝: 111年01月01日	平均保俸: 48,923		頁次: 1 / 1
考資料	斗如下:			
<考資料 序號	⁴ 如下: 計算起始日期	計算終止日期	日數	保俸
*考資# 序號 1	4如下: 計算起始日期 101年01月04日	計算終止日期 101年07月31日	日数 210	保俸 47,080
参考資料 序號 1 2	 斗如下: 計算起始日期 101年01月04日 101年08月01日 	計算終止日期 101年07月31日 106年12月31日	日數 210 1979	保俸 47,080 48,415

【圖 5-26】平均保俸明細資料畫面

二、超額年金作業

超額年金作業係提供要保機關及補助機關(發放政府負擔超額年 金之機關)辦理超額年金作業,依據機關性質可作業項目包括:要保 機關及補助機關超額年金查詢、申報、統計、代收代發作業狀態查詢、 代發明細列印,以及補助機關所轄要保機關超額年金申報異常查詢 等。

保費申報作業 ▼	要保機關 ^{首頁}			
給付試算作業 ▼	最新消息		保費申報作業說明	給付試算作業說明
給付申辦作業 ▼	發布日期 主旨		異動登錄、保費試算、保費 確認紊制保費中報資料、保	提供保險給付金額試算功
超額年金作業 ▼	目前查無資料!		理100 建装床复中轨复内* 床 費申報、附件補送,及申報 狀況查詢。	AL -
要保機關超額年金查詢				
要保機關超額年金申報		顯示更多	, 給付申辦作業說明	超額年金作業說明
要保機關超額年金統計				
補助機關超額年金查詢			提供要保機關給付資料登 錄、產製請領書、被保險人	提供要保機關及補助機關查
補助機關超額年金申報			給付資料匯入、給付申辦、	申報應發放超額年金執行情
補助機關超額年金統計			甲辦狀況宣詞, 反附件補 送。	形。另提供申請代收代發超 額年金要保機關及補助機關
				狀態查詢以及列印繳款單及
悑旫懱閛所轄妿佅懱閘趋 額年金申報異常查詢				代發明細之切解。
要保機關超額年金代收代			冷 物画把电子人理教///举台	的本地作業於明
發作業狀態查詢			111初頃拍數牛玉調整TF未読 明	一版旦詞作未説明
補助機關超額年金代收代			提供歷次調整年度及比率资	保險內容及異動資料查詢、 在證證料查詢、給付案件進
發TF 耒 欣 悲 宣 词			料、要保機關年金調整明細	度查詢、給付案件已領紀錄
要保機關超額年金代發明 細列印			查詢、補助機關年金調整明 細查詢等作業項目。	查詢、年度繳費明細查詢, 及商嬰留職停薪遞延保費查
補助機關超額年金代發明				前•
細列印				
			通知及訊息查詢說明	業務座談會報名作業說明

【圖 5-27】超額年金作業畫面

依要保機關超額年金作業及補助機關超額年金作業分述如下:

(一) 要保機關超額年金作業

要保機關可辦理超額年金查詢、申報、統計、代收代發作業狀態 查詢、代發明細列印等功能。點選左側選單超額年金作業按鈕→進 入超額年金作業畫面。 1. 要保機關超額年金查詢

點選要保機關超額年金查詢按鈕→進入要保機關超額年 金查詢輸入畫面。

要保機關超額年金查詢					
機關代碼: ※********* 機關名稱:測試機關測試機關測試機關	羽 測試機關				
※ 年金種類:	請選擇 イ				
※ 年金狀態:	請選擇 ✓				
列表期間(以年金起始日為準)					
※ 起始日期:	(ev 1030601)				
※ 終止日期:	(ex.1030601)				
被保險人(或受益人)身分證統一編 號:					
※排序方式:	請選擇 ~				
	□ 因業務需要須解除個資遮蔽 查詢 重新輸入				

【圖 5-28】要保機關超額年金查詢作業畫面

◆操作步驟

- (1)下拉選擇或輸入年金種類(養老年金、養老遺屬年金)、年金狀態(全部、正常、展期、停發、暫停、喪失),起始日期、終止日期、被保險人(或受益人)身分證統一編號(非必填)、排序方式(核定日期、事故日期、身分證統一編號、年金起始日)等欄位資料。
- (2)點選查詢按鈕,產生【要保機關養老超額年金明細資料】 或【要保機關養老遺屬超額年金明細資料】。
- (3) 或點選重新輸入按鈕,清空輸入資料後重新鍵入。

		文示权副丧	七起朝十五	71 500 员 小平	
報表編號:AP3W01	Q_002	年金起始日期間:	1040101 - 1	041231 印表日期:105/0	2/16 09:39:04
要保機關代號及名				頁 載: 1	/ 1
4.8	退休(職)生效日	初期平均保俸 目前適用	超額年金給付率 (B) 述額百合止(C)	每月超額年金 金額D=A+B(1-C) 台銀公保部給付款項入戶帳號	年金狀態 年金起始日
身分證統一編號	和"竹枝"之口"树	千均休伴(A)	ACTION OF THE COL		
身分證統一編號	101/08/01	43, 599	0. 275 %	2, 728	正常

版本 1.9.03

【圖 5-29】要保機關養老超額年金明細資料畫面



【圖 5-30】要保機關養老遺屬超額年金明細資料畫面

2. 要保機關超額年金申報

點選要保機關超額年金申報按鈕→進入要保機關超額年金 申報輸入畫面。

如已向本部申請超額年金代發服務,點選此項作業時,畫 面訊息顯示【貴機關已申請超額年金代發作業,無須申報超額 年金作業】。

	要保機關超額年金申報
要保機關代碼 機關名稱:測	: 試機關測試機關測試機關測試機關
甲報年月:11 ※ 排序方式:	請選擇
請注意! 1.每月超額年金; 2.每月超額年金;	之核發情形,應確實申報,未確實申報致發生爭議時,申報人應自負不利之法律後果。 之核發情形,應於实月底前完成申報確認,逾期不得更正。

【圖 5-31】要保機關超額年金申報作業畫面

網頁訊息		×	
上 貴機關已申請超額	年金代發作業,無需申報超額年金作業		
	確定		

【圖 5-32】要保機關超額年金申報-已申請代發作業訊息畫面

◆操作步驟

- (1)要保機關每月執行前一月份年金發放情形申報作業(例: 申報當日為111年5月12日,則申報年月為11104)。
- (2) 下拉選擇排序方式(核定日期或身分證統一編號)。
- (3) 點選開始按鈕,查詢結果顯示於畫面。

- (4)如全部按應核付金額核付,點選全選是按鈕;如全部未按 應核付金額核付,點選全選否按鈕;或依是否按應核付金 額核付,自行逐筆點選是或否。
- (5) 點選上傳申報按鈕,依網頁訊息點選確定按鈕後,出現網頁訊息:申報成功,即表示申報完成,點選確定按鈕後,返回前一頁要保機關超額年金申報畫面。

要保機關超額年金申報								
作業年月:1110 編輯代號: 機關名稱:								
							授尋:	
類別	姓名	身分證統一編號	公保部給付核定日	年金發放起日	年金發放訖日	應核付金額	是否按應核付金額核付 全選是 全選否	
養老首次發放			1111103	1111001	1111031	1,000	○是 ○否	
■二十444 顯示第1至1項結果,共1項 上簡甲報								



	要保機關超額年金申報							
作業年月:1110 楊麗代號: 機羅名稱:								
							搜尋:	
類別	姓名	身分證統一編號	公保部給付核定日	年金發放起日	年金發放訖日	應核付金額	是否按應核付金額核付	
			網頁訊息	×			全選是 全選否	
養老首次發放			是否確定申報		1111031	1,000	●是 ○否	
顯示第1至1項結果,	共1項		□ 不要讓此網頁建立更多訊息	確定取消				
上傳申報								

【圖 5-34】要保機關超額年金上傳申報畫面

申報成功	
	<u>確定</u> 安 I/N 1726 1991 KU 183 十 亚 十 HX

【圖 5-35】要保機關超額年金上傳申報成功畫面

- (6) 點選明細表列印,產生【要保機關超額年金申報明細表】。
- (7) 點選申報記錄查詢按鈕→進入超額年金申報紀錄查詢畫面,輸入申報年月,點選查詢按鈕,顯示申報年月及申報時間(如當月曾申報多次,僅顯示最近3筆記錄)。

要保機關超額年金申報明細表							
作業年月:11110							
報表編號: AP3W02T_003	報表編號: AP3W02T_003 印表日期: 111/11/03 23:32:17						
要保機關代號及名稱:			頁	數: 1/1			
類別 姓	名 身分證統一編號	公保部給付核定 日期	年金發放起訖日期	應核付金額 是否按應付金額 核付			
養老首次發放		111/11/03	111/10/01~111/10/31	1,000 是			

【圖 5-36】要保機關超額年金申報明細表畫面

使用者資訊	※申報年月:	11108	(ex.10306)	
機關代號: 機關名稱: 經辦人:	重約			
10 🗸 顯示筆數	+			搜尋:
申報年月	申報時間			
11108	111年09月13日09點14	Ю		

【圖 5-37】超額年金申報紀錄查詢畫面

3. 要保機關超額年金統計

點選要保機關超額年金統計按鈕→進入要保機關超額年金 統計輸入畫面。

	要保機關超額年金統計					
發給機關代碼: 機關名稱:測試機關測試機關測試	護關測試機關					
※ 年金種類:	讀選擇 ✓					
※ 公保部核定日期(起):						
※ 公保部核定日期(訖):	(ex.1030601)					
被保險人(或受益人)身分證統 一編號:						
※排序方式:	請選擇					
	□ 因業務需要須解除個資遮蔽 直詢					

【圖 5-38】要保機關超額年金統計作業畫面

◆操作步驟

- (1)下拉選擇或輸入年金種類(養老年金、養老遺屬年金)、公保部核定日期(起)、公保部核定日期(迄),被保險人身分證統一編號(非必填)、排序方式(核定日期、事故日期、身分證統一編號、年金起始日)等欄位資料。
- (2)點選查詢按鈕,產生【要保機關應發養老年金明細資料】 或【要保機關應發養老遺屬年金明細資料】。

臺灣銀行股份有限公司公教保險部								
	要保機關應發養老年金明細資料							
報表編號:AP3W03P_ 要保機關:	報表編號: AP3W03P_002 公保部核定日期: 99/01/01 至 104/12/31 印表日期: 111/09/13 09:27:30 要保機關:							
身份證統一編號	姓 名	退休(職)生效日	给付核定日期	年金發放起迄日期	超額年金			
	*****	103/11/01	104/11/16	103/11/01-104/11/30	126,841			
	*****	104/03/01	104/11/16	104/03/01-104/11/30	58,293			
	*****	103/11/01	104/11/16	103/11/01-104/11/30	86,840			

版本 1.9.03

【圖 5-39】要保機關應發養老年金明細資料畫面

	臺灣	銀行股份	有限公司公教	保險部	
	要保	機關應發養	老遺屬年金明	細資料	
報表編號:AP3W03] 要保機關:	P_003 公保部核定	日期:99/01/	01 至 111/08/31	印表日期: 111/09 頁 數:	0/13 09:29:21 1 / 9
被保险人姓名 身份證統一編號	受益人姓名 身份證統一編號	死亡日期	给付核定日期	年金發放起迄日期	超額年金
		107/08/30	107/11/08	107/09/01-107/11/30	7,515
		107/08/30	108/01/25	107/12/01-107/12/31	2,505
	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	107/08/30	108/02/26	108/01/01-108/01/31	2,505

【圖 5-40】要保機關應發養老遺屬年金明細資料畫面

4. 要保機關超額年金代收代發作業狀態查詢

點選要保機關超額年金代收代發作業狀態查詢按鈕→進入要保機關超額年金代收代發作業狀態查詢輸入書面。

◆操作步驟

- (1) 點選查詢按鈕。
- (2)如已向公保部申請完成代發超額年金,訊息顯示【※代發 狀況:已申請代發】;如尚未申請,則顯示【※代發狀況: 未申請】。

要保機關超額年金代發狀況查詢 首頁 / 超額年金作業 / 要保機關超額年金代	^後 狀況查詢	
使用者資訊 機關代號:▓▓▓▓ 機關名稱:測試機關測試機關測試機關 測試機關 經辦人:▓▓▓▓▓		
	查詢	

【圖 5-41】要保機關超額年金代收代發作業狀態查詢作業畫面

網頁訊息	×	網頁訊息	×
▲ ※代發狀況:已申請代發		▲ ※代發狀況:未申請	
確定		確定	

【圖 5-42】要保機關超額年金代收代發作業狀態訊息畫面

5. 要保機關超額年金代發明細列印

點選要保機關超額年金代發明細列印 按鈕→進入要保機關 超額年金代發明細列印畫面。

◆操作步驟

- (1) 點選繳款單及明細表列印。
- (2) 開啟檔案,列印超額年金明細資料及公保超額年金繳款單, 請注意繳款單所列繳款期限。

關代號: 關名稱 額年金發放年月:11109
800-11-17 ************************************

【圖 5-43】要保機關超額年金代收代發作業狀態查詢作業畫面

		要保機關	公保超額年金明細	資料		
	機關代號及名詞	ia :			印表日期:1110912	
	年金種類:養;	老年金			頁 次:1	
首發	姓名	身分證統一編號	超額年金金額	發放起這日	1	
			5,616	1110801-11	110831	
			5,869	1110801-11	110831	
			5,904	1110801-11	110831	
	本頁首發小計 本 頁 小計	: 0 : 3	本頁首發金額小計 本 頁 金 額 小計	: 0 : 17,389		
	首發 總 計 總 計	: 0 : 3	首發金額總計:0 金 額 總 計:17	,389		

【圖 5-44】要保機關公保超額年金明細資料畫面

-、臨櫃:	数款: 貴機關可持下列繳款	軍至臺灣銀行名	地分行櫃台鐵款	2
二、入户	電匯:您可至全國各金融機	構以電匯方式繳	款,解款行:「	查灣銀行營業部」
代碼()040037), 帳號:請填下列:	缴款单之「銷帳	編號」(共14碼),	收款人:臺灣銀行
成10- 三、利用	月限公司公教休赋部。 自動攝軟機、網路銀行、網	l赼ATM 棘萜 紿 款		
	行請選:臺灣銀行(代號004)),轉入帳號:請	輸入下列繳款單。	と「銷帳編號」(ま
14碼)	。(註:使用自動提款機轉中	長繳款者,請選	睪「鐵費」,不受	三萬元之限制,
缴款.	上限仍依金融卡發卡銀行規	,定)		
四、注意· 1 下)	爭項: 別始 計 單 儲耗 编 語 借 侃 始 鉤	1大等款顶体用,	振驶不得重要,人	金額工得條內 。
2.轉	長或匯款所生之相關費用應	由貴機關自行負	擔。	2 408 11 13 62
3.缴	炊期限至 111年9月16日	止,逾期不再分	理。	
4.持	栗據臨櫃繳款時,應注意款	項須於繳款期限	内收妥入帳,未方	令缴款期限內收妥
帳:	者,無法代發超額年金,本	部會將款項退回	•	
	臺灣銀行	行股份有限公司公	公教保險部	
	要保機關	公保超額年金鄉	款單(收據)	
			缴款期限	: 111年9月16日
數 代號		項目	金額	收款行蓋章:
機		超額年金	17,389	
嗣 名相		ACH手續費	5	1
發放年月	111年8月	合 計	17,394	1
銷帳編號		- I		1
缴款金割	i 新臺幣 壹萬柒仟參佰政	拾肆 元整		1
- 、本繳# 二、持票打	文單限至臺灣銀行各地分行 家臨櫃繳款時,款項須於繳	臨櫃繳款。 款期限內收妥入	帳。	
	臺灣銀行	行股份有限公司公	公教保险部	
	要保持	晚闢公保超額年 4	全缴款單	
華民國	111年09月12日		缴款期限	: 111年9月16日
は款機關イ	代號名稱:			
放年月	111年8月			
t款金額	新臺幣 壹萬柒仟參佰政	拾肆 元整		
交易	G6101	銷帳編號		
缴款類別	9972	缴款金額	1	7,394
臺銀	滥櫃繳款條碼			-

【圖 5-45】要保機關公保超額年金繳款單畫面

(二) 補助機關超額年金作業

補助機關可辦理超額年金查詢、申報、統計、代收代發作業 狀態查詢、代發明細列印等功能。登入要保機關網路作業系統→ 點選超額年金作業按鈕。

版本 1.9.03

1. 補助機關超額年金查詢

點選補助機關超額年金查詢按鈕→進入補助機關超額年金 查詢輸入畫面。

	補助機關超額年金查詢
檑助機關代碼: 續10機關名稱: ₩	
要保機關代號:	
要保機關名稱:	
※年金種類:	請選擇 ✓
※ 年金狀態:	請選擇
列表期間(以年金起始日為準)	
※ 起始日期:	(ex.1030601)
※ 終止日期:	(ex.1030601)
被保險人(或受益人)身分證統一 編號:	
※ 排序方式:	請選擇 🗸
	□ 因業務需要須解除個資遮蔽 查詢 重新輸入

【圖 5-46】補助機關超額年金查詢作業畫面

◆操作步驟

(1)輸入要保機關代號(非必填),要保機關名稱(系統自動帶出, 如要保機關代號未輸入則產製全部所轄要保機關資料)、 下拉選擇或輸入年金種類(養老年金或養老遺屬年金)、年 金狀態(全部、正常、展期、暫停、停發、喪失),起始日 期、終止日期、被保險人身分證統一編號(非必填)、排序 方式(核定日期、事故日期、身分證統一編號、年金起始日) 等欄位資料。

- (2) 點選查詢按鈕。
- (3) 進入補助機關超額年金查詢結果畫面。

		補助機關超額年	金查詢結果				
補助機關代號: 補助機關名稱: 年金起始日期間:1100101 至 1110101							
10 🖌 顯示藥數						授尋	:
要保機關代號	要保機關名稱		類別	每月金額	人數	操作區	
*****			羲老年金	40,807	13	超額年金明綱	
顯示第1至1項結果,共1項							Ŀ
		補助明綱表整批列印 補助	總表列印				

【圖 5-47】補助機關超額年金查詢結果畫面

- (4) 點選各別要保機關之超額年金明細按鈕,產生【補助機關 養老年金明細資料】。
- (5) 點選補助總表列印按鈕,產生【補助機關超額年金補助總 表】。
- (6) 點選補助明細表整批列印按鈕,產生補助機關所轄所有機 關之【補助機關養老年金明細資料】。

補助機關養老年台	金明細資料				
報表編號:AP3WO	4Q_004	年金起始日期間:	110/01/01 - 11	1/01/01 印表日期:111/	11/03 09:41:41
要保機關代號及	2.稱:			頁 數:1	/ 2
姓名 身份證統一編號	退休(職)生效日 給付核定日期	初期平均保俸 目前適用 平均保俸(A)	超額年金給付率(B) 減額百分比(C)	每月超額年金 金額D=A*B(1-C) 台銀公保部給付款項入戶帳號	年金狀態 年金起始日
Ф	110/02/01	47,463	8.64 %	4,101	正常
	110/03/12	47,463	0.0 %	005	110/02/01

【圖 5-48】補助機關養老年金明細資料畫面

臺灣銀行股份有	「限公司公教保」	资 部	
補助機關超 報表編號:AP3W04Q_003 年金起始日期間: 110/0	額年金補助總表)1/01 _ 111/01/01	印表日期:111/11/	/03 09:42:22
補助機關:		頁 數:	1 / 1
要保機關代號 要保機關名稱	類別	期末每月金額	人數
	養老年金	40,807	13
		金額合計:40,807	

【圖 5-49】補助機關超額年金補助總表畫面

2. 補助機關超額年金申報

點選補助機關超額年金申報按鈕→進入補助機關超額年金 申報畫面,點選開始按鈕→進入補助機關超額年金申報輸入畫面。

	補助機關超額年金申報
機關代碼: 機關名稱: ●報年月:11110	
	開始申報記錄查詢
請注意! 1.每月超額年金之核發情形,應確實 2.每月超額年金之核發情形,應於灾	申報,未確實申報致發生爭議時,申報人應自負不利之法律後果。 月底前完成申報確認,逾期不得更正。

【圖 5-50】補助機關超額年金申報作業畫面(一)

作業年月:11110	
機關代碼:1 <mark>888888888</mark>	
機關名稱:30000000000	
1111001 ~ 1111031	- ,應發給被保險人之養老超類年金總金類如下:
應發金額:0	
貴 機關 1111001 ~ 111	1031 止,實發給被保險人之養老超額年金總金額:
海路 德众怒,	
貝段總並跟:	
核發比率:	
應發給被保險人之養老過	星屬超額年金總金額如下:
應發金額:0	
實發給被保險人之養老遲	ả屬超額年金總金額:
實發總金額:	
な発仕家・	
1次5210平	

【圖 5-51】補助機關超額年金申報作業畫面(二)

◆操作步驟

(1) 補助機關每月執行前一月份年金發放情形申報作業(例: 申報當日為111年5月12日,則申報年月為11104)。

- (2) 輸入養老超額年金實發總金額(必填),系統自動計算核發比率。
- (3) 輸入養老遺屬超額年金實發總金額(未有金額可以不輸), 系統自動計算核發比率。
- (4) 點選上傳申報資料按鈕,出現網頁訊息:申報「成功」,即 表示申報完成,點選確定按鈕後,返回前一頁補助機關超 額年金申報畫面。



【圖 5-52】補助機關超額年金申報成功訊息畫面

(5) 點選申報記錄查詢按鈕→進入超額年金申報紀錄查詢畫面,輸入申報年月,點選查詢按鈕,顯示申報年月及申報時間(如當月曾申報多次,僅顯示最近3筆記錄)。

CITEREN	※甲辙年月:	11109 (ex.10306)	
£開代號: \$₩15000000000000000000000000000000000000	查詢		
^{至辦人} :			
10 💌 顯示筆數			搜尋:
申報年月	申報時間		
11109	111年10月06日16點46分		
顾示第 1 至 1 項結果,共 1 項			上一頁 1

【圖 5-53】補助機關超額年金申報紀錄查詢畫面

3. 補助機關超額年金統計

點選補助機關超額年金統計按鈕→進入補助機關超額年金 統計輸入畫面。

	補助機關超額年金統計查詢
補助機關代碼: ************************************	
※ 年金種類:	請選擇
要保機關代號:	
發給機關名稱:	
※公保部核定日期(起):	
※ 公保部核定日期(訖):	
※報表類別:	請選擇 🗸
被保險人(或受益人)身分證統 一編號:	
※排序方式:	讀選擇 🗸
	□ 因業務需要須解除個資遮蔽 查詢
說明:公保部核定日期起迄期間以─	-年為限

【圖 5-54】補助機關超額年金統計作業畫面

◆操作步驟

(1)下拉選擇年金種類(養老年金、養老遺屬年金)、輸入要保機關代號(報表類別選擇明細資料此欄必填、報表類別選擇總 表資料此欄非必填)、發給機關名稱(系統自動帶出)、公保 部核定日期(起)、公保部核定日期(訖)、報表類別(明細資料、 總表資料)、被保險人(或受益人)身分證統一編號(非必填)、 排序方式(核定日期、事故日期、身分證統一編號、年金起 始日,選擇總表資料者本欄不填)等欄位資料。

(2)點選查詢按鈕。

(3)依據選擇的年金種類及報表類別產生不同報表,例如:

A. 年金種類選取養老年金,報表類別選取明細資料,產生 【補助機關應發養老年金明細資料】。

臺灣銀行股份有限公司公教保險部							
	補助機關應發養老年金明細資料						
報表編號:AP3W06P_	報表編號:AP3W06P_002 公保部核定日期:111/01/01 至 111/08/31 印表日期:111/09/13 15:57:11						
補助機關:				頁 數: 1	/ 30		
要保機關: 🎆							
身份證統一編號	姓名	退休(職)生效	给付核定日期	年金發放起訖日	超額年金		
		101/08/01	111/01/26	110/12/01-110/12/31	3,323		
	*****	108/02/01	111/01/26	110/12/01-110/12/31	4,514		
		102/02/01	111/01/26	110/12/01-110/12/31	1,628		
		104/02/01	111/01/26	110/12/01-110/12/31	2,550		

【圖 5-55】補助機關應發養老年金明細資料畫面

B. 年金種類選取養老遺屬年金,報表類別選取明細資料, 產生【補助機關應發養老遺屬年金明細資料】。

臺灣銀行股份有限公司公教保險部						
	補助	機關應發	養老遺屬年金明	月細資料		
報表編號:AP3W06P_004 公保部核定日期:109/01/01 至 109/12/31 印表日期:111/09/13 16:02:32 補助機關: 要保機關:						
被保險人姓名 身份證統一編號	受益人姓名 身份 <mark>关于</mark> 。	死亡日期	给付核定日期	年金發放起訖日	超額年金	
		106/08/26	109/01/22	108/12/01-108/12/31	828	
	()))))))))))))))))))))))))))))))))))))	106/08/26	109/02/26	109/01/01-109/01/31	828	

【圖 5-56】補助機關應發養老遺屬年金明細資料畫面

C. 年金種類選取養老年金	金,報表類別選取	總表資料,產生
【補助機關應發養老子	年金統計表】。	
臺灣銀行股份有限公司	可公教保险部	
補助機關應發養老年	金統計表	
報表編號:AP3W06P_001 公保部核定日期: 111/01/01 至 1	111/08/31 印表日期:	111/09/13 16:06:
補助機關:	頁數:	1 / 6
要保機關代號名稱	超額年金(要保)	超額年金(補助)
	217,750	217,750
	3,181,465	3,181,465
	2,660,493	2,660,493
	5,566,750	5,566,750

【圖 5-57】補助機關應發養老年金統計表畫面

D. 年金種類選取養老遺屬年金,報表類別選取總表資料, 產生【補助機關應發養老遺屬年金統計表】。



【圖 5-58】補助機關應發養老遺屬年金統計表畫面

4. 補助機關所轄要保機關超額年金申報異常查詢

點選補助機關所轄要保機關超額年金申報異常查詢按鈕→ 進入補助機關所轄要保機關超額年金申報異常查詢輸入畫面。

補助機關所轄要保機關超額年金申報異常查詢 首頁 / 超額年金作業 / 補助機關所轄要保機關超額年金申報異常查詢 使用者資訊 機關代號: 機關名稱: 經辦人: 200000000 要保機關代號: 要保機關名稱: 全部申報資料 ※申報年月: 異常全部 未按金額核付 未申報 請選擇 ※ 申報狀況 · 因業務需要須解除個資遮蔽 查詢

【圖 5-59】補助機關所轄要保機關超額年金申報異常查詢作業畫面

◆操作步驟

- (1) 輸入要保機關代號(不填則查詢全部機關),要保機關名稱
 (系統自動帶出)、輸入申報年月、申報狀況(全部申報資料、
 異常全部、未按金額核付、未申報)等欄位資料。
- (2) 點選查詢按鈕,產生【補助及要保機關超額年金申報明細資料】。

臺灣銀行股份有限公司公教保險部						
補助及要保機關超額年金申報明細資料						
補助機關· mm版關 · mmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmmm	\$************************************					
機關代號/名稱:	頁 數: 1/351					
申報年月 申報狀況 身份證統一編號 姓 名	核定日期 给付期间 给付金额					
11107 N未申報 ***************** 黃 *****	111/07/26 111/06/01-111/06/30 2,523					

【圖 5-60】補助及要保機關超額年金申報明細資料畫面

5. 補助機關超額年金代發明細列印

於每月固定作業期間,點選補助機關超額年金代發明細列 印按鈕→進入補助機關超額年金代發明細列印輸入畫面。

	代發公保超額年金明細資料
機關代號: 機關名稱: 超額在全發放年月:11109	
	因業務需要須解除個資遮蔽 繳款單及明細表列印

【圖 5-61】補助機關超額年金代發明細列印作業畫面

◆操作步驟

- (1) 點選繳款單及明細表列印按鈕。
- (2) 開啟檔案,列印政府機關公保超額年金明細(按補助機關轄下之要保機關別分列領受人明細資料)及政府機關公保超額年金繳款單,請注意繳款單所列繳款期限。

	政府機關公保超額年金明細資料 機關代號及名稱 印表日期:1111012 年金種類:養老年金 頁 次:1				
首發	姓名	身分證統一編號	超額年金金額	發放起這日	
			2,523	1110901-1110930	
			4,446	1110901-1110930	
			3,572	1110901-1110930	

【圖 5-62】補助機關超額年金代發明細畫面

	· 臨橋幽:	款: 貴樓關可持下列繳款.	虽至臺灣銀行名	地分行櫃台繳款	•
2.	· 入戶電!	匯:您可至全國各金融機	構以電匯方式線	收款,解款行:「	臺灣銀行營業部」(
	代碼004	40037),帳號:請填下列約	收款單之「 銷帳	編號」(共14碼),	收款人:臺灣銀行
-	股份有	限公司公教保險部。	the second data by the second		
	・利用目)	動提款機、網路銀行、網 は濃・真濃線行(止跡004)	各AIM轉転缴款 、棘、転数・a	: 各龄又下列做拈留:	~「然振他踏」(計
	将八门; 14碼)。	明逝·宣周取(11(11,5004) (註:使用自動提款機鏈的	· 神八和200 · 司 謝款者,請深	月刊八「列敬秋平- 摆「始費」,不曾	<
	缴款上	限仍依金融卡發卡銀行規	定)		- 14/0 - 14/1 - 14
四、	注意事;	項:			
	1.下列	繳款單銷帳編號僅供繳納;	本筆款項使用,	帳號不得重覆,	金額不得修改。
	2.轉帳:	或匯款所生之相關費用應:	由實機關自行員	〔擔。 64.1197.	
	3. 服款;	明服王 111年10月11日 波防播做故院,庙注音故:	止,運動不得 3 面須払機訪期間	发理。 【肉黄金入栀,丰*	以維持期間內的系:
	+.行示:	像晒值缴抓叮,恐仁忍救。 , 盘法代發耜額年余,太;	明 例 / / / / / / / / / / / / / / / / / /	小成女八派,本	7. 80. 9人为112 19 10、女人
	114 1				
		臺灣銀行	股份有限公司	公教保險部	
		政府機關	公保超額年金編	散款單(收據)	
		I		缴款期限	: 111年10月17日
敗 款	代號		項目	金額	收款行畫單:
機	2.48		超額年金	28,836,900	
(95)	70 119		ACH手續費	11,826	•
發	放年月	111年9月	合 計	28,848,726	-
翁板為號					
繳款金額 新臺幣 貳仟捌佰捌拾肆萬捌仟柒佰貳拾陸 元整					
	本繳款」 持票據E	単限至臺灣銀行各地分行 出櫃繳款時,款項須於繳素	岛櫃繳款。 次期限內收妥入	.帳。	
		臺灣銀行	股份有限公司	公教保險部	
		政府機	關公保超額年	金鐵款單	
華	民國 11	1年10月12日		缴款期限	: 111年10月17日
支款	:機關代號	光名稱:			
8 24	年月:	111年9月			
	:金額:	新臺幣 貳仟捌佰捌拾肆幕	马捌仟柒佰贰拾	陸 元整	
全 放 東款	交易	G6101	銷帳編號		
2.放	款類別	9972	缴款金额	28	,848,726
安放 放款 一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一	. AR 164	櫃繳款條碼			
秋 秋 : 鐵	更 如く 109				
全 放 放款 一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一	. <u>B.</u> atc no 4				
史 放 款 一 鐵	. <u>F</u> . Mr. 169 (

【圖 5-63】補助機關超額年金代發繳款單畫面

6. 補助機關超額年金代發狀況查詢

點選補助機關超額年金代發狀況查詢按鈕→進入補助機關 超額年金代發狀況查詢輸入畫面。

補助機關超額年金代發狀》 ^{首頁} / 超額年金作業 / 補助機關超額	孔 <u>查</u> 詢 順年金代發狀況查詢
使用者資訊	
機關代號: 機關名稱: 經辦人:	
要保機關代號:	
要保機關名稱:	
※代發狀態:	請選握 ✓ 請選握 全部 正常 註绱 未申請

【圖 5-64】補助機關超額年金代發狀況查詢作業畫面

◆操作步驟

- 輸入要保機關代號(不填則查詢全部機關),要保機關名稱
 (系統自動帶出)、代發狀態(全部、正常、註銷、未申請)等
 欄位資料。
- (2) 點選查詢按鈕,產生【〇〇〇機關代發明細表】。

	臺灣銀行公教人員保	陵部
	代發明細表	印表日期:1110914
	狀態:正常	頁次:1
機關代號	機關名稱	

【圖 5-65】補助機關代發明細表畫面

提供眷屬喪葬津貼、生育給付、育嬰留職停薪津貼等3項現金 給付網路申辦作業(其餘給付項目請填送紙本現金給付請領書辦理), 左方選單點選【給付申辦作業】→【給付資料登錄】→進入給付申 辦作業查詢畫面。

版本 1.9.03

系統提供二種輸入方式,以單筆輸入方式,請點選要保機關承 辦人給付資料登錄按鈕,接續(一)給付資料登錄之 1.~3.項目;以匯 入方式,則請點選讀取被保險人登打之給付資料按鈕,接續(一)給 付資料登錄之 4.項目。

> 給付申辦作業 ▼	給付資料登錄 首頁 / 給付申辦作業 / 給付資料登錄		1 音報 2 請領書產製 3 申辦與傳送 /列印
給付資料登錄			
請領書產製/列印	使用者資訊	給付資料統計 	要保機關承辦人
申辦與傳送	機關代號:00350 機關名稱:臺灣銀行股份有限公司公教	眷屬喪葬津貼登錄:0筆 生育給付登錄:0筆	給付資料登錄
申辦狀況查詢	保険部 / ***********************************	育嬰留職停薪津貼登錄:0筆	
附件補送	22.077 C		讀取被保險人
			登打之給付資料
回首頁	※日前開放「業屋裏裁油肚」、「生高約	付,、「春期海肚,三舔想上给付由鳞作業	
> 回公保服務	請按右上方按鈕,進行給付申辦資料登錄 查詢/修改、刪除相關按鈕	s或讀取登錄資料,完成登錄/讀取後, 本頁[面會顯示每筆登錄或讀取之資料,及提供每筆資料 搜尋:
	給付種類 姓名 身	分證統一編號 請領日期	事故日期 操作區
	目前查無資料!		
	顯示第 0 至 0 項結果 ,共 0 項		頁一才 頁一土
			往下一階段 請領書產製/列印

【圖 5-66】給付申辦作業查詢畫面

(一) 給付資料登錄

1. 眷屬喪葬津貼

上方頁籤點選眷屬喪葬,進入給付說明畫面,需勾選已 轉知被保險人詳閱上開說明,始可按下瞭解以上說明並確定 作業按鈕,進入眷屬喪葬津貼基本登錄畫面。

版本 1.9.03

給付資料登錄 首頁 / 給付审辦作業 / 給付資料登錄 / 眷屬喪葬 1 給付資料 2 請領書產製 2 請領書產製 3 申辦與傳送
眷屬喪葬 生育 育嬰
請領眷屬喪葬津貼說明
 - 、眷屬喪葬津貼之平均保俸額: 按被保險人眷屬死亡當月起,往前推算6個月保險俸(薪)額之平均數計算。但加保未滿6個月者,按其實際加保月數之平均 保險俸(薪)額計算。 二、眷屬喪葬津貼之給付月數: (一)父母及配偶之喪葬津貼,給與3個月。 (二)子女之喪葬津貼如下: 1.年滿12歲,未滿25歲者,給與2個月。 2.已為出生登記目未滿12歲者,給與2個月。 2.已為出生登記目未滿12歲者,給與2個月。 三、眷屬喪葬津貼之給付金額: 平均保俸額×給付月數 四、被保險人辦理眷屬喪葬津貼應注意下列事項: (一)符含請領同一眷屬喪葬津貼忘涟下列事項: (一)符合請領同一眷屬喪葬津貼之被保險人有數人時,應協商後推由一人請領,並應共同出具「公教人員保險被保險人請領 眷屬喪葬津貼這商切結書」,交由具領人據以請領。 如有協商不實,致損及其他被保險人權益時,由具領人負責。 (二)被保險人之生父(母)、養父(母)或繼父(母)死亡時,其喪葬津貼應在不重領原則下,擇一請領。 五、請領公保各項給付之權利,自請求權可行使之日起,因10年間不行使而當然消滅。 六、本說明如有未盡事宜,依公教人員保險法及相關法令規定辦理。
□ 已轉知被保險人詳閱上開說明
列印說明 瞭解以上說明並確定作業 回登錄主頁

【圖 5-67】給付資料登錄-眷屬喪葬津貼說明畫面

- (1)於眷屬喪葬津貼基本登錄畫面輸入身分證統一編號後按 ENTER,系統自動帶出被保險人姓名及出生日期。
- (2)輸入眷屬死亡日期、國籍、身分證統一編號、姓名、出生 日期、與被保險人關係、請領方式、機關收件日期、被保 險人切結事項、檢附文件等欄位資料。

- ※若眷屬國籍為外國人者眷屬身分證統一編號及姓名免填; 若被保險人及眷屬均為本國人者免檢附文件。
- ※若有其他受益人同為公保被保險人,請點選協商切結書列 印,交由被保險人及其他受益人簽名或蓋章,切結推由一人 請領。
- (3)點選儲存按鈕,俟出現新增成功訊息,即可繼續輸入下一
 筆,或點選回登錄主頁,接續步驟(二)。

臺灣銀行股份有限公司 公教人員保險網路作業 e 系統要保機關操作手册

版木	19	03
nx 4	1./	.05

眷屬喪	葬 生育 育嬰
	身分證統一編號: 被保險人姓名: (居留證統一編號)
	出生日期:
* 一、眷屬	死亡日期: (ex.1030601)
* 二、眷屬	國籍:○ 本國人 ○ 外國人(第三、四項免填)
* 三、眷屬	身分證統一編號:
* 四、眷屬	姓名:
* 五、眷屬	出生日期: ● 民國 ○ 民前 (ex.1030601)
* 六、眷屬	與被保險人關係: 請選擇 ➤
* 七、請領	方式:
○入戶(限	皮保險本人之新台幣帳戶,請勿使用非綜合存摺之公教優惠存款帳戶)
銀行類) 〇 支票	別: [請選擇 ◇] 金融磯構代號: [請選擇 ◇] 帳號(存匔帳號):
* 八、機關	收件日期: (ex.1030601)
* 九、被保	險人切結事項:
以下切結如 人本人自負	有不實,致損及其他被保險人權益時,依公教人員保險法第34條第2項規定,應由被保險 一切不利後果之責任。
○被保險人 本人請領	、切結除本人外,身故眷屬之父母、配偶、子女均非公保被保險人,眷屬喪葬津貼由被保險人 ξ。
○除被保險 格之公偽 葬津貼協	≀人本人外,尚有其他符合請領同一眷屬喪葬津貼資格之公保被保險人,業經所有符合請領資 ¦被保險人完成協商程序,並均同意由被保險人本人請領。(須另附公保被保險人請領眷屬喪 過切結書)
協商切結	当 列印
※檢附文件 □ 協商切約	
另,被保險丿	~~、及眷屬均為本國人者免附下列資料,但請領繼父、繼母之眷屬喪葬津貼,仍須檢附。
□ 被保険人	現戶戶籍證本或戶口名簿影印本
□ 眷屬死亡 	·登記戶籍譜本或戶口名簿影印本
□	:證明又件(在台無設籍者才需要檢咐)
∪ <u>,</u> 11	

【圖 5-68】給付資料登錄-眷屬喪葬津貼登錄畫面

2. 生育給付

上方頁籤點選生育,進入給付說明畫面,需勾選已轉知 被保險人詳閱上開說明,始可按下瞭解以上說明並確定作業 按鈕,進入生育給付基本登錄畫面。

給付資料登錄 首頁 / 給付資料登錄 / 生育 1 給付資料 2 請領書產製 3 申辦與傳送
眷屬喪葬 生育 育嬰
請領生育給付說明
 -、生育給付之平均保俸額: 按被保險人發生保險事故當月起,往前推算6個月保險俸(薪)額之平均數計算。但加保未滿6個月者,按其實際加保月數之 平均保險俸(薪)額計算。 二、生育給付之請領條件及給付月數: (一)被保險人有下列情形之一者,得請領2個月之生育給付: 1.繳付保險費滿280日後分娩。 2.繳付保險費滿280日後分娩。 2.繳付保險費滿181日後早產。 (二)被保險人分娩或早產為雙生以上者,生育給付按比例增給。 (三)依銓敘部103年9月29日部退一字第10338901731號函釋,所稱「分焼」,指妊娠滿37週產出胎兒:所稱「早產」,指 胎兒產出時,妊娠週數超過20週但未滿37週:至若妊娠超過20週之胎兒於母體腹中、產出時或產出後,無心跳或其他生 命跡象之死產,仍得依上開早產及分娩定義,依規定請領生育給付。至於醫學上所稱「流產」,指妊娠中止週數在20週 以內(含)產出,或妊娠週數不明而妊娠中止時,胎兒體重在500公克以下之情形:因不符公保法第36條規定,不予生育 給付。 三、每一子女生育給付之給付金額: 平均保俸額×2個月 四、請領公保各項給付之權利,自請求權可行使之日起,因10年間不行使而當然消滅。 五、本說明如有未盡事宜,依公教人員保險法及相關法令規定辦理。
□ 已轉知被保險人詳閱上開說明
列印說明 瞭解以上說明並確定作業 回登錄主頁

【圖 5-69】給付資料登錄-生育給付說明畫面

◆操作步驟

- (1)於生育給付基本登錄畫面輸入身分證統一編號後按ENTER, 程式會自動帶出被保險人姓名及出生日期。
- (2)輸入或下拉選擇分娩或早產日期、胎別、子女基本資料、 請領方式、機關收件日期、檢附文件等欄位資料。

※若子女未辦理出生登記或於國外分娩者,子女的身分證統 一編號及姓名免填;若被保險人及子女均為本國人且子女 已辦妥出生登記者檢附文件免附。

(3)點選儲存按鈕,俟出現新增成功訊息,即可繼續輸入下一筆,或點選回登錄主頁,接續步驟(二)。

給付資料登錄 当頁 / 給付申辦作業 / 給付資料登錄 / 生育 1 合付資料 2 請領書產製 2 /列印 3 申辦與傳送
眷屬喪葬 生育 育嬰
身分證統一編號: (居留證統一編號) 出生日期:
* 、分娩或早產日期: (ex.1030601) * 二、胎別: 「單胎マ * 三、本次生育給付案件之子女基本資料:
(子女末辦理出生登記或於國外分娩者,身分證統一編號及姓名欄免項) 關係: [請選擇 → 子女身分證統一編號:
*四、請領方式:
○ 人户(限被保險人本人之新台幣帳戶,請勿使用非綜合存猶之公教優惠存款帳戶) 銀行類別:「請選擇 ✓ 金融機構代號:「請選擇 ✓ 帳號(存簿帳號):
○ 支票
* 五、機關收件日期: ex.1030601)
※檢附文件:(被保險人及子女均為本國人且子女已辦妥出生登記者免附) □出生證明文件或被保險人及子女之現戶戶籍譯本或戶口名簿影印本 □其他
 1. 完成單筆登錄後請按儲存鈕,如欲清畫面欄位資料請按清除鈕。 2. 完成所有申辦資料登錄後,請按回登錄主頁,進行檢視及給付申辦下一階段。
儲存 清除 回登錄主頁

【圖 5-70】給付資料登錄-生育給付登錄畫面

版本 1.9.03

3. 育嬰留職停薪津貼

上方頁籤點選育嬰按鈕,進入給付說明畫面,需勾選已 轉知被保險人詳閱上開說明,始可按下瞭解以上說明並確定 作業按鈕,進入育嬰留職停薪津貼基本登錄畫面。

給付資料登錄 自頁 / 給付申辦作業 / 給付資料登錄 / 育嬰	3 申辦與傳送
眷屬喪葬 生育 育嬰	
請領育嬰留職停薪津貼說明	
 -、申請育嬰留職停薪津貼必須同時具備以下條件: (一)参加公教人員保險年資滿1年以上。 (二)子女滿3足歲以前。 (三)依法辦理育嬰留職停薪並選擇繼續加保。 二、育嬰留職停薪津貼之平均保俸額: 按被保險人育嬰留職停薪當月起前6個月平均保險俸(薪)額計算。 三、育嬰留職停薪津貼按月發給之金額: 平均保俸額×60% 四、育嬰留職停薪之日起,按月發給津貼,每一子女合計最長發給6個月。但留職停薪期間未滿6個月者, 月數發給:未滿1個月之畸零日數,按實際留職停薪日數計算。 五、育嬰留職停薪津貼發放注意事項: (一)對於被保險人申請之案件,經臺灣銀行股份有限公司公教保險部(以下簡稱公保部)收件審定後,辦理被保 停薪日起至公保部核付當月底之津貼入戶作業: 嗣後之發放由公保部統一於各月底前辦理入戶作業。 (三)被保險人因追溯變俸而得請領津貼之差額,公保部將於按月核發之津貼給付完畢後,定期核撥。 (三)被保險人局嬰留職停薪期間,欠繳之保險費或依法遞延繳納之自付部分保險費或曾溢領或誤領之保險給 保險法第37條規定,得逕自核撥之育嬰留職停薪津貼中扣抵,扣抵情形將於給付核定書說明。 六、其他注意事項: (一)同時撫育子女二人以上者,同一時間以請領一人為限。 (三)辦理育嬰留職停薪並選擇繼續加保者,一經還定後不得變更。 大請強公保各區給付之權利,自舊求權可行使之日起,因10年間不行使而當然追滅。 	以實際留職停薪 祛險人育嬰留職 村,依公教人員
七、請領公保答填給何之權利,目請求權可行使之日起,因10年间不行使而當然消滅。 八、本說明如有未盡事宜,依公教人員保險法及相關法令規定辦理。	
□ 已轉知被保險人詳閱上開說明	
列印說明 瞭解以上說明並確定作業	回登錄主頁

【圖 5-71】給付資料登錄-育嬰留職停薪津貼說明畫面

◆操作步驟

(1)於育嬰留職停薪津貼基本登錄畫面輸入身分證統一編號後 按ENTER,程式會自動帶出被保險人姓名及出生日期。

- (2)輸入或下拉選擇育嬰留職停薪期間、子女國籍、身分證統 一編號、姓名、出生日期、入戶帳號、機關收件日期、檢 附文件等欄位資料。
 - ※若子女國籍為外國人者子女身分證統一編號及姓名免填; 若被保險人及子女均為本國人者檢附文件免附。
- (3)點選儲存按鈕,俟出現新增成功訊息,即可繼續輸入下一筆,或點選回登錄主頁,接續步驟(二)。

給付資料登錄 首頁 / 給付車辦作業 / 給付資料登錄 / 育嬰 1 給付車辦作業 / 給付資料登錄 / 育嬰 1 給付資料 2 請領書產製 3 申辦與傳送
眷屬喪葬 生育 <mark>育嬰</mark>
身分證統一編號: 被保險人姓名: (居留證統一編號) (居留證統一編號) 出生日期:
* 一、育嬰留職停薪期間: 起日 迄日 [ex.1030601)
* 二、子女國籍: ○ 本國人 ○ 外國人(第三、四項免填)
* 三、子女身分證統一編號:
* 四、子女姓名:
* 五、子女出生日期: (ex.1030601)
*六、入戶帳號:(限被保險人本人之新台幣帳戶,請勿使用非綜合存摺之公教優惠存款帳戶) 銀行類別: 請選擇 > 金融機構代號: 請選擇 > 帳號(存簿帳號):
* 七、機關收件日期: ex.1030601) (ex.1030601)
※檢附文件:(被保險人及子女均為本國人者免附) □被保險人及子女之現戶戶籍證本或戶口名簿影印本 □其他
 1. 完成單筆登錄後請按儲存鈕,如欲清畫面欄位資料請按清除鈕。 2. 完成所有申辦資料登錄後,請按回登錄主頁,進行檢視及給付申辦下一階段。
儲存 清除 回登錄主頁

【圖 5-72】給付資料登錄-育嬰留職停薪津貼登錄畫面

4. 以讀取被保險人登打之給付資料匯入

請點選瀏覽按鈕,選擇被保險人於網路 e 系統登打後匯 出交付之 txt 資料檔(詳被保險人操作手冊第六章)後,點選檔 案上傳按鈕,俟系統提示匯入完成訊息後,再點選回登錄主 頁,接續步驟(二)。

給付資料登錄 首頁 / 給付申辦作業 / 給付資料登錄 / 給付資料匯入	1 給付資料 2 一月 日本 2 月 日 3 申辦與傳送
由被保險人於「被保險人作業平台」登打後匯出,交由機關匯入申辦資料 請選擇媒體檔,檔案大小限制4MB 選擇檔案:(若有多個檔案,請逐一瀏覽並上傳,結束後請按下一步) 選擇檔案,未選擇任何檔案	
● 檔案上傳	回登錄主頁

【圖 5-73】給付資料登錄-給付資料匯入畫面

5. 給付資料修改或刪除作業

於給付資料登錄查詢畫面,顯示已登錄或讀取之資料列, 點選查詢/修改按鈕,進入該筆給付資料之登錄畫面,即可對 該筆給付資料進行修改。點選刪除按鈕,即可刪除該筆資料。

使用者資訊 機關代號:2000 機關名稱:測調 經辦人:2000000	₩₩ 式機關測試機 8	給付	資料統計 喪葬津貼登錄:0筆 給付登錄:1筆 留職停薪津貼登錄:1	≆	要保機關承辦人 給 付 資 料 登 錄
※目前開放「眷」 請按右上方按紐 查詢/修改、刪附 10 → 興	<mark>屬喪葬津貼</mark> ,進行給付 床相關按鈕	」、「 <u>生育給付」、「育</u> り 申辦資料登錄或讀取登錄」	<mark>嬰津貼」 三種線上給(</mark> 資料,完成登錄/讀取	<mark>寸申辦作業。</mark> 後, 本頁面會顯示	讀 取 被 保 險 人 登打之給付資料 ^{每筆登錄或讀取之資料,及提供每筆資料}
給付種類	姓名	身分證統一編號	請領日期	事故日期	操作區
			111/11/09	110/02/01	查詢/修改 删除
生育給付	3000				
生育給付 育嬰津貼	***	******	111/11/09	111/01/01	

【圖 5-74】給付資料登錄查詢畫面

(二) 請領書產製/列印

於左方選單點選【給付申辦作業】→【請領書產製/列印】→ 進入請領書產製/列印作業查詢畫面,勾選全選(亦可僅勾選欲產製 /列印之資料),點選下方請領書產製,即顯示產製結果畫面。

> 給付申辦作業 ▼	請領書產製 ^{首頁} / 給付申辦	/列印 ^{¥作業} /請領書	產製/列印			1 給付資料	2請領書產製 2/列印	3 申辦與傳送
給付資料登錄								
請領書產製/列印	使用者資訊			給付資料統計				
申辦與傳送	機關代號: 機關名稱:>		開	眷屬喪葬津貼登 生育給付登錄:	錄:0筆 1筆			
申辦狀況查詢	經辦人: 🐱			育嬰留職停薪津	貼登錄:1筆			
附件補送	※目前開放「	眷屬喪葬津貼」	、「生育	└ 給付」、「育嬰津貼」三ŧ	重線上給付申辦作	·····································		
回首頁	1.	若須產製請領	書:請先勾	選明細資料第一欄之勾選欄	」或勾全選:勾選完	;成後,再按 <mark>請領書</mark>	產製鈕,產製請領	書。
> 回公保服務	2. 3. 4.	申辦件清單的 申辦件清單的 申辦件清單的 因。 若需更正登錄: 若須重印請領:	「操作區」 「操作區」 「操作區」 資料,請 請 責 援	欄位若為空白,表示尚未產 欄位若出現 講傳書列印 框 欄位若出現 (大敗原因童前 (在上一階段給付登錄」, 按該案件 [請標書列印] 框。	製請領書,或產製 ,表示請領書已產 框,表示登錄資料 進行資料修改,再	過但登錄資料已異 製,按下該鈕即可 有錯誤,無法產製調 回本畫面重新產製	動必須重新產製。 列印。 	了解失敗的原
		顯示筆數					搜尋:	
	□全選	給付種類	姓名	身分證統一編號	請領日期	事故日期	請領書序號	操作區
		生育給付	***	********	111/11/09	110/02/01		
		育嬰津貼	885	*******	111/11/09	111/01/01		
	顯示第1至 ←請領	2 項結果,共 2 書產製	!項		往上-	-階段 給付登錄	上一頁	1 下一頁
	┢┣┣	書產製			往上一	-階段 給付登錄	往下一階段。	申報與傳送

【圖 5-75】請領書產製/列印-整批產製請領書作業畫面

若產製結果為失敗,可點選失敗原因查詢按鈕檢視失敗原因。

	10 🗸	顯示筆數					搜尋:	
	全選	給付種類	姓名	身分證統一編號	請領日期	事故日期	請領書序號	操作區
C		生育給付	***		111/11/09	110/02/01	9031511111090002	請領書列印
		育嬰津貼	***		111/11/09	111/01/01		失敗原因查詢
顯	示第1至	2 項結果,共	+2項					上一頁 1 下一頁

【圖 5-76】請領書產製/列印-請領書產製結果查詢畫面

若產製結果為成功,即出現請領書序號,請於操作區點選請領 書列印按鈕,開啟或儲存請領書,並請列印請領書交付被保險人或 受益人簽名或蓋章。

	860101.4	♥ 華氏國 106年01月	258	CA001
被保	險人姓名		身分證統一編號	
	姓名		出生日期	
眷屬	身分證統一編號	*****	死亡 日期	106年01月01日
	關係	X		·
檢附證件	 1. 被保險人用 2. 眷屬死亡者 3. 眷屬死亡者 4. 其他 	現戶戶籍謄本或戶口名簿影印本被保險人現戶, 登記戶籍謄本或戶口名簿影印本 登明文件(在台無設籍者才需要檢附)	户籍謄本或户口名簿	≱影印本
平均	保俸額	53, 075	請領月數	3個月
请句	通金額	(實際可領金額,以貴部核定金額為準) 新臺幣 壹拾伍萬政仟貳佰貳拾伍元整(NT\$ 1	59, 225)	
被債 匠 本如 入户	(徵人切結除本人) 情領。 引切結或協商如有 已確實核對以上 : 帳號: 004 量	介,身故春屬之父母、配偶、子女均非公 不實,被保險人當即繳回原領之眷屬喪葬 各欄資料無誤,並知悉公教人員保險法眷 灣銀行 XXXXXXXXXX	体被体險人,春屬 津貼,並自負一切 屬喪弊津貼之相關	喪弊渾踢困翍保證人本 不利後果之責任。 規定,及選擇請頒方式
		被保险人争	§名或蓋章:	
本請 此	◎領書所載各項資 :致 <想行股份有限公	料及檢附證件,經查屬實且符合規定。 可公数保險部	本給付業收件E	3 朔 106年01月25日
要保要保	機關代號: 機關名稱:		1	機關(學校) 印信或公保專用章
要保要保	機關經辦人蓋章 機關人事主管蓋	: 章:		
₩P路 線上	・电话・(02)2701 中鮮案件免蓋機關	-0411 (學校)印信或公保專用章、人事主管及經辦A	 .‡	
請領	書序號:			

【圖 5-77】請領書產製/列印-眷屬喪葬津貼請領書畫面

	公教人員	保險生	育給付	计請句	貫書		
60101.		華氏國 1	06年01月2	58		C	A001
被保險人姓名	***			身分證	₹統 一編號		
分娩(早產)日期	106年01月01日			胎	別		單胎
子女姓名	*****	關係	7	子女身	分證統一	编號	
 檢 □ 1. 出生: 附 □ 2. 其他 證 件 	證明文件或被保險人及子女	之現戶戶	籍謄本或	户口名	簿影印本		
平均保俸額	31, 430			请领月	數		2個月
請領金額	(實際可領金額,以貴部核 新臺幣 陸萬貳仟捌佰陸指	(定金額為 合元整(NT)	準) \$ 62,860)				
本人已確實核對」 :	以上各欄資料無誤,並知悉	公教人員	保險法生	育給付之	と相關規定	定,及	選擇請領方式如下
· 入户 帳號:(004 臺灣銀行 1	8					
		4	波保險人勞	名或蓋	章:		
本請領書所載各:	項資料及檢附證件,經查屬	实且符合	規定。	本給	付案收件	日期	106年01月25日
此致 臺灣銀行股份有	限公司公教保险部					機	關(學校)
要保機關代號: 要保機關名編:						印信言	
要保機關經辦人							
要保機關人事主任	·蓋章:						
聯絡電話:(02)2	701-3411						
線上申辦案件免責	蓋機關(學校)印信或公保專	用章、人	事主管及系	≧辨人╡	Þ		
请領書序號:	601250003						

【圖 5-78】請領書產製/列印-生育給付請領書畫面

子女姓名 第分證統一編號 出生日期 110年10月28日 育嬰留職停薪期間 自111年02月07日~111年11月06日止 □ 1. 被保險人及子女之現戶戶藉膳本或戶口名薄影印本 □ 2. 其他 □ 2. 其他 液保險人及子女均為本國人者免附 平均保俸額 25,605 了嬰留職停薪津貼 (按平均保俸額(60%計算,如無法核算,以貴部核定金額為準) 新臺幣 查萬位仟多佰陸拾多元整(NT\$ 15,363) 激自110年7月1日處,政府按平均保俸額(20%加發育嬰團戰停薪津貼之補助, 與百舉留職停薪津助合保發給,與須另行申請。 本人已確實複對以上各欄資料窯獎,並知為公教人員保險法育嬰留職停薪津貼之相關規定	
出生日期 110年10月28日 育嬰留職停薪期間 自111年02月07日~111年11月06日止 □ 1. 被保險人及子女之現戶戶籍歷本或戶口名薄影印本 □ 2. 其他 □ 2. 其他 一 位保險人及子女均為本國人者免附 平均保俸額 25,605 育嬰留職停薪津貼 每月金額 (按平均保俸額60%計算,如無法核算,以貴部核定金額為準) 納臺幣 查萬在仟多佰陸拾多元整(NT\$ 15,363) ※自110年7月1日處,政府按平均保俸額20%加發育嬰留職停薪津貼之補助, 與富嬰留職停薪津貼会保發給,與强另行申請。 本人已確實複對以上各欄百評無姿,並和悉公教人員保險法育嬰留戰停薪津貼之相關規定	
育嬰留職停薪期間 自111年02月07日~111年11月06日止 △ △ 1. 被保險人及子女之現戶戶藉歷本或戶口名薄影印本 △ 2. 其他 ☆ ☆ △ 2. 其他 ★ 次保險人及子女均為本國人者免附 平均保俸額 25,605 方嬰留職停薪津貼 年均保俸額 25,605 方嬰留職停薪津貼 後身分金額 後方金額 次 方参 金 金 金	
 □ 1. 被保險人及子女之現戶戶籍歷本或戶口名薄影印本 □ 2. 其他 □ 2. 其他	
平均保俸額 育嬰留職停薪津貼 每月金額 將臺幣 查萬伍仟參佰陸拾參元整(NT\$ 15,363) ※自110年7月1日起,或府按平均保俸額20%加發育嬰留職停薪津貼之補助, 與育嬰留職停薪津貼会併發給,與須另行申請。 本人已確實核對以上各獨資料無誤,並知悉公教人員保險法育嬰留職停薪津貼之相關規定	
育嬰留職停薪津貼 每月金額 約臺幣 查萬伍仟參佰陸拾參元整(NT\$ 15,363) ※自110年7月1日起,或府按平均保俸額20%加發育嬰留職停薪津貼之補助, 與盲嬰留職停薪津貼会併發給,與須另行申請。 本人已確實接對以上各欄資料無誤,並知悉公教人員保險法育嬰留職停薪津貼之相關規定	
※自110年7月1日起,政府按平均保俸額20%加發育嬰留職停薪津貼之補助, 與育嬰留職停薪津貼会併發給,魚須另行申請。 本人已確實核對以上各欄資料無誤,並知悉公教人員保險法育嬰留職停薪津貼之相關規定	
本人已確實核對以上各欄資料無誤,並知悉公教人員保險法育嬰留職停薪津貼之相關規定	
入戶 帳號: 700 郵局 被保險人簽名或蓋章:	o
本請領書所載各項資料及檢附證件,經查屬實且符合規定。 本給付案收件日期為 111年(7月05日
<u>此致</u> 臺灣銀行股份有限公司公教保險部 機關(4 要保機關代號: ※※※※※※ 印信或公	²⁶ 校) 呆專用章
要保機關名稱: 2000年 要保機關經辨人蓋章: 要保機關人事主管蓋章	

【圖 5-79】請領書產製/列印-育嬰留職停薪津貼請領書畫面

如已執行請領書產製/列印作業後,再修改請領資料,則請務 必重新執行請領書產製/列印作業,並列印正確之請領書交付被保 險人或受益人簽名或蓋章。如欲取消申請,則請至給付資料登錄畫 面,查詢並刪除該筆資料。 (三) 申辦與傳送

於左方選單點選【給付申辦作業】→【申辦與傳送】→進入申 辦與傳送作業查詢畫面。

如不作線上申辦改寄紙本,請領書請加蓋人事人員職名章及 機關印信或公保專用章,並附存摺封面影本及相關附件(例如協商 切結書等),正本郵寄至106臺北市大安區信義路三段140號6樓 臺灣銀行公教保險部收。

※申辦前請確認請領書已由被保險人或受益人簽名或蓋章。

> 給付申辦作業 ▼	申辦與傳送 首頁 / 給付申辦作業 / 申辦與傳送	1 給付資料 登錄 2 講領書產製 3 申辦與傳送
給付資料登錄 請領書產製/列印	使用者資訊	申辦與傳送作業說明
申辦與傳送	機關代號: 機關名稱:測試機關測試機關	 由辦與傳送作業提供線上給付申辦功能,將給付申辦文件由原先紙本改成電子文件; 「機關(學校)印信或公保專用章」蓋章作業,以電子簽章取代;申辦文件寄送作業,改成 增上傳送
申辦狀況查詢 附件補送	A型和4人: 00000000	标工博坛。 2.請逐案進行申辦與傳送作業,案件明細最右欄操作區有 阿件匯入及申辦 鈕,按下後即
1311 112.22	請領書資料統計	可啟動下列程序: 程序一:附件檔上傳(若無附件檔,可直接進入程序二)
回首頁	眷III 管理理理贴登録:0筆 生育給付登錄:0筆	程序二:請領書上傳(包括請領書電子檔上傳、確認,進行電子簽章及傳送作樂)。 3.申辦前請確認請領書已由被保險人簽名蓋章,且請領書序號正確;如有附件,請領書與
> 回公保服務	育嬰留職停薪津貼登錄:O筆	附件以黑白方式列印,並分開掃锚成兩個pdf檣。
	※申辦前請確認請領書已由被保險人簽名蓋章	
	10 🖌 顯示筆數	授尋:
	請領書序號 給付種類 姓名	身分證統一編號 請領日期 事故日期 檢附文件 操作區
	目前查無資料!	
	顯示第 0 至 0 項結果 ,共 0 項	頁一不 頁一上
		往上一階段 請領書產製/列印

【圖 5-80】給付申辦作業-申辦與傳送作業查詢畫面

◆操作步驟

1. 點選操作區附件匯入及申報。

10 🖌 顯示筆數						搜尋:	
請領書序號	給付種類	姓名	身分證統一編號	請領日期	事故日期	檢附文件	操作區
11111090002	生育給付	**		111/11/09	110/02/01	有	附件匯入及申辦

2. 確認是否檢附附件

有附件者:請將請領書掃瞄成 PDF 檔案,其他附件另掃瞄成一個 PDF 檔案後,按上傳申辦附件鈕,接續步驟 3.。

無附件(僅請領書)者:請將請領書掃瞄成 PDF 檔案後,按無附件,繼續請領書上傳鈕,接續步驟 4.。

使用者資訊	請領書資料統計	申辦與傳送作業說明
機關代號 : 30000000 機關名稱:測試機關測試機關 經辦人 : 800000000	眷屬喪葬津貼登錄:0筆 生育給付登錄:1筆 育嬰留職停薪津貼登錄:0筆	程序一:附件檔上傳(若無附件檔,可直 接進入程序二) 程序二:請領書上傳(包括請領書電子檔 上傳、確認,進行電子簽章及傳送作 業)。
附件檔上傳(為確保文字演	「「「「」」。 「「」」。 「「」」。 「「」」。 「」」。 「」」。 「」」	成pdf 電子檔)
有附件, 调料附件储备研成一间储		

【圖 5-82】申辦與傳送-作業畫面(二)

 上傳附件資料:請按瀏覽選擇附件之掃瞄檔後,再點選上傳 附件按鈕,接續步驟4.。

[【]圖 5-81】申辦與傳送-作業畫面(一)

	資料》	青單	×
資料	名稱	請匯入資料掃描檔	
出生	:證明文件或被保險人及子女之現戶戶]本或戶口名簿影印本	※請將資料掃成一個PDF檔上傳 選擇檔案 未選擇任何檔案	
離開		上傳附行	4

【圖 5-83】申辦與傳送-作業畫面(三)

 上傳請領書:請按瀏覽選擇請領書之掃瞄檔後,再點選上傳 請領書按鈕。

檔案加簽 ^{首頁} / 給付申辦作業 / 檔案加簽	1登錄 2 請領書產製 3 申辦與傳送
使用者資訊	請匯入被保險人簽名蓋章之「請領書」
機關代號: ******** 機關名稱:測試機關測試機關 經辦人: ********	選擇檔案 未選擇任何檔案 上傳請領書

【圖 5-84】申辦與傳送-作業畫面(四)

 檢視請領書預覽窗格畫面,確認請領書序號(左下方)與系統畫 面顯示一致,且請領書上有被保險人簽名或蓋章,點選確定 申辨。如不一致或缺漏,請點選取消申辨。

	上傳請領書
≡ 1667983658704.pdf 1 / 1 -	- 70% + 🗄 🔊 🕹 🖶 🗄
▲ 中均保体额 请 供金額 本人已 喀貫相 上式 一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一	34,440 请领月数 2個月 (實際可領金額,以實部核定金額為卑) 新臺幣 陸萬納仟納佰納拾元整(NTS 68,880) 旅季幣 陸萬納仟納佰納拾元整(NTS 68,880) 旅季幣 陸萬納仟納佰納拾元整(NTS 68,880) 旅季幣 陸萬納仟納佰納拾元整(NTS 68,880) 旅季幣 大都資料及檢附證件,經查屬實工符合規定。 本給付案收件日期 110年06月01 B 炒有限公司公赦保險部 桃園(學校) 即信成公保專用拿 林園(學校) 即信成公保專用拿 (其計11090002 (第書下載 a),確認您所上傳的請領書內容。
※請確認上傳請領書序號是否為【 ※請確認請領書是否有【 被保險人簽名	第11111090002】 G或蓋章】 取消申辦

【圖 5-85】申辦與傳送-作業畫面(五)

6. 請插入自然人憑證 IC 卡, 輸入憑證密碼後, 點選確認按鈕。

檔案加簽 首頁 / 給付申辦作業 / 檔案加簽	1 登錄 2 請領書產製 3 申辦與傳送
使用者資訊	請插登入者自然人憑證並輸入pin碼,進行檔案加簽
機關代號: ※****** 機關名稱:測試機關測試機關 經辦人: *******	輸入pin碼: ● 確認

【圖 5-86】申辦與傳送-作業畫面(六)

畫面顯示給付申辦成功,則表示檔案已經上傳完成(申辦完成,請領書及檢附證件由機關留存免寄送)。



【圖 5-87】申辦與傳送-申辦成功畫面

(四) 申辨狀況查詢

左方選單點選【給付申辦作業】→【申辦狀況查詢】→進入申 辦狀況查詢作業查詢畫面。

1. 輸入完成申報起迄日期,點選查詢,下方顯示申辦案件列表。

> 給付申辦作業 ▼	已申辦案件查詢 首頁 / 給付申辦作業 / 已申辦案件查詢		
給付資料登錄 請領書產製/列印 申辦與傳送	使用者資訊 機關代號: 2000年 機關名稱: 3回試機關測試機關	完成申辦起返日期: (ex.1030601)	- E
申辦狀況查詢 附件補送	經辦人: 88888	查询 清除	
	10 🖌 顯示筆數		授尋:
回首頁	序號 完成申辦起迄日期	給付種類 姓名 身分證統一編號	事故日期 案件辦理狀況
> 回公保服務	目前查無資料!		
			夏一河 夏一上
		申辦總表列印	

【圖 5-88】給付申辦作業-申辦狀況查詢畫面

 如需列印,請點選申報總表列印,產製公教人員保險給付申辦 總表。

		公教人員	呆險給付申	辦總表	
	申	辨起訖期間:	111/01/01 3	<u>E</u> 111/09/30	0
程式編號:AP1W55Q_	002				印表日期:111/10/03 15:3
					頁 數: 1 / 1
the party of the second	~~ ~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~		~~~~~		
機關代號/名稱: >>>> 申辦日期 给付种类	 被保險 身 人姓名 統 	:分證 ;一編號 事故	.日期 申辨: 	方式、請領	書序號及附件
機關代號/名稱: 8888 申辦日期 给付種類 111/02/22 眷喪津貼	 被保險 身 人姓名 統 	·分證 ·一編號 事故	.日期 申辨 ^{(01/16} 線上	方式、請領 申辨▓▓▓▓▓▓▓	書序號及附件 11102210001
機關代號/名稱: 8888 申辦日期 给付種類 111/02/22 眷喪津貼	 被保險 身 人姓名 統 	·分證 ·一編號 事故 ·// 111/	.日期 申辨 (01/16 線上 眷屬	方式、請領 ■ 申辨 ▓▓▓▓ 喪葬津貼請	書序號及附件 11102210001 領書
機關代號/名稱: 8888 申辦日期 给付種類 111/02/22 眷喪津貼 111/03/21 眷喪津貼	 被保險 身 人姓名 統 ※※※※ 	分證 一編號 事故 111, 111,	.日期 申辨 ^{(01/16} 線上 眷屬 ^{(02/22 線 ト}	方式、請領 申辦▓▓▓▓▓ 喪葬津貼請 申쐝▓▓▓▓▓▓	書序號及附件 11102210001 領書 11103210001

【圖 5-89】申辦狀況查詢-申辦總表列印畫面

(五) 附件補送

線上申辦給付作業,如有上傳檔案錯誤、漏送證件、補件或補 正資料者,可由本作業進行檔案上傳補送。左方選單點選【給付申 辦作業】→【附件補送】→進入附件補送查詢作業查詢畫面。

1. 查詢給付資料

(1) 輸入身分證統一編號或請領書序號後按查詢。

> 給付申辦作業 ▼	附件補送 首頁 / 給付申辦作業 / 附件補送
給付資料登錄 請領書產製/列印	使用者資訊 身分證統一編號:
申辦與傳送	機關代號 888888 請領書序號: 機關名稱:測試機關測試機關
申辦狀況查詢	程排入 \$\$\$\$\$\$\$ 查 詢 清除
附件補送	
回首頁	1. 此功能原則僅提供附件補傳。 2. 若更正原請領書紙本相關資料,請於更正處蓋被保險人印章,並加蓋「機關(學校)印信 或公保專用章」,據瞄後再利用此功能補 傳。
> 回公保服務	10 ~ 顯示箪歌 搜尋:
	給付種類 姓名 身分證統一編號 請領日期 事故日期 請領書序號 操作區
	展示第1至1項結果,共1項 上一頁 1 下一頁

【圖 5-90】給付申辦作業-附件補送查詢畫面

(2)查詢成功,顯示該被保險人案件資料。

10 > 顯示筆數 搜尋:								
給付種類	姓名	身分證統一編號	請領日期	事故日期	請領書序號	操作區		
眷喪津貼	***		111/09/16	107/01/01	****** \$11109160002	上傳補件資料		

【圖 5-91】給付申辦作業-附件補送作業畫面(一)

- 2. 選擇附件補送及上傳
 - (1)點選右側操作區之附件補送按鈕,開啟附件補送清單,左 側勾選補送的附件類型,點選右側瀏覽,選擇上傳檔案, 完成後點選上傳申報。

1	附件補充	送清單 2	×
請	勾選補送之附件	請匯入附件掃描檔	
□2	波保險人現戶戶籍謄本或戶口名簿影印本	※請將附件掃成一個PDF檔上傳	
	眷屬死亡登記戶籍謄本或戶口名簿影印本	選擇檔案 未選擇任何檔案	
□↑	眷屬死亡證明文件(在台無設籍者才需要 附)		
Dj	其他		
	劦商切結 書		
辨問		Litte	#2
離 開		工場中	ĦR

【圖 5-92】給付申辦作業-附件補送作業畫面(二)

(2) 畫面顯示「附件補送成功」訊息,則表示檔案已經上傳完

成。

🗼 附件補送成功	
確定	

【圖 5-93】給付申辦作業-附件補送成功畫面

四、依物價指數年金調整專區

本作業專區提供歷次調整年度及比率資料、要保機關年金調整明 細查詢、補助機關年金調整明細查詢等作業項目,分別說明如下:

(一) 年金調整年度及比率

於左方選單點選【依物價指數年金調整專區】→【年金調整年度 及比率】→連結至臺灣銀行公保服務 CPI 年金調整專區之 CPI 累計 成長率計算表,再點選調整年度,開啟計算表。

> 依物價指數年金調整專 區	年金調整年度及比率
要保機關年金調整明細查 詢	
補助機關年金調整明細查 詢	
年金調整年度及比率	
回首頁	
> 回公保服務	

【圖 5-94】依物價指數年金調整專區-年金調整年度及比率畫面

e 清 3 BANK OF T	艮行 AIWAN		I	回首頁 網站嶺	覽 English RS	S
	關於臺銀	客服中心	服務據點	常見問題	匯率利率	相關連結
<u> </u>						
> 業務介紹	八亿美文在全庭	力 优物/傅士	と動調敷さ	7年度及調	敷肝 索 鳥敷	z 🔳
> 客戶服務	ム体食も牛並症	入机物间	日秋响定人	二十反汉四	1 年 ル 平 果 田	=1X
> 收費標準					回公保服務調	有
> 採購資訊	臺灣銀行公教保險部 電話:	(02)27013411 傳真	:(02)27015622 Em	ail: bot235 @mail. bot	comtw	
> 公保服務						
> 嗣稅配額						
> 財務資訊		CPI累	計成長率計算	裱		
> 臺銀年報			111年			
> 金融指標			<u>111-</u>			
> 臺銀刊物						
> 法拍資訊						
> 土地標售		ſ	隱私權聲明】			
> 房地出租	總行電話:(02)2349-3456					
> 認識鈔券	客服中心:0800-025168(限市話)	(02)2191-0025		Great	Deal, Great I	life!
、公田市市						

【圖 5-95】臺灣銀行公保服務 CPI 年金調整專區畫面

年金 基期年度	基期年度 累計平均 CPI	指標年度/ 累計平均 CPI	CPI 累計 成長率	年金調整情形
103	98.93		5.45%	自 111 年 6 月起调整 5.45%
104	<mark>98.</mark> 63	-	5.77%	自 111 年 6 月起調整 5.77%
105	100.00		4. 32%	不予調整
106	100.62		3. 68%	不予調整
107	101.98	110/104.32 -	2. 29%	不予調整
108	102.55		1.73%	不予調整
109	102. 31		1.96%	不予調整
110	104.32	-	0.00%	不予調整
說明: 1.本表係依 2.CPI 累計 100%(1 例:103	據主計總處 成長率=【(計算至2位小 年度至110年 (104-22/08	111年1月發布 指標年度累計平 数,以下四捨 F度(111年公布	5之 CPI 銜接表 4均 CPI/基其 五入)。 5)之 CPI 累計	支編製。 19年度累計平均 CPI)-1】× 成長率

【圖 5-96】111 年度 CPI 累計成長率計算表畫面

(二) 要保機關年金調整明細查詢

於左方選單點選【依物價指數年金調整專區】→【年金調整年度 及比率】→點選左側選單要保機關年金調整明細查詢→進入要保機 關年金調整明細查詢(CPI)畫面。

>依物價指數年金調整專 區 ▼	要保機關年金調整明細查詢(CPI)	
要保機關年金調整明細查 詢	機關代碼:000000 機關名稱:000000000000000000000000000000000000	
補助機關年金調整明細查	※ 年金調整年度: 111	
¹⁹ 年金調整年度及比率	※ 年金種類: 講選擇 💟	
回首頁	□ 因業務需要須解除個資遮蔽 重約 重新輸入	
> 回公保服務		

【圖 5-97】要保機關年金調整明細查詢畫面

◆操作步驟

- 輸入年金調整年度(系統預設值,例如111年進行 CPI 年金調 整,則預設為111年)。
- 2. 選擇年金種類(養老年金、養老遺屬年金、死亡遺屬年金)
- 3. 點選查詢按鈕。
- 開啟依消費者物價指數調整年金明細表。(以養老年金為例如 下圖)

依消費者物價指數調整養老年金明細表								
調整年度: 111 年				印表日期: 111/09/15 11:09:46				
機關代號及	名稱:				頁 數:	1 / 6		
姓名 身分證號碼	事故日 年金起始日	调整比率 年金状態	基本年金 調整前 調整後	要保機關超額年金 調整前 調整後	補助機關超額年金 調整前 調整後	合计 调整前 调整後		
	1010801	5.45%	9,062	3,323	3,323	15,708		
	1010801	正常	9,556	3,504	3,504	16,564		

【圖 5-98】要保機關年金調整明細查詢結果畫面

(三) 補助機關年金調整明細查詢

點選左側選單補助機關年金調整明細查詢→進入補助機關年金調整明細查詢(CPI)畫面。

> 依物價指數年金調整專 區 ▼		補助機關年金調整明細查詢(CPI)
要保機關年金調整明細查 訽	補助機關代碼: \$\$\$\$\$\$ 補助機關名稱: \$\$\$\$\$\$\$\$\$\$\$\$\$\$\$\$\$ \$\$\$	
補助機關年金調整明細查 詢	要保機關代號:	
年金調整年度及比率	要保機關名稱:	
回首頁	※年金調整年度:	111
> 回公保服務	※ 年金種類:	詩選擇
		□ 因業務需要須解除個資遊該 查約 重新輸入

【圖 5-99】補助機關年金調整明細查詢畫面

◆操作步驟

- 輸入要保機關代號,不輸入則產製補助機關所轄要保機關全 部資料。
- 2. 輸入年金調整年度(系統預設為111年)。
- 3. 選擇年金種類(養老年金、養老遺屬年金)
- 點選查詢按鈕,畫面顯示【補助機關依消費者物價指數調整 超額年金調整查詢結果】。(以養老年金為例如圖 5-96)
- 點選年金調整明細按鈕,可開啟單一要保機關之調整明細(以 養老年金為例如圖 5-97);點選調整明細表整批列印按鈕,可 開啟全部要保機關之調整明細。
- 點選調整總表列印按鈕,可開啟全部要保機關金額之總表。
 (以養老年金為例如圖 5-98)

補助機關依消費者物價指數調整超額年金調整查詢結果									
補助機關代號 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·									
10 🖌 顯示筆調	散					Ŧ	發尋:		
要保機關代號	要保機關名稱	類別	每月超額年金 調整前	每月超額年金 調整後	每月超額年金 調整金額	人數	操作區		
			0	0	0	1	年金調整明細		
顯示第 1 至 1 項結果	展示第1至1項結果·共1項								
調整明編表整批列印 調整總表列印 返回上一頁									

【圖 5-100】補助機關超額年金調整查詢結果畫面

依消費者物價指數調整養老年金明細表									
調整台	年度: 111 4	¥-	補助機關		印表日期:111/	/09/15 13:27:23			
機關代號及	名稱:2000年20月				頁 數:	1 / 6			
姓名 身分證號碼	事故日 年金起始日	調整比率 年金狀態	基本年金 調整前 調整後	要保機關超額年金 調整前 調整後	補助機關超額年金 調整前 調整後	合計 調整前 調整後	十前发		
₩	1010801	5.45%	-	-	2,393	2,393	3		
	1060731	正常	-	-	2,523	2,523	3		
 吳 祝祝	1040801	5.77%	_	_	4,869	4,869	9		
	1040801	正常	-	-	5,150	5,150	0		
<u></u>	1010801	5.45%	_	_	3,471	3,471	1		
	1010801	正常	-	-	3,660	3,660	0		
謝 🎆	1010801	5.45%	_	_	2,461	2,461	1		
	1021223	正常	-	-	2,595	2,595	5		

【圖 5-101】補助機關超額年金調整查詢結果-年金調整明細畫面

版本 1.9.03

臺灣銀行股份有限公司公教保險部									
補助機關依消費者物價指數調整超額年金補助總表(CPI)									
報表編號: AP7W04Q_003	調整年度: 111	年		印表日期: 111/	09/15 13:30:16				
補助機關 ************************************			頁 数:	1 / 5					
要保機關代號	要保機關名稱	類別	每月超額年金 調整前	每月超額年金 調整後	每月超額年金 調整金額	人數			
		養老年金	188,210	198,642	10,432	50			
		▓ 養老年金	146,822	154,936	8,114	46			
		養老年金	7,652	8,069	417	4			
		🖁 養老年金	20,522	21,668	1,146	7			
		▓ 養老年金	21,655	22,866	1,211	8			

【圖 5-102】補助機關超額年金調整查詢結果-調整總表列印畫面