

# 公保網路作業e系統 現金給付業務 操作說明

部門名稱

公教保險部

提報日期

115年○○年○○日

Great Deal, Great Life!



# 公保網路作業e系統



公保e系統要  
保機關登入

給付試算作業

一般查詢作業

給付申辦作業

超額年金作業

CPI調整專區



公保e系統被  
保險人登入

保險給付試算

保險給付資料查詢

保險給付資料登錄

# 大綱

- 1 給付試算作業
- 2 一般查詢作業
- 3 給付申辦作業
- 4 超額年金作業
- 5 CPI調整專區



# 1

## 給付試算作業



# 給付試算作業

- 給付試算
- 平均保俸試算

# 給付試算(1/3)

## 給付試算

首頁 / 給付試算作業 / 給付試算

### 使用者資訊

機關代號：

機關名稱：

經辦人：

### 試算資料統計

養老給付登錄：0筆

失能給付登錄：0筆

眷屬喪葬津貼登錄：0筆

生育給付登錄：0筆

育嬰留職停薪津貼登錄：0筆

死亡給付登錄：0筆

領受養老年金者餘額登錄：0筆

## 試算資料登錄

### 試算資料登錄

## 給付試算列表

10  顯示筆數

搜尋：

☐全選

給付種類

姓名

身分證統一編號

請領日期

事故日期

操作區

目前查無資料!

顯示第 0 至 0 項結果，共 0 項

上一頁

下一頁

☐ 因業務需要須解除個資遮蔽

整批試算

整批刪除

登出系統試算資料即刪除

# 給付試算(2/3)

點選按鈕切換給付類別

給付試算

首頁 / 給付試算作業 / 給付試算 / 生育

退休

退職

資遣

離職退保

保留年資

失能

眷屬喪葬

生育

育嬰

死亡

領受養老年金者餘額

平均保俸試算

基本資料登錄

身分證統一編號:

(居留證統一編號)

被保險人姓名:

被保險人出生日期:

\* 一、分娩或早產日期:  (ex.1030601)

\* 二、胎別:

☐ 因業務需要須解除個資遮蔽

單筆試算

確認

回上一頁批次試算

清除

說明:1.單筆試算:就本頁面輸入資料直接試算。

說明:2.確認:按確認鍵,頁面資料清空後,即可輸入下一筆資料。

說明:3.回上一頁批次試算:就確認之資料,進行整批試算。

輸入完成點選「單筆試算」;  
若為多筆試算請輸入後點選「確認」,再輸入下一筆資料,  
輸入完畢後點選「回上一頁批次試算」進行整批試算

輸入試算資料

# 給付試算(3/3)

## 給付試算表

### 生育給付試算表

機關代號：

機關名稱：

報表名稱:AP1W03M\_005

製表日期:115/07/20 18:26

被保險人姓名:吳\*

身分證統一編號:H2

出生日期:73年02月22日

分娩或早產日期:115年07月01日

胎別:1

平均保俸額:44,970

給付月數:2

給付金額:89,940

\*本試算表係依據貴單位115年07月20日輸入被保險人資料試算之金額，謹供參考。

# 平均保俸試算(1/3)

給付試算

首頁 / 給付試算作業 / 給付試算 / 平均保俸試算

點選平均保俸試算按鈕

退休

退職

資遣

離職退保

保留年資

失能

眷屬喪葬

生育

育嬰

死亡

領受養老年金者餘額

平均保俸試算

輸入試算資料

身分證統一編號:  
(居留證統一編號)

給付種類:

被保險人出生日期:

事故日期:

  
(ex.1030601)

確認

點選「確認」儲存至試算列表

平均保俸  
試算列表

10



顯示筆數

搜尋:

| 身分證統一編號 | 給付種類 | 事故日期      | 投保年資 | 平均保險俸(薪)額 | 操作區 |
|---------|------|-----------|------|-----------|-----|
| H       | 生育給付 | 112/07/13 | 前6個月 |           |     |
| A       | 眷喪   | 112/07/04 | 前6個月 |           |     |

顯示第 1 至 2 項結果，共 2 項

上一頁

1

下一頁

# 平均保俸試算(2/3)

退休

退職

資遣

離職退保

保留年資

失能

眷屬喪葬

生育

育嬰

死亡

領受養老年金者餘額

平均保俸試算

身分證統一編號:  
(居留證統一編號)

給付種類:

養老年金給付

被保險人出生日期:

事故日期:

(ex.1030601)

平均保俸試算列表

確認

10 顯示筆數

搜尋:

| 身分證統一編號 | 給付種類 | 事故日期      | 投保年資 | 平均保險俸(薪)額 | 操作區 |
|---------|------|-----------|------|-----------|-----|
| H       | 生育給付 | 112/07/13 | 前6個月 |           |     |
| A       | 眷喪   | 112/07/04 | 前6個月 |           |     |

顯示第 1 至 2 項結果，共 2 項

上一頁 1 下一頁

進行平均保俸試算

回上一頁

☐ 因業務需要須解除個資遮蔽

平均保俸試算

清除

# 平均保俸試算(3/3)

## 平均保俸明細資料

### 平均保俸明細資料

被保險人姓名：

身分證統一編號：

印表日期：

給付種類： 生育給付

平均保俸： 33,595

頁次： 1 / 1

事故日期： 114年12月18日

參考資料如下：

| 序號 | 計算起始日期     | 計算終止日期     | 日數  | 保俸     |
|----|------------|------------|-----|--------|
| 1  | 114年06月20日 | 114年07月31日 | 42  | 32,710 |
| 2  | 114年08月01日 | 114年12月18日 | 140 | 33,860 |

# 2

## 一般查詢作業



# 一般查詢作業

- 給付案件進度查詢
- 給付案件已領紀錄查詢

# 給付案件進度查詢(1/3)

## 一般查詢作業/給付案件進度查詢

輸入案件請領日期，可查詢最近6個月被保險人於機關之請領紀錄。

輸入查詢條件

給付案件進度查詢

首頁 / 一般查詢作業 / 給付案件進度查詢

### 使用者資訊

機關代號：

機關名稱：

經辦人：

\* 指定查詢時間起訖: (ex.1030601) ~ (ex.1030601)

被保險人身分證統一編號:

\* 給付種類: 全部

☐ 因業務需要須解除個資遮蔽

查詢

說明一: \*為必填欄位。

說明二: 指定查詢時間起訖，請輸入案件請領日期。

說明三: 指定查詢時間限查詢最近六個月被保險人於貴機關之請領紀錄。

# 給付案件進度查詢(2/3)

顯示查詢結果

機關名稱：國立  
經辦人：

辦理情形

10 顯示筆數

搜尋：

| 序號 | 身分證統一編號 | 姓名 | 給付種類 | 事故日       | 請領日期      | 辦理情形 | 作業區                    |
|----|---------|----|------|-----------|-----------|------|------------------------|
| 1  | D22     | 徐  | 養老給付 | 108/04/01 | 108/03/12 | 給付完成 | <a href="#">給付申請明細</a> |
| 2  | Q22     | 陳  | 養老給付 | 108/04/01 | 108/03/12 | 給付完成 | <a href="#">給付申請明細</a> |
| 3  | R22     | 鄭  | 養老給付 | 108/04/01 | 108/03/13 | 給付完成 | <a href="#">給付申請明細</a> |
| 4  | S22     | 劉  | 養老給付 | 108/04/01 | 108/03/12 | 給付完成 | <a href="#">給付申請明細</a> |
| 5  | D10     | 林  | 養老給付 | 108/06/30 | 108/05/29 | 給付完成 | <a href="#">給付申請明細</a> |
| 6  | D22     | 楊  | 養老給付 | 108/06/30 | 108/05/23 | 給付完成 | <a href="#">給付申請明細</a> |
| 7  | E220    | 張  | 養老給付 | 108/06/30 | 108/05/24 | 給付完成 | <a href="#">給付申請明細</a> |
| 8  | E220    | 游  | 養老給付 | 108/06/30 | 108/05/30 | 給付完成 | <a href="#">給付申請明細</a> |
| 9  | E221    | 歐  | 養老給付 | 108/06/30 | 108/05/31 | 給付完成 | <a href="#">給付申請明細</a> |
| 10 | F220    | 謝  | 養老給付 | 108/06/30 | 108/06/04 | 給付完成 | <a href="#">給付申請明細</a> |

顯示第 1 至 10 項結果，共 51 項

[回上一頁](#)

上一頁

1

2

3

4

5

6

下一頁

# 給付案件進度查詢(3/3)

## 進度查詢明細表

| 序號 | 身分證統一編號   | 姓名 | 給付種類 | 事故日       | 請領日期      | 辦理情形 | 作業區                    |
|----|-----------|----|------|-----------|-----------|------|------------------------|
| 1  | Y220..... | 黃  | 養老給付 | 115/05/05 | 115/05/07 | 給付完成 | <a href="#">給付申請明細</a> |
| 2  | A220C     | 張  | 眷喪津貼 | 115/04/06 | 115/06/15 | 給付完成 | <a href="#">給付申請明細</a> |
| 3  | S220S     | 黃  | 眷喪津貼 | 115/04/20 | 115/05/14 | 給付完成 | <a href="#">給付申請明細</a> |
| 4  | G22I      | 郭  | 眷喪津貼 | 115/05/04 | 115/06/12 | 給付完成 | <a href="#">給付申請明細</a> |
| 5  | P221I     | 陳  | 眷喪津貼 | 115/05/22 | 115/06/12 | 給付完成 | <a href="#">給付申請明細</a> |

顯示第 1 至 5 項結果，共 5 項

[上一頁](#) [1](#) [下一頁](#)

### 眷屬喪葬津貼進度查詢明細表

機關代號:

機關名稱:

報表名稱:AP2W03Q\_007

製表日期:115/07/20 18:33

身分證統一編號:G22I

請領日期:115年06月12日

辦理情形:給付完成

被保險人姓名:郭

事故日期:115年05月04日

關係:母

出生日期:

\*本明細表僅供參考。

# 給付案件已領紀錄查詢(1/4)

## 一般查詢作業/給付案件進度查詢

輸入保險事故日，可查詢自99年起被保險人於本機關之已領給付紀錄

輸入查詢條件

給付案件已領紀錄查詢

首頁 / 一般查詢作業 / 給付案件已領紀錄查詢

使用者資訊

機關代號：

機關名稱：

經辦人：

(查詢起日須在民國99年1月1日之後)

\* 指定查詢時間起訖: (ex.1030601) ~ (ex.1030601)

被保險人身分證統一編號:

\* 給付種類: 全部

☐ 因業務需要須解除個資遮蔽

查詢

說明一: \*為必填欄位。

說明二: 指定查詢時間起訖，請輸入保險事故發生日。

# 給付案件已領紀錄查詢(2/4)

顯示查詢結果

經辦人：[redacted]

10 顯示筆數

搜尋：

| 序號 | 姓名 | 身分證統一編號 | 申請日       | 事故日       | 給付種類 | 給付類別 | 核定日期      | 作業區                                          |
|----|----|---------|-----------|-----------|------|------|-----------|----------------------------------------------|
| 1  | 張  | A22     | 106/06/12 | 106/07/01 | 養老給付 | 一次   | 106/06/15 | <a href="#">給付申請明細</a> <a href="#">給付紀錄表</a> |
| 2  | 蕭  | D10     | 106/05/04 | 106/07/01 | 養老給付 | 一次   | 106/06/15 | <a href="#">給付申請明細</a> <a href="#">給付紀錄表</a> |
| 3  | 姜  | D12     | 106/05/02 | 106/07/01 | 養老給付 | 一次   | 106/06/15 | <a href="#">給付申請明細</a> <a href="#">給付紀錄表</a> |
| 4  | 楊  | E22     | 106/04/27 | 106/07/01 | 養老給付 | 一次   | 106/06/15 | <a href="#">給付申請明細</a> <a href="#">給付紀錄表</a> |
| 5  | 黃  | L20     | 106/05/15 | 106/07/01 | 養老給付 | 一次   | 106/06/15 | <a href="#">給付申請明細</a> <a href="#">給付紀錄表</a> |
| 6  | 蔡  | L22     | 106/05/17 | 106/07/01 | 養老給付 | 一次   | 106/06/15 | <a href="#">給付申請明細</a> <a href="#">給付紀錄表</a> |
| 7  | 葉  | Q12     | 106/04/24 | 106/07/01 | 養老給付 | 年金   | 106/07/05 | <a href="#">給付申請明細</a> <a href="#">給付紀錄表</a> |
| 8  | 林  | Q22     | 106/05/11 | 106/07/01 | 養老給付 | 一次   | 106/06/15 | <a href="#">給付申請明細</a> <a href="#">給付紀錄表</a> |
| 9  | 蘇  | Q22     | 106/05/11 | 106/07/01 | 養老給付 | 一次   | 106/06/15 | <a href="#">給付申請明細</a> <a href="#">給付紀錄表</a> |
| 10 | 黃  | R22     | 106/04/27 | 106/07/01 | 養老給付 | 一次   | 106/06/15 | <a href="#">給付申請明細</a> <a href="#">給付紀錄表</a> |

顯示第 1 至 10 項結果，共 279 項

上一頁

12345...28

下一頁

回上一頁

# 給付案件已領紀錄查詢(3/4)

## 已領紀錄明細表

|     |   |       |           |           |      |    |           |                                              |
|-----|---|-------|-----------|-----------|------|----|-----------|----------------------------------------------|
| 213 | 林 | D22   | 108/06/25 | 108/05/14 | 生育給付 | 一次 | 108/07/09 | <a href="#">給付申請明細</a> <a href="#">給付紀錄表</a> |
| 214 | 陳 | E22   | 106/06/19 | 106/07/01 | 育嬰津貼 | 一次 | 106/07/13 | <a href="#">給付申請明細</a> <a href="#">給付紀錄表</a> |
| 215 | 郭 | R223  | 106/06/28 | 106/07/04 | 育嬰津貼 | 一次 | 106/07/17 | <a href="#">給付申請明細</a> <a href="#">給付紀錄表</a> |
| 216 | 吳 | R22   | 106/07/11 | 106/07/11 | 育嬰津貼 | 一次 | 106/07/26 | <a href="#">給付申請明細</a> <a href="#">給付紀錄表</a> |
| 217 | 黃 | K22   | 106/07/18 | 106/07/14 | 育嬰津貼 | 一次 | 106/08/07 | <a href="#">給付申請明細</a> <a href="#">給付紀錄表</a> |
| 218 | 許 | R22   | 106/07/21 | 106/07/15 | 育嬰津貼 | 一次 | 106/08/07 | <a href="#">給付申請明細</a> <a href="#">給付紀錄表</a> |
| 219 | 蔡 | U221  | 106/07/17 | 106/07/20 | 育嬰津貼 | 一次 | 106/08/09 | <a href="#">給付申請明細</a> <a href="#">給付紀錄表</a> |
| 220 | 詹 | F2272 | 106/08/08 | 106/07/21 | 育嬰津貼 | 一次 | 106/08/18 | <a href="#">給付申請明細</a> <a href="#">給付紀錄表</a> |

顯示第 211 至 220 項結果，共 279 項

上一頁1...212223...28下一頁

### 生育給付已領紀錄明細表

機關代號: 01

機關名稱: 國立

姓名: 林

請領日期: 108年06月25日

給付月數/金額: 2/79,094

核定日期: 108年07月09日

身分證統一編號: D221

子女出生日期: 108年05月14日

支付方式: 入戶

繳回金額: 0

報表名稱: AP2W04Q\_008

製表日期: 108/07/23 14:18

出生日期: 71年12月16日

胎別: 單胎

入戶帳號: 006 101469\*\*\*300

扣抵保費: 0

\* 本明細表僅供參考。

回上一頁

# 給付案件已領紀錄查詢(4/4)

## 給付紀錄表

### 公教人員保險被保險人領取眷屬喪葬津貼給付紀錄表

製表日期：108/07/23 14:18

姓名：吳\*■

身分證統一編號：E223■\*\*\*

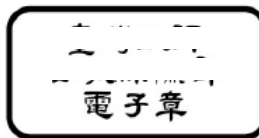
事故日期：108年04月28日

眷屬關係：父

給付金額：新臺幣玖萬柒仟壹佰伍拾伍元整

備註：本表係被保險人領取公保眷屬喪葬津貼給付之紀錄，僅供參考。

臺灣銀行股份有限公司公教保險部



# 3

## 給付申辦作業



# 給付申辦作業

- 給付資料登錄
- 請領書產製/列印
- 申辦與傳送
- 申辦狀況查詢
- 附件補送

# 給付資料登錄(1/3)

資料登錄方式有兩種

給付資料登錄

首頁 / 給付申辦作業 / 給付資料登錄

1 給付資料登錄

2 請領書產製/列印

3 申辦與傳送

使用者資訊

機關代號：

機關名稱：

經辦人：

給付資料統計

養老給付登錄：0筆

失能給付登錄：0筆

眷屬喪葬津貼登錄：0筆

生育給付登錄：0筆

育嬰留職停薪津貼登錄：0筆

死亡給付登錄：0筆

領受養老年金者餘額登錄：0筆

1

要保機關承辦人  
給付資料登錄

由承辦人  
登打資料

2

讀取被保險人  
登打之給付資料

被保險人於  
「被保險人作  
業平台」登打  
資料後匯出，  
再將該檔案交  
由承辦人點選  
將資料匯入。

※目前開放「眷屬喪葬津貼」、「生育給付」、「育嬰津貼」三種線上給付申辦作業。

請按右上方按鈕，進行給付申辦資料登錄或讀取登錄資料，完成登錄/讀取後，本頁面會顯示每筆登錄或讀取之資料，及提供每筆查詢/修改、刪除相關按鈕

10 顯示筆數

搜尋：

給付種類

姓名

身分證統一編號

請領日期

事故日期

操作區

目前查無資料!

顯示第 0 至 0 項結果，共 0 項

上一頁

下一頁



公保e系統被  
保險人登入

# 給付資料登錄(2/3)

## 給付資料登錄

首頁 / 給付申辦作業 / 給付資料登錄 / 生育

1 給付資料  
登錄

2 請領書產製  
/列印

3 申辦與傳送

1

點選切換給付類別

眷屬喪葬

生育

育嬰

### 請領生育給付說明

#### 一、生育給付之平均保俸額：

按被保險人發生保險事故(註)當月起，往前推算6個月保險俸(薪)額之平均數計算。

但加保未滿6個月者，按其實際加保月數之平均保險俸(薪)額計算。

註：於本保險有效期間內懷孕且於退保後一年內因同一懷孕事故而分娩或早產者，以退保前一日為保險事故日。

#### 二、生育給付之請領條件及給付月數：

(一)被保險人有下列情形之一者，得請領2個月之生育給付：

1.在保險有效期間分娩或早產。

2.在保險有效期間懷孕，且於保險效力停止後一年內，因同一懷孕事故而分娩或早產。

(二)被保險人分娩或早產為雙生以上者，生育給付按比例增給。

(三)所稱「分娩」，指妊娠滿37週產出胎兒；所稱「早產」，指胎兒產出時，妊娠週數20週(含)以上但未滿37週；妊娠20週(含)以上之胎兒於母體腹中、產出時或產出後，無心跳或其他生命跡象之死產者，仍得依實際情形，分別適用早產或分娩之規定。

(四)至於醫學上所稱「流產」，指妊娠中止週數在20週內產出，或妊娠週數不明而妊娠中止時，胎兒體重在500公克以下之情形：因不符公保法第36條規定，不予生育給付。

#### 三、每一子女生育給付之給付金額：

平均保俸額 × 2個月

按下「列印說明」，  
可下載該說明之  
PDF檔案進行列印

開社會保險生育給付或因軍公教身分請領國家給與之生育補助請領條件者，僅得擇一請領。

權利，自請求權可行使之日起，因10年間不行使而當然消滅。

依公教人員保險法及相關法令規定辦理。

2

勾選已轉知被保險人詳閱上開說明，  
按下「瞭解以上說明並確定作業」  
按鈕，導頁至給付資料登打畫面。

☐ 已轉知被保險人詳閱上開

列印說明

瞭解以上說明並確定作業

回登錄主頁

# 給付資料登錄(3/3)

## 給付資料登錄

首頁 / 給付申辦作業 / 給付資料登錄 / 生育

1 給付資料登錄

2 請領書產製/列印

3 申辦與傳送

眷屬喪葬

生育

育嬰

身分證統一編號:  
(居留證統一編號)

被保險人姓名:

出生日期:

先輸入身分證統一編號，經系統比對帶出被保險人姓名及出生日期後，再續輸入下方各欄位資料。

2

輸入相關請領資料

\* 一、分娩或早產日期:   (ex.1030601)

\* 二、胎數:

\* 三、本次生育給付案件之子女基本資料:

(子女未辦理出生登記或於國外分娩者，身分證統一編號及姓名欄免填)

關係:  子女身分證統一編號:  子女姓名:  

\* 四、請領方式:

☐ 入戶(限被保險人本人之新台幣帳戶，請勿使用非綜合存摺之公教優惠存款帳戶)

銀行類別:  金融機構代號:  帳號(存簿帳號):

☐ 支票

\* 五、機關收件日期:   (ex.1030601)

3

1. 被保險人非中華民國國籍，但其配偶在中華民國境內設有戶籍者，請填寫紙本請領書領取生育給付及生育給付差額。
2. 於參加公保期間懷孕且於退保後 1 年內因同一懷孕事故而分娩或早產者，請填寫紙本請領書申請生育給付，勿於本系統以線上申辦方式申請。
3. 完成單筆登錄後請按儲存鈕，如欲清畫面欄位資料請按清除鈕。
4. 完成所有申辦資料登錄後，請按回登錄主頁，進行檢視及給付申辦下一階段。

單筆輸入完成點選「儲存」，續輸入下一筆，全部輸入完成請點選「回登錄主頁」

儲存

清除

回登錄主頁

# 請領書產製/列印(1/2)

使用者資訊

機關代號：  
機關名稱：  
部  
經辦人：

給付資料統計

眷屬喪葬津貼登錄：0筆  
生育給付登錄：1筆  
育嬰留職停薪津貼登錄：0筆

※目前開放「眷屬喪葬津貼」、「生育給付」、「育嬰津貼」三種線上給付申辦作業。

1. 若須產製請領書：請先勾選明細資料第一欄之勾選欄或勾全選；勾選完成後，再按 **請領書產製** 鈕，產製請領書。

2. 申辦件清單的「操作區」欄位若為空白，表示尚未產製請領書，或產製過但登錄資料已異動必須重新產製。  
申辦件清單的「操作區」欄位若出現 **請領書列印** 框，表示請領書已產製，按下該鈕即可列印。  
申辦件清單的「操作區」欄位若出現 **失敗原因查詢** 框，表示登錄資料有錯誤，無法產製請領書：請按該鈕以了解失敗的原因。

3. 若需更正登錄資料，請按「往上一階段給付登錄」，進行資料修改，再回本畫面重新產製請領書。

4. 若須重印請領書，請直接按該案件 **請領書列印** 框。

10

顯示筆數

搜尋：

| <input type="checkbox"/> 全選 | 給付種類 | 姓名 | 身分證統一編號 | 請領日期      | 事故日期      | 請領書序號      | 操作區          |
|-----------------------------|------|----|---------|-----------|-----------|------------|--------------|
| <input type="checkbox"/>    | 生育給付 |    |         | 112/07/26 | 112/07/13 | 0000000001 | <b>請領書列印</b> |

顯示第 1 至 1 項結果，共 1 項

請領書產製

如進行產製請領書作業，先勾選明細資料第一欄之勾選欄或勾「全選」

按「請領書產製」按鈕

往上一階段 給付登錄

往下一階段 申報與傳送

如欲列印請領書，請點操作區「請領書列印」

# 請領書產製/列印(2/2)

## 公教人員保險生育給付請領書

中華民國 115年07月20日



902731150701A245557232



CA001

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                             |         |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----|
| 被保險人姓名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 黃*                                                                                                                                                                                          | 身分證統一編號 | A2* |
| 分娩(早產)日期                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 115年07月01日                                                                                                                                                                                  | 胎別      | 單胎  |
| 子女姓名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                             | 關係      | 子   |
| 子女身分證統一編號                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                             |         |     |
| 檢附證件                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <input checked="" type="checkbox"/> 1. 子女出生證明文件或被保險人及子女之現戶戶籍謄本或戶口名簿影印本(被保險人及子女均為本國人且子女已辦妥出生登記者免附上列資料)<br><input type="checkbox"/> 2. 懷孕20週(含)以上死產者須附死產證明書<br><input type="checkbox"/> 3. 其他 |         |     |
| 平均保俸額                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 43,620                                                                                                                                                                                      | 請領月數    | 2個月 |
| 請領金額                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | (實際可領金額，以貴部核定金額為準)<br>新臺幣 捌萬柒仟貳佰肆拾元整(NT\$ 87,240)                                                                                                                                           |         |     |
| <p>※ 依「公教人員保險生育給付差額補助要點」，具中華民國國籍或與在中華民國境內設有戶籍之國民結婚之公保被保險人於115年1月1日(含)以後分娩或早產，每生育1胎，請領之公保生育給付金額未達新臺幣(以下同)10萬元時，另由行政院人事行政總處撥發生育給付差額補助，與生育給付合併發給，無須另行申請；若公保生育給付金額已達或超過10萬元，則不予發給。</p> <p>1. 本人同意俟後若保險俸(薪)額調整，經重新核算，應予補發之差額補助，得由本人逕至公保e系統查詢，並由公保部逕行代本人繳還行政院人事行政總處，或由行政院人事行政總處代本人逕行撥還公保部，無須再通知本人。</p> <p>2. 本人切結未曾領取或申領其他社會保險(如：勞工保險、國民年金保險、農民健康保險)之生育給付，或以軍公教身分領取或申領國家給與之生育補助。</p> <p>本人已確實核對以上各欄資料無誤，並知悉公教人員保險法生育給付之規定，及選擇請領方式如下：</p> <p>入戶 帳號：004 臺灣銀行 00300</p> <p>被保險人簽名或蓋章：_____</p> <p>本請領書所載各項資料及檢附證件，經查屬實且符合規定。 本給付案收件日期 115年07月01日</p> <p>此致<br/>臺灣銀行股份有限公司公教保險部</p> <p>要保機關代號：_____<br/>要保機關名稱：_____<br/>要保機關經辦人蓋章：_____<br/>要保機關人事主管蓋章：_____<br/>線上申辦案件免蓋機關(學校)印信或公保專用章</p> <p>請領書序號：_____</p> |                                                                                                                                                                                             |         |     |

被保險人簽名或蓋章



線上申辦案件，免蓋機關(學校)印信或公保專用章

線上申辦案件，免蓋人事主管及經辦人章

請領書序號



9027311507200001

# 申辦與傳送(1/6)

## 申報與傳送

首頁 / 給付申辦作業 / 附件檔案上傳

1 給付資料  
登錄

2 請領書產製  
/列印

3 申辦與傳送

### 使用者資訊

機關代號：  
機關名稱：  
經辦人：

### 請領書資料統計

眷屬喪葬津貼登錄：0筆  
生育給付登錄：1筆  
育嬰留職停薪津貼登錄：0筆

### 申辦與傳送作業說明

1. 申辦與傳送作業提供線上給付申辦功能，將給付申辦文件由原先紙本改成電子文件；「機關(學校)印信或公保專用章」蓋章作業，以電子簽章取代；申辦文件寄送作業，改成線上傳送。
2. 請逐案進行申辦與傳送作業，案件明細最右欄操作區有 **附件匯入及申辦** 鈕，按下後即可啟動下列程序：  
程序一：附件檔上傳(若無附件檔，可直接進入程序二)  
程序二：請領書上傳(包括請領書電子檔上傳、確認，進行電子簽章及傳送作業)。
3. 申辦前請確認請領書已由被保險人簽名蓋章，且請領書序號正確；如有附件，請領書與附件以黑白方式列印，並分開掃描成兩個pdf檔。

## 給付申辦案件列表

※申辦前請確認請領書已由被保險人簽名蓋章

10 顯示筆數

搜尋:

| 請領書序號 | 給付種類 | 姓名 | 身分證統一編號 | 請領日期      | 事故日期      | 檢附文件 | 操作區     |
|-------|------|----|---------|-----------|-----------|------|---------|
| 001   | 生育給付 |    |         | 112/07/26 | 112/07/13 | 無    | 附件匯入及申辦 |

顯示第 1 至 1 項結果，共 1 項

前一頁 1 下一頁

點選「附件匯入及申辦」

往上一階段 請領書產製/列印

# 申辦與傳送(2/6)

## 申報與傳送

首頁 / 給付申辦作業 / 附件檔案上傳

1 給付資料  
登錄

2 請領書產製  
/列印

3 申辦與傳送

### 使用者資訊

機關代號：

機關名稱：

經辦人：

### 請領書資料統計

眷屬喪葬津貼登錄：0筆

生育給付登錄：1筆

育嬰留職停薪津貼登錄：0筆

### 申辦與傳送作業說明

程序一：附件檔上傳(若無附件檔，可直接進入程序二)

程序二：請領書上傳(包括請領書電子檔上傳、確認，進行電子簽章及傳送作業)。

除請領書外有附件(協商切結書、證明文件、戶籍謄本等)，點選「上傳申辦附件」，「瀏覽」夾帶檔案後點選「上傳附件」

附件檔上傳(為確保文字清晰度，請用黑白方式列印，再掃描成pdf 電子檔)

有附件：請將附件檔合併成一個檔案後再按

無附件：僅上傳請領書，請按

※請領書及附件分開掃描

上傳申辦附件

無附件，繼續請領書上傳

無附件則點選「無附件，繼續請領書上傳」

資料清單

資料名稱

出生證明文件或被保險人及子女之現戶戶籍謄本或戶口名簿影印本

請匯入資料掃描檔

※請將資料掃成一個PDF檔上傳

離開

上傳附件

# 申辦與傳送(3/6)

## 上傳請領書



公教人員保險網路作業e系統

剩餘時間6分13秒 使用者：

登出

諮詢服務專線：02-27013411分機(承保)5316，(給付)5525

> 給付申辦作業 ▾

檔案加簽

首頁 / 給付申辦作業 / 檔案加簽

1 給付資料  
登錄

2 請領書產製  
/列印

3 申辦與傳送

給付資料登錄

請領書產製/列印

申辦與傳送

申辦狀況查詢

附件補送

回首頁

> 回公保服務

使用者資訊

機關代號：

機關名稱：

經辦人：

請匯入被保險人簽名蓋章之「請領書」

瀏覽...

上傳請領書

1

點選「瀏覽」，選擇被保險人簽名蓋章之請領書(請先掃描為PDF檔)

2

點選「上傳請領書」

# 申辦與傳送(4/6)

## 檢視上傳後之請領書

**臺灣銀行**  
BANK OF TAIWAN

[給付申辦作業](#)  
給付資料登錄  
請領書產製/列印  
**申辦與傳送**  
申辦狀況查詢  
附件補送  
回首頁  
[回公保服務](#)

剩餘時間9分27秒 使用者：

登出

316 · (給付)5525

製3 申辦與傳送

### 上傳請領書

#### 公教人員保險生育給付請領書

中華民國 112年07月27日



|          |                                                                                                                                     |           |     |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----|
| 被保險人姓名   |                                                                                                                                     | 身分證統一編號   |     |
| 分娩(早產)日期 | 112年07月13日                                                                                                                          | 胎別        | 單胎  |
| 子女姓名     |                                                                                                                                     | 關係        | 子   |
|          |                                                                                                                                     | 子女身分證統一編號 |     |
| 檢附證件     | <input checked="" type="checkbox"/> 1. 出生證明文件或被保險人及子女之現戶戶籍謄本或戶口名簿影印本<br><input type="checkbox"/> 2. 其他<br>被保險人及子女均為本國人且子女已辦妥出生登記者免附 |           |     |
| 平均保俸額    | 36,910                                                                                                                              | 請領月數      | 2個月 |
| 請領金額     | (實際可領金額，以貴部核定金額為準)                                                                                                                  |           |     |

當上方PDF預覽窗格無法開啟時，請點擊下方連結『請領書下載』，確認您所上傳的請領書內容。  
[請領書下載](#)

※請確認上傳請領書序號是否為【00 】  
※請確認請領書是否有【被保險人簽名或蓋章】

確定申辦

取消申辦

1. 檢視請領書是否已有被保險人簽名蓋章
2. 請領書序號是否正確
3. 無誤後點選「確定申辦」

# 申辦與傳送(5/6)

## 請領書加簽與傳送作業

### 公教人員保險網路作業e系統

剩餘時間9分56秒 使用者：

諮詢服務專線：02-27013411分機(承保)5316，(給付)5525

#### 檔案加簽

首頁 / 給付申辦作業 / 檔案加簽

- 1 給付資料  
登錄
- 2 請領書產製  
/列印
- 3 申辦與傳送

使用者資訊

機關代號：

機關名稱：

經辦人：

請插登入者自然人憑證並輸入pin碼，進行檔案加簽

輸入pin碼：

1 輸入自然人憑證pin碼

2 點選「確認」

# 申辦與傳送(6/6)

## 給付申辦成功畫面

### 申辦與傳送

首頁 / 給付申辦作業 / 申辦與傳送

1 給付資料  
登錄

2 請領書產製  
/列印

3 申辦與傳送

#### 使用者資訊

機關代號：

機關名稱：

經辦人：

#### 請領書資料統計

眷屬喪葬津貼登錄：0筆

生育給付登錄：0筆

育嬰留職停薪津貼登錄：0筆

#### 申辦與傳送作業說明

1. 申辦與傳送作業提供線上給付申辦功能，將給付申辦文件由原先紙本改成電子文件；「機關(學校)印信或公保專用章」蓋章作業，以電子簽章取代；申辦文件寄送作業，改成線上傳送。

2. 請逐案進行申辦與傳送作業，案件明細最右欄操作區有 **附件匯入及申辦** 鈕，按下後即可啟動下列程序：

程序一：附件匯入及申辦(按進入程序二)

程序二：請領書上傳、確認，進行電子簽章及傳送作業)。

3. 申辦前請確認請領書已由被保險人簽名蓋章，且請領書序號正確；如有附件，請領書與附件以黑白方式列印，並



※申辦前請確認請領書已由被保險人簽名蓋章

10 顯示筆數

搜尋：

| 請領書序號 | 給付種類 | 姓名 | 身分證統一編號 | 請領日期 | 事故日期 | 檢附文件 | 操作區 |
|-------|------|----|---------|------|------|------|-----|
|       |      |    |         |      |      |      |     |

顯示第 0 至 0 項結果，共 0 項

前一頁 後一頁

# 申辦狀況查詢(1/2)

## 申辦狀況查詢



臺灣銀行  
BANK OF TAIWAN

公教人員保險網路作業e系統

1 輸入查詢條件

剩餘時間9分45秒 使用者：

登出

諮詢服務專線：02-27013411分機(承保)5316，(給付)5525

> 給付申辦作業 ▾

給付資料登錄

請領書產製/列印

申辦與傳送

申辦狀況查詢

附件補送

回首頁

> 回公保服務

已申辦案件查詢

首頁 / 給付申辦作業 / 已申辦案件查詢

使用者資訊

機關代號：

機關名稱：

經辦人：

完成申辦起迄日期： -  (ex.1030601)

查詢 清除

2 點選「查詢」

10 ▾ 顯示筆數

搜尋：

| 序號      | 完成申辦起迄日期 | 給付種類 | 姓名 | 身分證統一編號 | 事故日期 | 案件辦理狀況 |
|---------|----------|------|----|---------|------|--------|
| 目前查無資料! |          |      |    |         |      |        |

申辦總表列印

3 如要列印，點選「申辦總表列印」

上一頁 下一頁

# 申辦狀況查詢(2/2)

## 給付申辦總表

臺灣銀行股份有限公司公教保險部

公教人員保險給付申辦總表

申辦起訖期間：109/07/16 至 109/07/16

程式編號：AP1W55Q\_002

印表日期：109/07/16 17:57

頁 數： 1 / 1

機關代號/名稱：[REDACTED]

| 申辦日期      | 給付種類 | 被保險人姓名 | 身分證統一編號         | 事故日期      | 申辦方式、請領書序號及附件                                                              |
|-----------|------|--------|-----------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------|
| 109/07/16 | 生育給付 | 鄭*     | C2656[REDACTED] | 109/01/01 | 線上申辦 [REDACTED]10907160001<br>生育給付請領書                                      |
|           |      |        |                 | 109/03/01 | 線上申辦 [REDACTED]10907160003<br>生育給付請領書                                      |
|           |      | 曾*     | K2657[REDACTED] | 109/02/01 | 線上申辦 [REDACTED]10907160002<br>生育給付請領書<br>出生證明文件或被保險人及子女之現戶戶籍謄本<br>或戶口名簿影印本 |

# 附件補送(1/4)

線上申辦後如有附件需補送相關文件，請點選「附件補送」



臺灣銀行  
BANK OF TAIWAN

公教人員保險網路作業e系統

剩餘時間9分55秒 使用者：

登出

諮詢服務專線：02-27013411分機(承保)5316，(給付)5525

> 給付申辦作業 ▼

給付資料登錄  
請領書產製/列印  
申辦與傳送  
申辦狀況查詢  
**附件補送**  
回首頁

附件補送  
首頁 / 給付申辦作業 / 附件補送

使用者資訊

機關代號：  
機關名稱：  
經辦人：

身分證統一編號：  
請領書序號：

查詢 清除

1. 此功能原則僅提供附件補傳。  
2. 若更正原請領書紙本相關資料，請於更正處蓋被保險人印章，並加蓋「機關(學校)印信 或 公保專用章」，掃描後再利用此功能補傳。

10 ▼ 顯示筆數

搜尋：

| 給付種類 | 姓名 | 身分證統一編號 | 請領日期 | 事故日期 | 請領書序號 | 操作區 |
|------|----|---------|------|------|-------|-----|
|      |    |         |      |      |       |     |

顯示第 1 至 1 項結果，共 1 項

上一頁 1 下一頁

1

輸入被保險人身分證統一編號或請領書序號

2

點選「查詢」

# 附件補送(2/4)

## 附件補送

首頁 / 給付申辦作業 / 附件補送

### 使用者資訊

機關代號：[REDACTED]

機關名稱：[REDACTED]

經辦人：[REDACTED]

身分證統一編號：

請領書序號：

查詢

清除

1. 此功能原則僅提供附件補傳。

2. 若更正原請領書紙本相關資料，請於更正處蓋被保險人印章，並加蓋「機關(學校)印信 或 公保專用章」，掃描後再利用此功能補傳。

10  顯示筆數

搜尋：

| 給付種類 | 姓名         | 身分證統一編號    | 請領日期      | 事故日期      | 請領書序號          | 操作區               |
|------|------------|------------|-----------|-----------|----------------|-------------------|
| 眷喪津貼 | [REDACTED] | [REDACTED] | 111/10/17 | 111/10/01 | 00[REDACTED]01 | <div>上傳補件資料</div> |

顯示第 1 至 1 項結果，共 1 項

前一頁 1 下一頁

點選「上傳  
附件資料」

# 附件補送(3/4)

## 附件上傳申報

公教人員保險網路作業系統

剩餘時間7分50秒 使用者：111分機(承保)5316，(給付)5525 登出

### 附件補送

首頁 / 給付申辦作業

使用者資訊

機關代號：  
機關名稱：  
經辦人：

1. 此功能原則僅提  
2. 若更正原請領書

10 ▼ 顯示筆

給付種類

喪葬津貼

| 附件補送清單                                         |                                                            |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 請勾選補送之附件                                       | 請匯入附件掃描檔                                                   |
| <input type="checkbox"/> 被保險人現戶戶籍謄本或戶口名簿影印本    | ※請將附件掃成一個PDF檔上傳<br><input type="text"/> <span>瀏覽...</span> |
| <input type="checkbox"/> 眷屬死亡登記戶籍謄本或戶口名簿影印本    |                                                            |
| <input type="checkbox"/> 眷屬死亡證明文件(在台無設籍者才需要檢附) |                                                            |
| <input type="checkbox"/> 其他                    |                                                            |
| <input type="checkbox"/> 協商切結書                 |                                                            |

離開 上傳申報

搜尋：

操作區

上傳補件資料

顯示第 1 至 1 項結果，共 1 項

下一頁

1

點選「瀏覽」，選擇補送之附件(請先掃描為PDF檔)

2

點選「上傳申報」

# 附件補送(4/4)

## 附件補送成功畫面

附件補送  
首頁 / 給付申辦作業 / 附件補送

使用者資訊

機關代號：  
機關名稱：  
經辦人：

身分證統一編號：

請領書序號：

查詢

清除

1. 此功能原則僅提供附件補傳。  
2. 若更正原請領書紙本相關資料，請於更正處蓋被保險人(或學校)印信 或公保專用章，掃描後再利用此功能補傳。



10  顯示筆數

搜尋：

| 給付種類 | 姓名 | 身分證統一編號 | 請領日期 | 事故日期 | 請領書序號 | 操作區 |
|------|----|---------|------|------|-------|-----|
|      |    |         |      |      |       |     |

# 4

## 超額年金作業



# 超額年金作業

- 超額年金查詢
- 超額年金申報(私校適用)
- 超額年金統計
- 代發超額年金



# 超額年金查詢(1/2)

## 輸入查詢條件

公教人員保險網路作業e系統

00  
諮詢服務專線：02-2

要保機關超額年金查詢

機關代碼：

機關名稱：

※ 年金種類：

養老年金

※ 年金狀態：

全部

列表期間(以年金起始日為準)

※ 起始日期：

(ex.1030601)

※ 終止日期：

(ex.1030601)

被保險人(或受益人)身分證統一編號

※ 排序方式：

請選擇

核定日期

事故日期

身分證統一編號

年金起始日

輸入查詢條件

可選擇排序方式

需要須解除個資遮蔽

查詢

重新輸入

# 超額年金查詢(2/2)

## 超額年金明細資料

### 要保機關養老超額年金明細資料

報表編號：AP3W01Q\_002      年金起始日期間： 1070101 - 1080531      印表日期：108/07/23 14:22:36

要保機關代號及名稱： 90[ ] [ ]學      頁數： 1 / 1

| 姓名<br>身分證統一編號 | 退休(職)生效日<br>給付核定日期 | 初期平均保俸<br>目前適用<br>平均保俸(A) | 超額年金<br>給付率(B)<br>減額百分比(C) | 每月超額年金<br>金額D=A*B(1-C)<br>台銀公保部<br>給付款項入戶帳號 | 年金狀態<br>年金起始日<br>裁撤機關 |
|---------------|--------------------|---------------------------|----------------------------|---------------------------------------------|-----------------------|
| 孫*            | 103/08/01          | 39,741                    | 6.944 %                    | 2,208                                       | 正常                    |
| L22           | 103/11/21          | 39,741                    | 20.0 %                     | 006 160176****050                           | 107/08/12             |
| 陳*            | 106/08/01          | 48,794                    | 7.883 %                    | 3,077                                       | 正常                    |
| K22           | 106/08/15          | 48,794                    | 20.0 %                     | 700 002144*****219                          | 107/04/24             |
| 葉*            | 107/02/01          | 50,490                    | 7.769 %                    | 3,648                                       | 正常                    |
| B22           | 107/04/20          | 50,490                    | 7.0 %                      | 004 010004***685                            | 107/02/01             |
| 田*            | 107/08/01          | 45,457                    | 6.852 %                    | 3,115                                       | 正常                    |
| B22           | 107/08/27          | 45,457                    | 0.0 %                      | 700 002100*****722                          | 107/08/01             |
| 洪*            | 107/08/01          | 49,343                    | 9.625 %                    | 4,749                                       | 正常                    |
| C22           | 107/09/03          | 49,343                    | 0.0 %                      | 700 006125*****331                          | 107/08/01             |

# 超額年金申報(1/5)

私校適用

## 公教人員保險網路作業e系統

剩餘時間9分4

諮詢服務專線：02-27013411分機(承)

### 要保機關超額年金申報

1  
選擇排  
序方式

要保機關代碼：

機關名稱：

申報年月：11206

※ 排序方式：

請選擇

核定日期

身分證統一編號

☐ 因業務需要須解除個資遮蔽

2

點選「開始」

開始

明細表列印

申報記錄查詢

請注意！

- 1.每月超額年金之核發情形，應確實申報，未確實申報致發生爭議時，申報人應自負不利之法律後果。
- 2.每月超額年金之核發情形，應於次月底前完成申報確認，逾期不得更正。

# 超額年金申報(2/5)

私校適用

要保機關超額年金申報

作業年月：10806  
機關代號：90  
機關名稱：科技大學

顯示應申報明細

1

選擇是否按應核付金額核付

| 類別     | 姓名 | 身分證統一編號 | 公保部給付核定日 | 年金發放起日  | 年金發放訖日  | 應核付金額 | 是否按應核付金額核付<br><div>全選是 全選否</div>                |
|--------|----|---------|----------|---------|---------|-------|-------------------------------------------------|
| 養老定期發放 | 陳  | A       | 1080626  | 1080501 | 1080531 | 2,820 | <input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否 |
| 養老定期發放 | 胡  | A       | 1080626  | 1080501 | 1080531 | 3,411 | <input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否 |
| 養老定期發放 | 何  | H       | 1080626  | 1080501 | 1080531 | 4,123 | <input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否 |
| 養老定期發放 | 陳  | H       | 1080626  | 1080501 | 1080531 | 2,256 | <input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否 |
| 養老定期發放 | 楊  | L       | 1080626  | 1080501 | 1080531 | 1,374 | <input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否 |
| 養老定期發放 | 王  | K       | 1080626  | 1080501 | 1080531 | 3,871 | <input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否 |
| 養老定期發放 | 黃  | K       | 1080626  | 1080501 | 1080531 | 4,872 | <input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否 |
| 養老定期發放 | 溫  | K       | 1080626  | 1080501 | 1080531 | 2,299 | <input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否 |
| 養老定期發放 | 高  | K       | 1080626  | 1080501 | 1080531 | 2,359 | <input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否 |
| 養老定期發放 | 邱  | M       | 1080626  | 1080501 | 1080531 | 3,209 | <input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否 |
| 養老定期發放 | 吳  | Q       | 1080626  | 1080501 | 1080531 | 3,088 | <input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否 |

顯示第 1 至 11 項結果，共 11 項

2

點選「上傳申報」

上傳申報

# 超額年金申報(3/5)

私校適用

申報成功後回到申報畫面

公教人員保險網路作業e系統

剩餘時間:

諮詢服務專線：02-27013411分機

要保機關超額年金申報

要保機關代碼：

機關名稱：

申報年月：11206

※ 排序方式：請選擇

☐ 因業務需要須解除個資遮蔽

明細表列印

開始

明細表列印

申報記錄查詢

請注意！

- 1.每月超額年金之核發情形，應確實申報，未確實申報致發生爭議時，申報人應自負不利之法律後果。
- 2.每月超額年金之核發情形，應於次月底前完成申報確認，逾期不得更正。

申報紀錄查詢

# 超額年金申報(4/5)

私校適用

## 申報明細表

要保機關超額年金申報明細表

作業年月：10806

報表編號：AP3W02T\_003

印表日期：108/07/24 15:07:43

要保機關代號及名稱：90 科技大學

頁數：1 / 3

| 類別     | 姓名 | 身分證統一編號 | 公保部給付核定日期 | 年金發放起訖日期            | 應核付金額 | 是否按應付金額核付 |
|--------|----|---------|-----------|---------------------|-------|-----------|
| 養老定期發放 | 鄭  | E1 ***  | 108/06/26 | 108/05/01~108/05/31 | 3,723 | 是         |
| 養老定期發放 | 李  | B2 ***  | 108/06/26 | 108/05/01~108/05/31 | 3,986 | 是         |
| 養老定期發放 | 蔡  | P1 ***  | 108/06/26 | 108/05/01~108/05/31 | 2,576 | 是         |
| 養老定期發放 | 陳  | R1 ***  | 108/06/26 | 108/05/01~108/05/31 | 4,268 | 是         |
| 養老定期發放 | 鍾  | K1 ***  | 108/06/26 | 108/05/01~108/05/31 | 4,205 | 是         |
| 養老定期發放 | 呂  | D2 ***  | 108/06/26 | 108/05/01~108/05/31 | 2,837 | 是         |
| 養老定期發放 | 曾  | Q2 ***  | 108/06/26 | 108/05/01~108/05/31 | 3,247 | 是         |
| 養老定期發放 | 武  | A1 ***  | 108/06/26 | 108/05/01~108/05/31 | 2,741 | 是         |
| 養老定期發放 | 何  | Q2 ***  | 108/06/26 | 108/05/01~108/05/31 | 3,185 | 是         |
| 養老定期發放 | 林  | B2 ***  | 108/06/26 | 108/05/01~108/05/31 | 2,357 | 是         |

# 超額年金申報(5/5)

私校適用

## 申報紀錄查詢

公教人員保險網路作業e系統

剩餘時間9分31秒 使用者：

登出

分機(承保)5316，(給付)5525

超額年金申報紀錄查詢

首頁 / 超額年金作業 / 超額年金申報紀錄查詢

使用者資訊

機關代號：

機關名稱：

經辦人：

1

輸入查詢申報年月

※申報年月：

(ex.10306)

查詢

2

點選「查詢」

10 顯示筆數

搜尋：

申報年月

申報時間

目前查無資料!

顯示第 0 至 0 項結果，共 0 項

上一頁

下一頁

返回上頁

顯示查詢結果

# 超額年金統計(1/2)

## 公教人員保險網路作業e系統

剩餘時間9

諮詢服務專線：02-27013411分機(

### 要保機關超額年金統計

發給機關代碼：

機關名稱：

※ 年金種類：

請選擇



※ 公保部核定日期(起)：



※ 公保部核定日期(訖)：



(ex.1030601)

被保險人(或受益人)身分證統一編號：

※ 排序方式：

請選擇

核定日期

事故日期

身分證統一編號

年金起始日

1

輸入查詢條件

2

選擇排序方式

3

點選「查詢」

查詢

需要須解除個資遮蔽

# 超額年金統計(1/2)

## 明細資料

臺灣銀行股份有限公司公教保險部

要保機關應發養老年金明細資料

報表編號：AP3W03P\_002 公保部核定日期：113/07/01 至 113/08/01 印表日期：113/08/01 15:13:10

要保機關： 頁 數： 1 / 16

| 身份證統一編號 | 姓 名 | 退休(職)生效日  | 給付核定日期    | 年金發放起迄日期            | 超額年金  |
|---------|-----|-----------|-----------|---------------------|-------|
| H*****  | 蔡   | 105/08/01 | 113/07/22 | 113/06/01-113/06/30 | 5,212 |
| A*****  | 黃   | 107/02/01 | 113/07/26 | 113/06/01-113/06/30 | 5,328 |
| A*****  | 羅   | 103/08/01 | 113/07/26 | 113/06/01-113/06/30 | 4,752 |
| A*****  | 劉   | 105/02/01 | 113/07/26 | 113/06/01-113/06/30 | 4,423 |
| A*****  | 劉   | 101/08/01 | 113/07/26 | 113/06/01-113/06/30 | 4,327 |
| A*****  | 李   | 107/08/01 | 113/07/26 | 113/06/01-113/06/30 | 3,166 |

# 代發超額年金(1/3)

## 代發公保超額年金明細資料

代發公保超額年金明細資料

機關代號：[REDACTED]

機關名稱：[REDACTED]

超額年金發放年月：11307

☐ 因業務需要須解除個資遮蔽

繳款單及明細表列印

點選「繳款單及明細表列印」

# 代發超額年金(2/3)

## 要保機關代發超額年金明細列印-繳款單

### 代收公保超額年金繳款方式說明：

- 一、臨櫃繳款：貴機關可持下列繳款單至臺灣銀行各地分行櫃台繳款。
- 二、入戶電匯：您可至全國各金融機構以電匯方式繳款，解款行：「臺灣銀行營業部」(代碼0040037)，帳號：請填下列繳款單之「銷帳編號」(共14碼)，收款人：臺灣銀行股份有限公司公教保險部。
- 三、利用自動提款機、網路銀行、網路ATM轉帳繳款：  
轉入行請選：臺灣銀行(代號004)，轉入帳號：請輸入下列繳款單之「銷帳編號」(共14碼)。(註：使用自動提款機轉帳繳款者，請選擇「繳費」，不受三萬元之限制，惟繳款上限仍依金融卡發卡銀行規定)
- 四、注意事項：
  1. 下列繳款單銷帳編號僅供繳納本筆款項使用，帳號不得重覆，金額不得修改。
  2. 轉帳或匯款所生之相關費用應由貴機關自行負擔。
  3. 繳款期限至 111年9月16日 止，逾期不再受理。
  4. 持票據臨櫃繳款時，應注意款項須於繳款期限內收妥入帳，未於繳款期限內收妥入帳者，無法代發超額年金，本部會將款項退回。

臺灣銀行股份有限公司公教保險部

### 要保機關公保超額年金繳款單(收據)

繳款期限：113年9月16日

|             |                                                    |                     |                  |           |           |        |
|-------------|----------------------------------------------------|---------------------|------------------|-----------|-----------|--------|
| 第一聯：繳款機關收執聯 | 繳款機關                                               | 代號                  | ██████           | 項 目       | 金 額       | 收款行蓋章： |
|             |                                                    | 名稱                  | ████████████████ | 超額年金      | 1,027,376 |        |
|             |                                                    |                     |                  | ACH手續費    | 392       |        |
|             | 發放年月                                               | 113年8月              | 合 計              | 1,027,768 |           |        |
|             | 銷帳編號                                               | ██████████          |                  |           |           |        |
|             | 繳款金額                                               | 新臺幣 壹佰零貳萬柒仟柒佰陸拾捌 元整 |                  |           |           |        |
|             | 一、本繳款單限至臺灣銀行各地分行臨櫃繳款。<br>二、持票據臨櫃繳款時，款項須於繳款期限內收妥入帳。 |                     |                  |           |           |        |

# 代發超額年金(3/3)

## 要保機關代發超額年金明細列印-明細

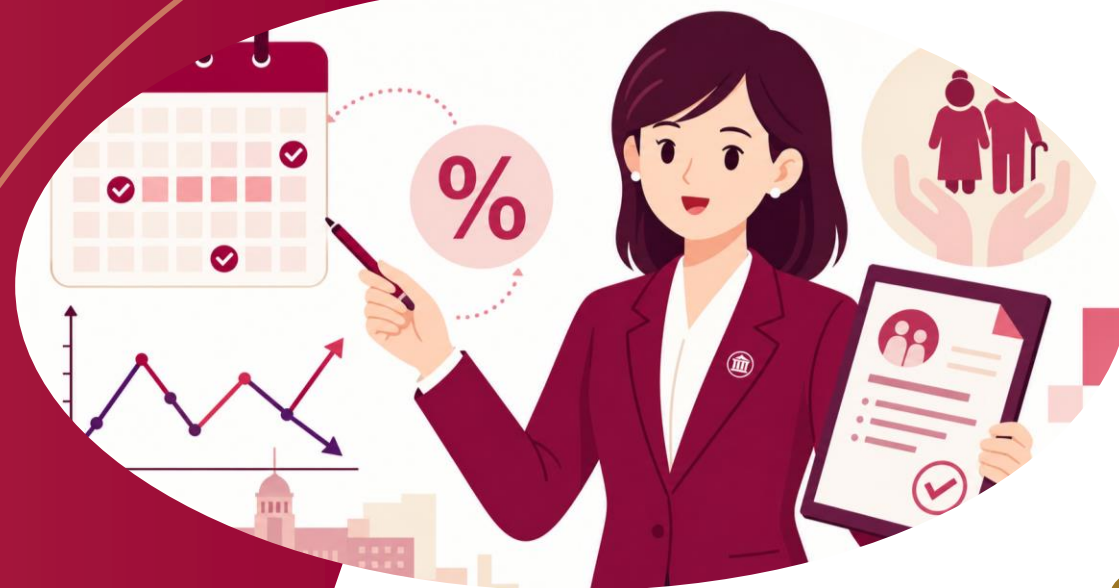
### 要保機關公保超額年金明細資料

機關代號及名稱：[REDACTED] 印表日期：1130801  
年金種類：養老年金 頁次：1

| 首發 | 姓名 | 身分證統一編號   | 超額年金金額 | 發放起迄日           |
|----|----|-----------|--------|-----------------|
|    | 黃* | A100***** | 5,059  | 1130701-1130731 |
|    | 羅* | A100***** | 4,504  | 1130701-1130731 |
|    | 劉* | A100***** | 4,118  | 1130701-1130731 |
|    | 劉* | A100***** | 4,101  | 1130701-1130731 |
|    | 耿* | A100***** | 2,947  | 1130701-1130731 |
|    | 李* | A101***** | 3,006  | 1130701-1130731 |

# 5

## CPI調整專區



# CPI調整專區(1/2)

## 一、年金調整年度及比率

- 臺銀官網/政策性業務/公保服務之「CPI累計成長率計算表」

## 二、要保機關年金調整明細查詢

- 公保網路e系統

要保機關年金調整明細查詢(CPI)

機關代碼：

機關名稱：

※ 年金調整年度：

※ 年金種類：

|        |
|--------|
| 請選擇    |
| 養老年金   |
| 養老遺屬年金 |
| 死亡遺屬年金 |

要須解除個資遮蔽

1 選擇年金調整年度

2 選擇年金種類

3 點選「查詢」

# CPI調整專區(2/2)

## 三、補助機關年金調整明細查詢

- 公保網路e系統

補助機關年金調整明細查詢(CPI)

補助機關代碼：

補助機關名稱：

要保機關代號：

要保機關名稱：

※ 年金調整年度：  1 選擇年金調整年度

※ 年金種類： 

請選擇  
養老年金  
養老遺屬年金

 2 選擇年金種類

查詢 重新輸入 3 點選「查詢」

※ 查詢要須解除個資遮蔽

用心聆聽 誠心為您  
公教保險部 感謝您！



**Great Deal, Great Life!**

本簡報部分圖片係使用生成式AI輔助產製；  
其餘文字內容及資料整理，均由本行公教保險部製作及審核。