

臺灣銀行檔案應用申請書

申請書編號：

姓名	出生年月日	身分證明文件字號	住(居)所、聯絡電話
申請人：			地址：_____
			電話：(H)_____ (O)_____
			e-mail:_____
※代理人： 與申請人之關係 ()			地址：_____
			電話：(H)_____ (O)_____
※輔佐人： 與申請人之關係 ()			地址：_____
			電話：(H)_____ (O)_____
※法人、團體、事務所或營業所名稱：_____			
地址：_____			
(管理人或代表人資料請寫於上項申請人欄位)			
序號	檔號	檔案名稱或內容要旨	申請項目(可複選) 【閱覽、抄錄】 【複製】
1			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
5			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
6			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
7			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
8			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
9			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
10			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
※序號_____ 有使用檔案原件之必要，事由：			
申請目的： <input type="checkbox"/> 個人或關係人資料查詢 <input type="checkbox"/> 學術研究 <input type="checkbox"/> 新聞刊物報導 <input type="checkbox"/> 業務參考			
<input type="checkbox"/> 其他(請敘述目的)：_____			
此致 臺灣銀行秘書室(檔案科)			
申請人簽章：_____ ※代理人簽章：_____ 申請日期：__年__月__日			

請詳閱後附填寫須知

填 寫 須 知

- 一、※標記者,請依需要加填,其他欄位請填具完整。
- 二、身分證明文件字號請列身分證字號或護照號碼。
- 三、代理人如係意定代理者,請檢具委任書;如係法定代理者,請檢具相關證明文件影本。申請案件屬個人隱私資料者,請檢具身分關係證明文件。
- 四、法人、團體、事務所或營事所請附登記證影本。
- 五、申請機關檔案有檔案法第十八條所定情形之一者,本行得予駁回。
- 六、閱覽、抄錄或複製檔案,應於本行所定時間及場所為之。
- 七、閱覽、抄錄或複製檔案,應遵守檔案法令規範及本行有關規定,並不得有下列行為:
 - (一)添註、塗改、更換、抽取、圈點或污損檔案。
 - (二)拆散已裝訂完成之檔案。
 - (三)以其他方法破壞檔案或變更檔案內容。
 - (四)大聲喧嘩或妨礙檔案管理人員工作。
- 八、閱覽、抄錄或複製檔案收費標準:
- 九、申請書填具後,得以書面通訊方式送臺灣銀行秘書室檔案科。

地址:

電話:

傳真: